


تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (25) لسنة 2018م

ع-05	رقم السياسة	دليل سياسات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University UAEU
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

5. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين

نظرة عامة

تتناول هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين ومتابعتهم وتطويرهم.

مجال التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بالجامعة، ما عدا العاملين بكلية الطب والعلوم الصحية.

الهدف

توفير مؤشرات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين وتحديد مدى دعم هذا الأداء للخطط الاستراتيجية للكلية والجامعة، وإعداد تقرير مفصل عن أداء عضو هيئة التدريس والمحاضر يُحدد نقاط القوة ومجالات التحسين، ومؤشرات التخطيط المستقبلي وتحديد الموارد اللازمة لتطوير الأداء.

السياسة

- 1) يُعدّ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين عملية قائمة على الأدلة وعلى تحديد أدائهم بالمقارنة مع زملائهم. وهي عملية تهدف إلى التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين.
- 2) يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين في نطاق أدائهم في مجالات التدريس، والبحث العلمي، وخدمة الجامعة والمجتمع، وسلوكهم مع الزملاء.
- 3) لتحقيق رسالة الجامعة لتكون جامعة عالمية ذات نشاط بحثي مكثف، يمثل البحث العلمي العنصر الأساسي في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من ذوي المسار البحثي، كما يشكل التدريس العنصر الرئيسي في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من ذوي المسار التدريسي وكذلك المحاضرين.
- 4) يعزز تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين القرارات المتعلقة بالترقية وتجديد العقود.
- 5) تستند المراجعة والتقييم على تقرير دراسة ذاتي مدعم بالأدلة على الإنجازات المحققة.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م

ع.ا-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين	UAEU
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 4	رقم الصفحة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

إجراءات السياسة رقم (5) - تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين

(1) الإجراءات العامة

تستند عملية التقييم على القيم الأكاديمية للزمالة، وتقييم الأقران، والنقد البناء. وتتطلب هذه العملية تطبيق المهارات الأكاديمية في التحليل وكذلك موضوعية التقييم بناءً على الأدلة المتوفرة.

(2) تواتر عملية التقييم

- أ- تتم عملية التقييم سنوياً بواسطة رئيس القسم وكل سنتين بواسطة لجنة تقييم الأداء بالقسم العلمي، وعميد الكلية.
- ب- تبدأ عملية التقييم لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بصفة عامة في السنة الأولى من الانضمام للجامعة وذلك من خلال إعداد خطة عمل/أنشطة لمدة 18 شهراً بدءاً من تاريخ التعيين. ويتم التقييم المرحلي قبل نهاية العام الدراسي الأول. أما تقرير التقييم الذاتي فيتم إعداده بحلول نهاية شهر مارس من العام الدراسي التالي. وينبغي الانتهاء من عملية التقييم قبل نهاية الفصل الثاني من ذلك العام الدراسي.
- ج- إذا أكمل عضو هيئة التدريس/المحاضر الفترة التجريبية بنجاح، فإن عملية التقييم ذاتها تتكرر في السنة الثالثة والرابعة من التعيين. أما أعضاء هيئة التدريس من ذوي العقود المستمرة، فيخضعون لنفس عملية تقييم الأداء.

(3) الجدول الزمني

ينبغي أخذ الجدول الزمني التالي في الاعتبار عند وضع خطط العمل والمراجعة للأداء

جدول (5.1) الجدول الزمني لوضع خطط العمل والمراجعة للأداء

المسؤولية	المواعيد النهائية		النشاط
	الانتهاء منه	البدء فيه	
السنة الأولى			
عضو هيئة التدريس أو المحاضر	منتصف سبتمبر	آخر أسبوع في أغسطس	إعداد خطة العمل لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين
رئيس القسم العلمي	منتصف أكتوبر	منتصف سبتمبر	مراجعة الخطة مع عضو هيئة التدريس والموافقة عليها
رئيس القسم العلمي	منتصف مايو	آخر أسبوع من أبريل	التقييم المرحلي
السنة الثانية			
عضو هيئة التدريس أو المحاضر	آخر مارس من العام الدراسي التالي	منتصف مارس من العام الدراسي التالي	تقييم ذاتي للأداء
اللجنة	ثالث أسبوع من أبريل	الأول من أبريل	تقرير من قبل لجنة التقييم بالقسم
رئيس القسم العلمي	نهاية أبريل	ثالث أسبوع من أبريل	مراجعة رئيس القسم العلمي
رئيس القسم العلمي	نهاية أبريل		إرسال التقرير إلى عضو هيئة التدريس والمحاضر
عضو هيئة التدريس أو المحاضر	نهاية الأسبوع الأول من مايو	الأول من مايو	رد عضو هيئة التدريس والمحاضر على التقرير
العميد	نهاية الأسبوع الثالث من مايو		المراجعة والتقييم من قبل العميد

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م

رقم السياسة المرتبطة	ع.ا-05	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2018/08/12		
تاريخ آخر مراجعة	2018/04/15	الموضوع تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين	UAEU
تاريخ المراجعة القادم	2021/09/01		
رقم الصفحة	2 من 4	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

(4) إعداد خطة العمل

- أ- تعقد كل كلية في بداية العام الدراسي ورشة عمل تركز فيها على الخطة الاستراتيجية للكلية وتناقش كيفية التوافق بين خطة القسم العلمي وخطة الكلية. ويتم تحديد سياق خطط العمل لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين وعملية التقييم من خلال ورشة العمل.
- ب- تحدد خطة كل قسم علمي اتجاهات ومعايير لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع. ويعتمد التوازن بين المساهمات على الظروف الفردية مثل الرتبة الأكاديمية وفترة الخدمة في الجامعة. ويضع رئيس القسم العلمي خطة القسم العلمي بالتشاور مع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بروح الزمالة والالتزام المشترك.
- ج- يختلف التوزيع الزمني لوقت كل عضو هيئة تدريس ومحاضر ما بين التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع (وكذلك وزن التقييم لكل مجال) اعتماداً على مساراتهم وأعبائهم الإدارية.
- د- يضع أعضاء هيئة التدريس/المحاضرون أهدافهم لمدة 18 شهراً في سياق خطة القسم العلمي. ويجب أن تكون الأهداف محددة، وقابلة للقياس والتحقيق، وذات صلة، ومحددة بفترة زمنية. ويجوز أن تحتوي على أهداف قصيرة المدى تشكل خطوات نحو تحقيق هدف بعيد الأمد. ويجب تحديد المتطلبات والعوامل المساعدة -حيث "يعتمد" الفرد على شخص ما أو شيء ما لتحقيق هدف محدد -أثناء إعداد الأهداف.
- هـ- يتم تقييم خطة عمل عضو هيئة التدريس/المحاضر المقترحة ومراجعتها وإدعاء الملاحظات عليها بواسطة رئيس القسم العلمي ويتم مناقشتها مع عضو هيئة التدريس والمحاضر المعني. التوزيع الزمني بالنسبة إلى وزن النشاط الذي سيقوم به عضو هيئة التدريس أو المحاضر يجب أن يحدد في خطة العمل المقترحة على أن يمتشى مع مسار عضو هيئة التدريس وفي حال وجود تعديلات أو ملاحظات من قبل رئيس القسم يتم إعادة خطة العمل إلى عضو هيئة التدريس أو المحاضر لتعديلها. وبعد التعديل يجب اعتمادها من قبل رئيس القسم وتقديمها من خلال نظام تقييم الأداء على الموقع الإلكتروني المخصص لذلك.

(5) التقييم المرحلي

يقدم عضو هيئة التدريس/المحاضر تقريراً مرحلياً اعتماداً على الجدول الزمني لعملية تقييم الأداء. واعتماداً على التقويم السنوي للأنشطة الأكاديمية يقوم رؤساء الأقسام بعقد اجتماع رسمي مع كل عضو هيئة تدريس/محاضر يتعلق بالتقييم المرحلي لمناقشة التقدم المنجز بشأن تحقيق الأهداف المنصوص عليها في خطة العمل/الأنشطة والتي يتوقع إنجازها خلال 18 شهر. ويشمل النقاش قضايا تحتاج إلى البت فيها بالإضافة إلى غياب العوامل المساعدة على تحقيق هدف محدد. وقد يتم إعادة النظر في الأهداف التي وضعت في البداية كنتيجة لهذا النقاش. وينبغي على رئيس القسم العلمي تقديم ملاحظاته لعضو هيئة التدريس/المحاضر بخصوص إنجازاته حتى تاريخه وأن يتم تقييم الأداء في مجالات التدريس، البحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع بطريقة واضحة بناءً على ما تم إنجازه في العام الأول من دورة التقييم. ويجب أن تكون الملاحظات بناءة ومحفزة.

(6) التقييم الذاتي

يتم إعداد التقييم الذاتي من قبل عضو هيئة التدريس/المحاضر بناءً على الجدول الزمني لعملية تقييم الأداء ويجب أن يتسم ذلك التقييم بالوضوح والصراحة والتحليل الذاتي للأداء بالمقارنة مع خطة العمل/الأنشطة التي تم الموافقة عليها. ويجب أن يوضح هذا التقييم الذاتي الظروف التي سهلت أو أعاققت نجاح تحقيق الأهداف. وتقع المسؤولية على عاتق كل عضو هيئة تدريس ومحاضر للتأكد من إرفاق أفضل الأدلة المتاحة المتعلقة بأدائه مع التقييم الذاتي إلى رئيس القسم العلمي في الموعد المحدد.

يعتبر عدم تقديم عضو هيئة التدريس/المحاضر لخطة العمل أو تقرير التقييم الذاتي سبباً لحصوله على تقييم غير مرضي.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م

رقم السياسة المرتبطة	ع.ا-05	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2018/08/12		
تاريخ آخر مراجعة	2018/04/15	الموضوع تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين	UAEU
تاريخ المراجعة القادم	2021/09/01		
رقم الصفحة	3 من 4	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	


(7) لجنة التقييم وعملية التقييم

- أ- يتم تشكيل لجنة التقييم بالقسم العلمي أو الكلية من قبل العميد بالتشاور مع رئيس القسم العلمي. ولا يكون رئيس القسم العلمي عادة عضواً في هذه اللجنة. ويجوز أن تشمل اللجنة عضوين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي، أما العضو الثالث في اللجنة فيكون من الأساتذة في نفس القسم العلمي أو من قسم علمي مختلف في نفس الكلية، ويكون رئيس اللجنة من الأساتذة، كما ينبغي على أعضاء اللجنة تحديد أي تضارب محتمل في المصالح مع أعضاء هيئة التدريس أو المحاضرين الذين سيتم تقييمهم. وفي مثل هذه الحالات يقرر العميد إذا ما كان هناك حاجة إلى تغيير هؤلاء الأعضاء من عدمه.
- ب- في الأقسام التي يوجد بها عدد قليل من أعضاء هيئة التدريس، يتم اختيار لجنة التقييم من الكلية.
- ج- تجتمع لجنة التقييم مع رئيس القسم العلمي لمناقشة عملية التقييم والمعايير المعتمدة في التقييم. ويتم مراجعة الأوزان في البحث والتدريس وخدمة الجامعة والمجتمع لكل محاضر وعضو هيئة تدريس حسب مساره من قبل لجنة التقييم.
- د- تكون عملية التقييم ونتائجها سرية من قبل لجنة التقييم ورئيس القسم العلمي. ويكون أعضاء لجنة التقييم مسؤولين عن ضمان السرية، والزمالة، والنزاهة، وعدم وجود تأثير خارجي على عملية التقييم.
- هـ- تقوم لجنة التقييم بالقسم العلمي باستخدام تقرير التقييم الذاتي والأدلة المتوفرة لتحديد التقييم المناسب والمبرر في المجالات الثلاثة ويتم مناقشة التقييم ومبرراته في تقرير يوضح ما يلي:
- 1- مدى تحقق الأهداف الموضوعية في خطة العمل.
 - 2- العوامل التي أثرت سلباً على أداء عضو هيئة التدريس خلال الفترة المحددة.
 - 3- احتياجات الدعم والموارد والتطوير.
 - 4- اقتراحات لأهداف تتعلق بدورة التخطيط والتقييم التالية.
- و- يكون رئيس لجنة التقييم مسؤولاً عن إتمام اللجنة لأعمالها بما يتلاءم مع السياسات ذات العلاقة. ويجوز لرئيس لجنة التقييم أن يطلب من عضو هيئة التدريس قيد التقييم أن يقدم أدلة إضافية حسب الاقتضاء من أجل تقييم مدى تحقيق هدف ما. ويعد رئيس اللجنة تقريراً عن تقييم عضو هيئة التدريس /المحاضر حسب تقييم اللجنة له.
- ز- يتم اتخاذ القرارات بتوافق الآراء أو التصويت بالأغلبية في حالة عدم الوصول إلى اتفاق. ويقوم رئيس لجنة التقييم بالانتهاء من إعداد التقرير وتقديمه على نظام تقييم الأداء في الموقع الإلكتروني المخصص لذلك.
- ح- يحدد رئيس القسم العلمي إذا كان هناك حاجة لاستكمال تقييم أي عضو هيئة تدريس / محاضر من قبل لجنة التقييم، وفي هذه الحالة يطلب رئيس القسم العلمي من اللجنة الانعقاد مرة أخرى.
- ط- ينبغي على رئيس القسم العلمي التعليق على تقرير لجنة التقييم لكل عضو هيئة تدريس / محاضر في المجالات الثلاثة. ويجب أن يشمل التعليق على الأقل التقييم الكمي للأداء، بالإضافة إلى تقييم زمالة العضو المعني، وتقديم التوصيات للأهداف والمتطلبات في خطة العمل التالية.
- ي- يجوز للعضو المعني كتابة رد من خلال نظام تقييم الأداء ضمن الإطار الزمني المحدد.
- ك- يقوم العميد بمراجعة جميع الوثائق المقدمة وتقييم أداء العضو المعني.

(8) مسؤولية رئيس القسم العلمي

- أ- ضمان التواصل الفعال مع جميع أعضاء هيئة التدريس /المحاضرين بشأن إعداد خطة العمل/الأنشطة ومتطلباتها ومواعيدها النهائية بما في ذلك عملية التقييم. وعليه مناقشة ومراجعة وتعديل خطط العمل الخاصة بأعضاء هيئة التدريس/ المحاضرين حسب الحاجة.
- ب- يقوم رئيس القسم بالتأكد من أن أعباء عضو هيئة التدريس/ المحاضر قد تم أخذها في الاعتبار حسب مساره أثناء عملية التقييم وأنها متلائمة مع مساره.
- ج- إجراء تقييم سنوي على النحو المبين في الإجراءات، وبحيث يوضح التقييم مستوى الأداء بناءً على الإنجازات المقدمة في المجالات الثلاثة.
- د- يناقش رئيس القسم العلمي بنفسه عن عمل لجنة التقييم إلى حين استلام تقارير التقييم لكل عضو هيئة تدريس ومحاضر من اللجنة.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م

ع.ا-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University UAEU
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين	
4 من 4	رقم الصفحة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

(9) دور العميد

- أ- يقوم العميد بمراجعة جميع التقارير والتعليقات الواردة من لجنة التقييم، ورئيس القسم العلمي، ورد عضو هيئة التدريس والمحاضر، ويقوم العميد بوضع التقييم النهائي للأداء.
- ب- لدى العميد الحق في اتخاذ القرار النهائي في جميع الأمور المتعلقة بعملية المراجعة، بما في ذلك النظر في التظلمات المقدمة.

(10) التظلم

في حال رغبة عضو هيئة التدريس أو المحاضر بالتظلم بخصوص عملية التقييم ونتائجها، فإنه ينبغي عليه عند ذلك تقديم خطاب إلى العميد مباشرة. ويقوم العميد بالنظر في مثل هذه الحالات والرد عليها في غضون عشرة أيام عمل من تاريخ استلام الشكوى.