


تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (28) لسنة 2018م

| | | | |
|------------|--------------------------|---|---|
| ت.م-13 | رقم السياسة | دليل سياسات تقنية المعلومات |  |
| 2018/08/12 | تاريخ بدء العمل بالسياسة | الموضوع | |
| 2018/04/15 | تاريخ آخر مراجعة | النسخ الاحتياطية، استعادة وحفظ البيانات | |
| 2021/09/01 | تاريخ المراجعة القادم | المكتب المسؤول: مدير تقنية المعلومات | |
| 1 من 1 | رقم الصفحة | | |

13. النسخ الاحتياطية، استعادة وحفظ البيانات

نظرة عامة

جميع البيانات والمعلومات الإلكترونية الخاصة بالجامعة يجب أن تحفظ على وسائط آمنة بشكل منتظم لغرض استرجاعها عند الكوارث لضمان استمرارية العمل. وتوجز هذه السياسة الحد الأدنى من المتطلبات لإنشاء والاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية، أما احتياجات النسخ الاحتياطية الخاصة التي تتجاوز الحد الأدنى من المتطلبات، فينبغي استيعابها وفقاً لهذه السياسة.

مجال التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء مجتمع الجامعة.

الهدف

الهدف من هذه السياسة هو توضيح قواعد عمل نسخة احتياطية من بيانات كل الخدمات الحرجة بالجامعة لضمان امكانية استعادتها.

السياسة

(1) أصحاب النظم هم المسؤولون عن توفير متطلبات احتياطية لضمان نجاح عملية استعادة المعلومات / البيانات الإلكترونية في حال تلف البيانات. ويجب أن تضمن هذه الترتيبات الاحتياطية للعمليات التجارية للجامعة أن تستأنف العمل بصورة عادية في فترة معقولة من الوقت، مع فقدان الحد الأدنى من البيانات. ونظراً لاحتمالات أن تتعطل الأنظمة لأسباب عديدة مع مرور الزمن، فينبغي الحفاظ على أجيال متعددة من النسخ الاحتياطية لضمان استمرارية الخدمات الهامة.

(2) متطلبات الحد الأدنى للنسخ الاحتياطية:

- جميع النسخ الاحتياطية لمعلومات وبيانات الجامعة والبرمجيات مثل أنظمة التشغيل يجب أن يتم حفظها وأن تكون قابلة للاستعادة بشكل كامل. ويمكن تحقيق ذلك باستخدام عدة خيارات من نسخ صورة والنسخ الاحتياطي الكامل ونسخ احتياطي تزايد (incremental) ونسخ احتياطي تفاضلي (differential).
- يتم تحديد عدد تكرار ومدة حفظ النسخ الاحتياطية حسب أهمية المعلومات والبيانات. وكحد أدنى يجب أن يتم حفظ النسخ لمدة 90 يوماً.
- يجب الحفاظ على ثلاث نسخ احتياطية من معلومات وبيانات الجامعة كحد أدنى.
- كحد أدنى، يجب الاحتفاظ بنسخة احتياطية كاملة لمعلومات وبيانات الجامعة في بيئة آمنة وخارج الحرم الجامعي.
- يتم فقط حفظ معلومات وبيانات الجامعة الموجودة على خادم الشبكة ويتم دعمها وفقاً لإجراءات حفظ النسخ الاحتياطية بالجامعة.
- إجراءات استعادة البيانات يجب تحديثها والتحقق منها بشكل دوري.

(3) النسخة الاحتياطية لبرامج "Microsoft Office 365 Services backup"

جميع الخدمات المقدمة من قبل Microsoft Office 365 تتبع وتطبق سياسة حماية البيانات المذكورة في موقعهم.