

تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (13) لسنة 2014

ع.أ-03	رقم السياسة	دليل سياسات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/03/02	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس	
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية	

### 3. مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس

#### نظرة عامة

تتضمن هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بدورهم كمدرسين وباحثين وأعضاء في المجتمع.

#### مجال التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس والمدرسين خارج الهيئة والمحاضرين العاملين بالجامعة ماعدا كلية الطب والعلوم الصحية.

#### الهدف

تحدد هذه السياسة مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالمهام الرئيسية للجامعة وتحدد المعايير التي سيتم تقييمهم على أساسها.

#### السياسة

- 1) يلتزم جميع أعضاء هيئة التدريس بدليل أخلاقيات المهنة.
- 2) من المتوقع أن يقضي أعضاء هيئة التدريس ما لا يقل عن 40 ساعة أسبوعياً في التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع.

ع.أ-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 2	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية	

## إجراءات السياسة رقم (3) - مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس

### 1) التدريس

- أ- على أعضاء هيئة التدريس أن يحافظوا على بيئة تعليمية تدعم تعلم الطلبة. ولتحقيق ذلك يقومون بتطوير محتوى المساقات وطرق التدريس للوصول إلى المعايير المهنية، ويقومون باستخدام التكنولوجيا التعليمية المناسبة والتنسيق مع الآخرين، حسب الاقتضاء، ويلتزمون بمعايير التقييم المطلوبة لضمان تحقيق الطلبة للمخرجات التعليمية على مستوى يتناسب مع المعايير الأكاديمية للجامعة.
- ب- تقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس مسؤولية تطوير ومراجعة الخطط الدراسية، وتقييم المخرجات التعليمية على مستوى المساق والبرنامج والجامعة.
- ج- يقوم أعضاء هيئة التدريس والمدرسين خارج الهيئة والمحاضرين بإعلان الساعات المكتبية الأسبوعية وبحيث يكون الجدول موزعاً بشكل عادل بين الطلبة وبناء على عدد الشعب وعدد الذين يدرسونهم. و يجب أن لا تقل الساعات المكتبية أسبوعياً عن ست ساعات. وقد تحدد الكليات متطلبات أخرى.
- د- يحتفظ أعضاء هيئة التدريس بسجلات للغياب لكل المحاضرات الدراسية وجلسات المختبرات، وينبغي لفت انتباه مكتب المسجل العام حول أي تناقض أو تباين بين قائمة الحضور الفعلي والسجل الرسمي الصادر عن الجامعة.
- هـ- يحافظ أعضاء هيئة التدريس على الوفاء بالتزاماتهم التدريسية وفق سياسة الأعباء التدريسية، ويتوجب عليهم الالتزام بالجدول الرسمي لمواعيد المحاضرات والساعات المكتبية.
- و- يجوز للجامعة أن تقوم بجدولة محاضرات تعويضية بدلاً عن أي محاضرات تم إلغاؤها بسبب تزامنها مع أيام العطل الرسمية أو بسبب تغييرات طرأت على التقويم الجامعي.
- ز- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتحديد مواعيد الامتحانات النهائية وفقاً لتعليمات مكتب المسجل العام ما لم يمنح استثناء لتغيير موعد الامتحان النهائي. ويجب أن تكون المواعيد المعدلة للامتحانات ضمن فترة الامتحانات النهائية ووفق سياسة الجامعة في هذا الخصوص.

### 2) البحث العلمي

- أ- يتوقع أن يتوافق الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع معايير الجامعات العالمية المتميزة في مجال البحث العلمي. ويحافظ أعضاء هيئة التدريس على الأداء الجيد في البحث العلمي بحيث يكون للطلبة دوراً فيه قدر الإمكان، وبحيث تكون الأبحاث ذات جودة عالية قابلة للنشر في مجلات دولية محكمة. كما تقود أبحاث أعضاء هيئة التدريس إلى الحصول على تمويل خارجي، وتؤدي إلى التعاون الدولي، مع مراعاة أخلاقيات المهنة.
- ب- من المتوقع أن يكون للأساتذة والأساتذة المشاركين دور القيادة في البحث العلمي وفي دعم تطوير زملائهم والباحثين الجدد، وسوف يتم تقييم إنتاجهم وإنجازاتهم البحثية بمعايير أعلى ممن هم أقل منهم رتبة أكاديمية أو خبرة علمية.

### 3) خدمة الجامعة والمجتمع

- أ- يتعين مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الفعاليات التي ينظمها القسم العلمي والكلية والجامعة، والتي تسهم في إرساء قوة مجتمع الجامعة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر اجتماعات القسم العلمي والكلية واللقاء السنوي لأسرة الجامعة وحفل التخرج.

تابع قرار مدير الجامعة رقم (41) لسنة 2014م

ع.أ-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس	
2 من 2	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية	

- ب- يتعين إسهام أعضاء هيئة التدريس في تحقيق رسالة الجامعة الخدمية داخلياً وخارجياً، إذ ينظر إلى الخدمة الخارجية على أنها نتيج للمجتمع ككل الاستفادة من معرفة ومهارات عضو هيئة التدريس، وتشمل الخدمة الداخلية توجيه وإرشاد الطلبة والمشاركة في أنشطة الجامعة.
- ج- قد يُكلف أعضاء هيئة التدريس بمهام تقع ضمن خبرتهم ودورهم وتسهم في خدمة الجامعة، وقد تقوم إدارة الجامعة بتكليفهم بهذه المهام.
- د- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس مزاولة أنشطة مهنية ذات مقابل مادي خارج المهام المنصوص عليها في العقد مع الجامعة إلا بموافقة مسبقة من الجهة المفوضة بالتوقيع.
- هـ- يتعين على أعضاء هيئة التدريس في حال أدائهم أو أي فرد من أفراد الأسرة (الوالدين، الأبناء، الزوج/الزوجة، والدي الزوج/الزوجة) أي خدمات أو توريدات للجامعة، الإفصاح عن هذه العلاقة لمكتب الأمين العام للجامعة قبل المباشرة في تأدية هذه المهام.