



تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (11) لسنة 2014

د.ع-04	رقم السياسة	دليل سياسات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/03/02	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الدكتوراه المهنية	
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

4. الدكتوراه المهنية

نظرة عامة

تغطي هذه السياسة الإطار الذي يحكم مسيرة الطالب في برامج الدكتوراه المهنية وحتى تخرجه.

مجالات التطبيق



تُطبق هذه السياسة على جميع برامج الدكتوراه المهنية في الجامعة.

الهدف

تلتزم الجامعة بتطبيق أعلى المعايير الأكاديمية والإدارية في إدارة برامج الدراسات العليا. وتعرض هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها النظم والعمليات اللازمة لإدارة طلبات المتقدمين وقبولهم ومسيرتهم حتى تخرجهم في برامج الدكتوراه المهنية التي تطرحها الجامعة.

السياسة

- (1) تتبنى الجامعة إطار عمل مشترك لإدارة برامج الدكتوراه المهنية لضمان تطبيق المعايير المعتمدة واتباع الإجراءات الضرورية الواجب تطبيقها والخاصة بتقديم الطلبات وقبول الطالب ومسيرته حتى التخرج من برامج الدكتوراه المهنية بالجامعة.
- (2) يتم تنفيذ برامج الدكتوراه المهنية من خلال هذه السياسة والإجراءات المتعلقة بها. وتُعتبر الإجراءات مسؤولية مشتركة بين الكليات المعنية التي تطرح برامج الدكتوراه المهنية ومجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا.
- (3) يمكن أن تضع الكليات قواعد تكميلية لأي من برامج الدكتوراه المهنية، بما يتناسب مع البرنامج الذي تطرحه الكلية. ويجب ألا تتعارض هذه القواعد أو تلغي أي جزء من هذه السياسات والإجراءات، كما يجب موافقة مجلس الدراسات العليا ومجلس الشؤون العلمية على هذه القواعد قبل تطبيقها.

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2014/02/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الدكتوراه المهنية	
1 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

إجراءات السياسة رقم (4) - برامج الدكتوراه المهنية

1 إدارة البرنامج



- تتم إدارة كل برنامج دكتوراه مهنية من خلال التالي:
- أ- لجنة دراسات الدكتوراه التي تشرف على تنفيذ كافة برامج الدكتوراه في الجامعة.
 - ب- منسق البرنامج: يقوم بترشيحه عميد الكلية بالتشاور مع مساعد العميد للبحث العلمي والدراسات العليا وموافقة نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ويتم تعيينه بقرار يصدر من مدير الجامعة. ومنسق البرنامج هو عضو هيئة تدريس ذو خبرة أكاديمية ويتم تعيينه للإشراف على الجوانب الأكاديمية والإدارية الخاصة ببرامج الدكتوراه المهنية. ويجب مراعاة أن يكون للمنسق إسهام علمي فعال في تخصصه من خلال سجل حديث بالمتنشرات والعروض التقديمية والمشاريع والإسهامات في المؤسسات المهنية أو عضوية مجالس التحرير في الدوريات العلمية أو المجالس الاستشارية.
 - ج- لجنة البرنامج الاستشارية: يتم تشكيل هذه اللجنة بقرار يصدر من عميد الكلية وتضم مساعد العميد للبحث العلمي والدراسات العليا، ومنسق البرنامج، وعضو هيئة تدريس له علاقة بالبرنامج، وثلاثة أعضاء من المجتمع (يُشترط ألا يكونوا أعضاء هيئة تدريس وألا يكونوا من العاملين في الجامعة) ممن لهم اهتمام بالبرنامج. ويرأس منسق البرنامج اللجنة التي تتولى المسؤولية العامة المتعلقة بالإرشاد وتسويق البرنامج بالتنسيق مع عميد الكلية، وتجتمع اللجنة على الأقل مرة واحدة خلال السنة الأكاديمية.
 - د- لجنة القبول والتوجيه للبرنامج: يتم تشكيل هذه اللجنة بقرار يصدر من عميد الكلية وتضم منسق البرنامج ومن 3 إلى 5 من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة الأكاديمية في الكلية. ويرأس المنسق اللجنة التي تتولى مسؤولية الإشراف على سياسات القبول في البرنامج وتطبيقها إضافة إلى القرارات الاستراتيجية الأخرى المتعلقة بالبرنامج. وتجتمع اللجنة على الأقل مرتين خلال الفصل الدراسي.
 - هـ- بالتشاور مع مساعد العميد للبحث العلمي والدراسات العليا ومنسق البرنامج، يجوز للعميد تعيين شخص إضافي أو لجنة لدعم منسق البرنامج في إدارة وتنفيذ برنامج الدكتوراه المهنية عند الضرورة طبقاً للقواعد المعتمدة في كل برنامج دكتوراه مهنية.

2 المشرف على برنامج الدكتوراه المهنية

- أ- يقدم كل طالب تم قبوله في برنامج الدكتوراه المهنية مقترحاً بالمشرف الذي يقترحه مع اهتمامات الطالب البحثية لمنسق البرنامج وذلك قبل نهاية الفصل الدراسي الأول للطالب في البرنامج. ويجب أن يكون المشرف عضو هيئة تدريس بالقسم العلمي أو الكلية. ويتم إخطار عميد كلية الدراسات العليا باسم المشرف بناءً على موافقة مساعد العميد وبالتشاور مع عميد الكلية، كما يتم إخطار كلية الدراسات العليا بأي تغيير قد يطرأ على أسماء المشرفين على طلبية برنامج الدكتوراه المهنية.
- ب- يجب مراعاة أن يكون أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالإشراف على طلبية برنامج الدكتوراه المهنية من ذوي المكانة المرموقة والإسهام الواضح في تخصصاتهم من خلال البحوث والمنشورات الحديثة في أفضل الدوريات في تخصصاتهم، أو أن يكونوا من شاعلي المواقع القيادية في منظمات مهنية على المستويين المحلي والدولي. ويجب مراعاة أن يكون مشرف برنامج الدكتوراه المهنية قادراً على توجيه الطالب والإشراف على مشروعه البحثي، كما يجب أن يتوافر في المشرف الحد الأدنى للمؤهلات على النحو المنصوص عليه في معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.
- ج- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتغيير المشرف من خلال منسق برنامج الدكتوراه المهنية ومساعد العميد، وبالتشاور مع المشرف الحالي للطالب. كما لا يجوز - إلا لظروف قهرية - تغيير المشرف في حالة إتمام الموافقة على المقترح البحثي المقدم من الطالب وفي حالة بدء الطالب في أطروحة البحث.

3 لجنة الإشراف على الطالب

- أ- يقوم عميد الكلية المعنية بتشكيل لجنة الإشراف على الطالب بناءً على ترشيح منسق برنامج الدكتوراه المهنية وبالتشاور مع الطالب. ويجب أن يتخذ هذا الإجراء قبل نهاية آخر فصل دراسي يقوم فيه الطالب بدراسة مساقات

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2014/02/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه المهنية	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
7 من 2	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	



- في البرنامج، ويتم إخطار كلية الدراسات العليا بذلك. وتتولى اللجنة القيام بالإشراف على تقدم الطالب في دراسته وتوجيهه من أجل إنجاز متطلبات الدرجة العلمية بنجاح.
- ب- تُشكل لجنة الإشراف على الطالب من المشرف على الطالب واثنين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بحيث يكون مجال خبرتهما يرتبط بالمجال الذي سيدرس فيه الطالب.
- ج- يكون المشرف على الطالب هو رئيس لجنة الإشراف.
- د- يتولى أحد أعضاء اللجنة، والذي عادة يحمل رتبة أستاذ مشارك أو رتبة أستاذ، مهام الرئيس المشارك للجنة، بحيث يحل محل رئيس اللجنة بشكل مؤقت في الأحوال التي يكون فيها رئيس اللجنة غير قادر على أداء مهامه بشكل دائم حتى يتم اختيار مشرف رئيسي جديد للإشراف على الطالب.
- هـ- بناءً على اقتراح المشرف على الطالب، وبالتشاور مع الطالب، يجوز أن تضم اللجنة في عضويتها مشرف خارجي كعضو مشارك للجنة الإشراف. ويتوقع أن يقدم المشرف الخارجي الدعم والمشورة للطالب الذي قد تتضمن خطته قضاء بعض الوقت في مؤسسة المشرف الخارجي للتدريب أو البحث.
- و- يجوز للطالب من خلال منسق برنامج الدكتوراه المهنية أن يطلب تغييراً في عضوية لجنة الإشراف، وفي هذه الحالة لا بد من موافقة مساعد عميد الكلية المعنية، وإخطار عميد كلية الدراسات العليا.
- ز- يجب أن تجتمع لجنة الإشراف على الطالب بشكل منتظم مرة واحدة على الأقل في الفصل الدراسي، وذلك لإرشاد الطالب فيما يخص المساقات التي سيدرسها، ومناقشة تقدمه في البحث وتحديد أي مشاكل قد يقابلها واقتراح الحل المناسب لها. ويجب أن يقوم المشرف على الطالب بكتابة تقرير مختصر بعد كل اجتماع للجنة الإشراف يقدمه إلى منسق البرنامج.
- ح- يجب أن تكون التعيينات والتعديلات في لجنة الإشراف على برنامج الدكتوراه المهنية وفقاً لمعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.

(4) لجنة مناقشة المقترح البحثي لبرنامج الدكتوراه المهنية

- أ- يتم تشكيل لجنة مناقشة المقترح البحثي لبرنامج الدكتوراه المهنية لكل طالب قبل وصول الطالب إلى المرحلة النهائية من كتابة المقترح البحثي للأطروحة. ويقوم منسق البرنامج بتشكيل اللجنة بعد التشاور مع مساعد العميد. ويرأس منسق البرنامج هذه اللجنة التي تضم في عضويتها كافة أعضاء لجنة الإشراف على الطالب بالإضافة إلى عضو هيئة تدريس من الكلية والذي ترتبط خبرته بالمجال التخصصي للطالب.
- ب- تتولى اللجنة المسؤولية التامة لتقييم وتحديد نجاح الطالب في مناقشة المقترح البحثي.

(5) لجنة امتحان أطروحة الدكتوراه

- أ- يتم تشكيل لجنة امتحان لكل طالب في برامج الدكتوراه المهنية عن طريق عميد كلية الدراسات العليا، بعد ترشيح عميد الكلية المعنية بالتشاور مع منسق برنامج الدكتوراه المهنية والمشرف على الطالب والطالب. ويتم تشكيل اللجنة في أقرب وقت ممكن ولكن في موعد لا يقل عن شهرين قبل موعد مناقشة أطروحة الدكتوراه.
- ب- تضم لجنة امتحان أطروحة الدكتوراه في عضويتها على الأقل أربعة أعضاء، وتشمل هذه اللجنة المشرف على الطالب كرئيس للجنة، وعضوين آخرين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من خارج لجنة الإشراف، على أن يكون أحدهما من خارج الكلية المعنية، بالإضافة إلى ممتحن خارجي.
- ج- يُعتبر رئيس اللجنة عضواً لا يحق له التصويت.
- د- يجب أن يكون الممتحن الخارجي عضو هيئة تدريس ذو خبرة في مؤسسة تعليمية مناظرة للجامعة أو من جامعة ذات تصنيف أعلى من خارج الدولة، كما لا بد أن يمتلك خبرة في مجال تخصص الطالب.
- هـ- من المتوقع أن يقوم الممتحن الخارجي بمراجعة الأطروحة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها وأن يحضر إلى الدولة لحضور مناقشة الطالب في الجامعة.
- و- تتحمل الكلية المعنية تكاليف سفر الممتحن الخارجي والإقامة ومكافأة مالية نظير مشاركته في مناقشة أطروحة الدكتوراه.
- ز- يجب أن تكون التعيينات والتغييرات في لجنة امتحان أطروحة الدكتوراه وفقاً للمعايير التي تتبع لاختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.



د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2014/02/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه المهنية	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
7 من 3	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

(6) التقدم للالتحاق ببرامج الدكتوراه المهنية

- أ- الحد الأدنى لمتطلبات الالتحاق ببرنامج الدكتوراه المهنية:
- 1- درجة الماجستير من جامعة معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في مجال ذو علاقة بالمجال المعني بطلب المتقدم.
 - 2- الحصول على معدل تراكمي 3.0 من 4.00 أو ما يعادله في مرحلة الماجستير من جامعة معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
 - 3- درجة لا تقل عن 6.0 أو أكثر في اختبار الأيلتس الأكاديمي أو ما يعادلها في الاختبارات الأخرى، لجميع التخصصات التي تكون بها لغة التدريس أو لغة كتابة الأطروحة هي اللغة الانجليزية، وبشرط أن لا يكون قد مضى أكثر من عامين على تاريخ الحصول عليها من تاريخ التقدم.
- ب- في البرامج التي تدرس باللغة العربية، يكون الحد الأدنى لدرجة الأيلتس هو 5 أو ما يعادلها.
- ج- يجوز للكليات وضع معايير قبول إضافية للبرنامج أو أعلى من السابق ذكرها، على أن تتم الموافقة على هذه المعايير من قبل مجلس الدراسات العليا، ومجلس الشؤون العلمية إذا دعت الحاجة.
 - د- يجب أن تتم مراجعة جميع طلبات الالتحاق ببرامج الدكتوراه والتوصية عليها سواء بالقبول أو بالرفض من قبل الكلية المختصة (أو عن طريق لجنة تنفيذية للبرامج البيئية).
 - هـ- يجب مراجعة جميع طلبات الالتحاق ببرنامج الدكتوراه المهنية التي تم التوصية عليها بالموافقة من قبل الكلية، بواسطة لجنة دراسات الدكتوراه للتأكيد على هذه التوصية قبل الشروع في إجراءات القبول.
 - و- يجب أن يشتمل ملف طلب الالتحاق في برنامج الدكتوراه على ما يلي:
 - 1- نموذج الطلب المعتمد من الجامعة بعد تعبئته.
 - 2- مستندات الهوية المطلوبة للطلبة ذوي الجنسية الإماراتية (نسخ من جواز السفر، وخالصة القيد) أما بالنسبة للطلبة من ذوي الجنسية غير الإماراتية (صورة من جواز السفر).
 - 3- نسخة مصدقة من الشهادات الرسمية من جميع الكليات أو الجامعات التي درس بها الطالب.
 - 4- عدد (2) صورة شخصية.
 - 5- نسخة رسمية من نتيجة اختبار الأيلتس أو ما يعادلها.
 - 6- السيرة الذاتية بالتفصيل.
 - 7- عدد (3) خطابات تركية من متخصصين ممن لهم معرفة بالطالب وعمله.
 - 8- رسالة الدافع من الدراسة (لا تتعدى 1000 كلمة)، بنفس لغة دراسة برنامج الدكتوراه المهنية المتقدم له الطالب.
 - ز- تقوم لجنة القبول والتوجيه في برنامج الدكتوراه المهنية بمقابلة الطلبة المرشحين قبل أن تتخذ الكلية قراراً بشأنهم.
 - ح- يتم تحديد آخر موعد لاستلام الطلبات من قبل مجلس الدراسات العليا، ويعلن في موقع الجامعة.

(7) المتطلبات الأكاديمية العامة لبرامج الدكتوراه المهنية

- أ- على الطالب أن يقوم بإعداد خطته الدراسية مع مشرفه الأكاديمي، وذلك بالتنسيق مع لجنة الإشراف. ويتم الموافقة عليها من قبل منسق برنامج الدكتوراه. وتقدم الخطة الدراسية إلى كلية الدراسات العليا قبل انتهاء الفصل الدراسي الأول للطالب في برنامج الدكتوراه المهنية بالجامعة.
- ب- يجب أن تتوافر في الخطة الدراسية الشروط الآتية:
- 1- أن تكون ملائمة للتخصص الذي يختاره الطالب وللمتطلبات إعداد الطالب كما هو محدد من قبل لجنة الإشراف على الطالب.
 - 2- أن تحدد مجال اهتمام الطالب الذي سيقوم بإجراء بحثه فيه.
 - 3- أن تحدد المساقات الملائمة أو المساقات التي يتطلب منه دراستها كمرحلة تحضيرية واللغة أو اللغات المطلوب إجادتها والطرق التي ينبغي أن تستخدم لتحقيق الإجابة المرجوة.
 - 4- أن تتضمن جميع المتطلبات العامة لكلية الدراسات العليا، وأي متطلبات أخرى يطلبها القسم أو البرنامج أو الكلية، أو الجامعة (إن وجد).
- ج- يستند تسجيل الطالب للمساقات في الفصل الدراسي الأول على نموذج الخطة الدراسية المعدة من قبل منسق برنامج الدكتوراه المهنية لجميع الطلبة الجدد.

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2014/02/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه المهنية	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
4 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

- د- على طلبة برنامج الدكتوراه إنجاز جميع متطلبات الدراسة خلال فترة لا تزيد عن 5 سنوات من تاريخ الالتحاق بالجامعة مع استبعاد فترات التوقف الدراسية.
- ه- يجوز تمديد هذه الفترة لمدة لا تزيد عن فصلين إضافيين بناءً على طلب الطالب في حالة الظروف القاهرة التي تحول دون إتمام المتطلبات في الموعد المحدد المسموح به. ويجب الموافقة على طلبات التمديد هذه من قبل المشرف على الطالب ثم موافقة منسق برنامج الدكتوراه وعميد الكلية المعنية وعميد كلية الدراسات العليا.
- و- يجب على طلبة برنامج الدكتوراه التسجيل في مسابقات بمستوى الدراسات العليا. وتقوم الجامعة بإعلان جدول المحاضرات قبل أسبوعين تقريباً من بداية التسجيل للفصل التالي، وكذلك تعليمات وقواعد التسجيل وبها تفاصيل عن المتطلبات السابقة للمسابقات وتواريخ التسجيل وإجراءاته بما تشتمل عليه من موافقات وتوقيعات.
- ز- يتم السماح للطلبة الذين أنهوا جميع المتطلبات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه ولكن لم ينتهوا بعد من الأطروحة العلمية، بالاستمرار في التسجيل في الأطروحة ولكن بدون ساعات معتمدة، وذلك حتى يتم الوصول إلى الحد الأقصى لاستكمال متطلبات الدرجة المشار إليه أعلاه.

8) متطلبات نيل درجة الدكتوراه المهنية

- أ- تُمنح درجة الدكتوراه تقديراً (1) للكفاءة العلمية، وهذا يتجلى من خلال استكمال مساقات متقدمة (سواء كانت ذات طبيعة رسمية أو غير ذلك) وعن طريق مناقشة مقترح البحث. و (2) لإنجاز متميز في مجال من التخصصات الأكاديمية التي تناقش قضايا عملية، وهذا يتضح في قيام الطالب بإجراء الجانب العملي المناسب من البحث بشكل مستقل، والذي سيتم عرضه على شكل أطروحة يتم مناقشتها عملياً أمام لجنة المناقشة. وقد تأخذ الأطروحة شكل القيام بمشروع رائد، الذي وعلى الرغم من أنه لا يأخذ الطابع التقليدي للبحث، إلا أنه يعكس نتائج دراسة مستقلة وبحث دقيق في مشكلة عملية.
- ب- يجب على الطلبة إبداء قدرتهم على تقييم أبحاث موجودة في مجال دراستهم وتطبيقها في ممارساتهم المهنية، وتطوير مداركهم المعرفية في تخصصهم. ويتم استيفاء هذا المتطلب عن طريق تصميم وإجراء بحث أو مشروع علمي وتسليمه مكتوباً وعرضه بشكل رسمي أمام أعضاء اللجنة.

9) متطلبات الحد الأدنى من الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه المهنية



- أ- اجتياز (24) ساعة معتمدة على الأقل من مساقات الدراسات العليا قبل الترشيح (انظر البند رقم 14). ويجب إدراج جميع المساقات، بما فيها المساقات التحضيرية، في الخطة الدراسية للطلاب.
- ب- اجتياز (24) ساعة معتمدة على الأقل في البحث العلمي.
- ج- أي متطلبات أخرى للبرنامج تقرها الكلية المعنية التي تطرح برنامج الدكتوراه ويعتمدها مجلس الدراسات العليا ومجلس الشؤون العلمية إذا تطلب الأمر ذلك.

10) متطلبات التسجيل

- أ- يتطلب الحصول على الدكتوراه اجتياز المساقات الضرورية بنجاح واجتياز امتحان شامل وتقديم أطروحة علمية. ومن الممكن أن تُحتسب المساقات التي درسها الطالب في مؤسسات تعليمية أو في برامج أخرى لاستيفاء متطلبات الدكتوراه وذلك بعد موافقة لجنة الإشراف ومنسق برنامج الدكتوراه. (انظر الجزء الخاص بتحويل الساعات المعتمدة لمزيد من المعلومات عن قواعد تحويل الساعات).
- ب- يجب أن يكون الطالب مسجلاً في الفصل الدراسي الذي ينوي التخرج فيه.

11) متطلبات الإقامة

- الحد الأدنى لإمكانية إنجاز الطالب متطلبات الدكتوراه المهنية هو سنتان أكاديميتان إذا كان الطالب متفرغاً، أو ثلاث سنوات ونصف إذا كان يدرس بدوام جزئي. وتتطلب طبيعة دراسة الدكتوراه تفاعلاً مباشراً بين الطالب وأساتذته والمشرف عليه. ويجب أن يجري البحث وغيره من المهام التي تؤدي إلى الأطروحة تحت إشراف مباشر من عضو هيئة تدريس بالكلية المعنية بطرح برنامج الدكتوراه المهنية.

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2014/02/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الدكتوراه المهنية	
5 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

(12) اللغة الأجنبية أو الأدوات الأخرى الخاصة بالبحث

بالتشاور مع عميد الكلية ومساعد العميد، يحدد منسق برنامج الدكتوراه في الكلية المعنية أي متطلبات إضافية ومن ذلك القدرة على القراءة والمعرفة بلغة أجنبية أو المعرفة العملية الضرورية بالإحصاء وكلاهما ضروري للتمكن والإتقان في الدراسات الأكاديمية. وتصبح هذه المتطلبات الإضافية شروطاً لاستكمال الدرجة، ولا بد أن تتضمنها خطة برنامج الدكتوراه المعتمدة للطالب.

(13) الامتحان الشامل و مناقشة مقترح البحث

- يجب على جميع طلبة الدكتوراه المهنية التحضير لمناقشة مقترح البحث. ويجب أن يوضح المقترح المشكلة التي يود الطالب إجراء البحث عليها، كما يجب أن يشمل مراجعة للدراسات السابقة ذات العلاقة وشرح كامل للطرق التي سيتم استخدامها في البحث. وعلى كل كلية تحديد آلية تقديم والموافقة على مقترحات الأبحاث لطلبة الدكتوراه المسجلين بها.
- يجب على الطالب المتقدم للامتحان الشامل أن يكون في وضع أكاديمي جيد بعد الانتهاء من المساقات المطلوبة.
- يجب أن توافق لجنة مناقشة المقترح البحثي على المقترح قبل أن يتقدم الطالب للترشيح لنيل الدرجة وقبل السماح له ببدء أطروحته.
- إذا لم يتمكن الطالب من عرض مقترح البحث بشكل جيد، يتم إعطاؤه فرصة ثانية للعرض، وفي حالة عدم نجاح الطالب في الفرصة الثانية يتم فصله من البرنامج. ويجب أن يسجل الطالب في ست ساعات معتمدة على الأقل خلال الفصل الدراسي الذي يتم فيه مناقشة المقترح.
- طبقاً لكل برنامج من برامج الدكتوراه المهنية، فقد يتم احتساب مناقشة مقترح البحث كساعات معتمدة وقد لا يتم احتسابها. وفي كلتا الحالتين يتم تسجيل درجات كل محاولة في السجل الأكاديمي للطالب.

(14) قبول الترشيح لنيل الدرجة



بعد نجاح الطالب في مناقشة المقترح والانتهاء من جميع متطلبات البرنامج بشأن اللغات الأجنبية وغيرها من الأدوات الضرورية للبحث العلمي، وبعد أن يكون في وضع أكاديمي جيد، يوصي منسق برنامج الدكتوراه بترشيح الطالب لنيل الدرجة. ويجب أن تتم الموافقة على التوصية من قبل عميد الكلية وعميد كلية الدراسات العليا، وبالتالي يقوم عميد كلية الدراسات العليا بإعلام المسجل العام بالموافقة على الترشيح.

(15) طلب الحصول على الدرجة

على كل طالب مرشح لنيل درجة الدكتوراه أن يحدد الموعد المتوقع لاستكمال جميع متطلبات الحصول على الدرجة من خلال تقديم نموذج الحصول على الدرجة العلمية. ويجب تقديم هذا النموذج لكلية الدراسات العليا في موعد لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثالث للدراسة في الفصل الدراسي المتوقع تخرج الطالب فيه، حتى يتم التحقق من خلال هذا الطلب من استكمال كافة متطلبات الحصول على الدرجة ليتم إعداد الشهادة الخاصة بتخرج الطالب وكذلك إدراجه في برنامج التخرج. ويجب أن يكون الطالب مسجلاً في ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الذي يخطط للتخرج في نهايته.

(16) أطروحة الدكتوراه



- يجب أن يقدم الطالب خلاصة بحثه المستقل في أطروحة مكتوبة تمثل إسهاماً عملياً/تطبيقياً للمعرفة في تخصص معين. ولا بد أن يظهر في الأطروحة إلمام الطالب بالدراسات السابقة في مجاله وقدرته على اختيار الموضوع المناسب وإجراء البحث وفق منهجية علمية. أما شكل الأطروحة فلا بد أن يلتزم الطالب في إخراجها بالقواعد المبينة في "دليل إعداد أطروحات برنامج الدكتوراه المهنية" الذي تقوم بنشره كلية الدراسات العليا.
- تعتبر كلية الدراسات العليا هي الجهة المسؤولة عن مطابقة واعتماد النسخة النهائية للأطروحة للمعايير المطلوبة للنشر. وبعد نجاح الطالب في المناقشة الشفوية النهائية (قبل 20 يوم على الأقل من الموعد المتوقع للتخرج)، يقوم بتسليم نسخة من الأطروحة غير مجلدة وخالية من الأخطاء إلى كلية الدراسات العليا، ويتم مراجعة هذه النسخة بعناية، ويكون لكلية الدراسات العليا الحق في طلب إجراء التعديلات ليتوافق مستوى النسخة المقدمة مع المعايير المنصوص عليها في دليل إعداد أطروحات برنامج الدكتوراه المهنية.

04-ع	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2014/02/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه المهنية	 UAEU
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
6 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

- ج- بعد إجراء التعديلات النهائية، يجب على الطالب تسليم نسخة إلكترونية (pdf)، إلى كلية الدراسات العليا، بالإضافة إلى العدد المطلوب من نسخ الأطروحة المعتمدة. كما يجب أن تسلم هذه النسخ إلى كلية الدراسات العليا في موعد أقصاه 10 أيام عمل قبل تاريخ تسليم الدرجات للفصل الدراسي حسب ما يحدده مكتب المسجل العام.
- د- يتحمل الطلبة الذين يخفقون في تسليم الأطروحة كاملة في غضون فصل دراسي واحد يتبع الفصل التي تمت فيه المناقشة النهائية، دفع رسوم إتمام الدرجة، والتي يحددها مسبقاً مكتب القبول، وذلك لكل فصل دراسي يخفقون فيه في تسليم الأطروحة. ويؤدي فشل الطلبة في إعادة تسليمها خلال فصلين دراسيين إلى فصل الطالب من البرنامج، وأي استثناءات لهذه القاعدة يجب أن تُطلب مقدماً بواسطة الطالب من خلال منسق البرنامج وبعد موافقة مساعد عميد الكلية المعنية وعميد كلية الدراسات العليا
- هـ- يتم توزيع النسخ المجلدة للأطروحة كالتالي:
- 1- نسخة للمشرف على الطالب.
 - 2- نسخة لكلية الطالب.
 - 3- نسخة لكلية الدراسات العليا.
 - 4- نسخة لمكتبة الجامعة.

17) الامتحان الشفوي النهائي ومناقشة أطروحة الدكتوراه

- أ- يتخذ الامتحان الشفوي النهائي شكل عرض الأطروحة ومناقشتها. ويقوم مساعد عميد الكلية المعنية بتحديد موعد الامتحان بالتشاور مع عميد كلية الدراسات العليا. ويجب أن تكون الدعوة عامة لجميع الأطراف المعنية أثناء عرض الأطروحة، كما يجب الإعلان عن موعد الامتحان ومكانه في الحرم الجامعي من خلال عمادة الدراسات العليا على أن يتم عقده قبل تاريخ التخرج المتوقع بعشرين يوم عمل على الأقل. ويجب أن يكون الطالب مسجلاً في الفصل الدراسي الذي يُعقد فيه هذا الامتحان.
- ب- يجب مراعاة أن يتمكن العضو الخارجي للجنة امتحان أطروحة الدكتوراه من حضور مناقشة الأطروحة. وفي حالة عدم قدرة هذا العضو على حضور مناقشة الأطروحة، فيجب عليه إرسال تقرير يشتمل على عملية التقييم ويقدمه إلى رئيس اللجنة قبل موعد المناقشة، كما يكون من المفضل المشاركة من خلال الدوائر التلفزيونية المغلقة. ويشارك رئيس اللجنة تقرير الممتحن الخارجي مع أعضاء اللجنة.
- ج- فور انتهاء عرض الطالب لأطروحته، تعقد اللجنة اجتماعاً مغلقاً للتداول حول أطروحة الطالب وأدائه. ومن ثم يتم إعداد وتقديم النموذج المتبع من قبل كلية الدراسات العليا، وتقرير يوضح فيه نتائج المناقشة، وكذلك توصية اللجنة إلى منسق برنامج الدكتوراه بالكلية والذي يقوم بدوره بتسليم نسخة من التقرير إلى مساعد العميد وعميد كلية الدراسات العليا. واستناداً إلى تلك النتائج، فإن منسق البرنامج بالكلية يقوم بتسليم التقييم أيضاً إلى المسجل العام.
- د- تكون التوصية المتعلقة بالأطروحة بأغلبية أصوات أعضاء لجنة المناقشة حيث توصي اللجنة بأحد التوصيات التالية:
- 1- التوصية بالموافقة على الأطروحة بشكلها الحالي.
 - 2- التوصية بالموافقة على الأطروحة بعد إجراء تعديل طفيف والتحقق من ذلك من قبل المشرف على الطالب.
 - 3- إعادة النظر في الأطروحة وفقاً للتوجيهات المذكورة، وإعادة تسليمها للمراجعة من قبل لجنة المناقشة خلال فترة لا تقل عن ثلاثة أشهر.
 - 4- رفض الأطروحة وفصل أكاديمي للطالب من برنامج الدكتوراه. ويجوز للطالب تقديم تظلم كتابي إلى عميد كلية الدراسات العليا خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إعلامه بالقرار.
- هـ- في خلال ثلاثة أيام عمل من المناقشة، يقوم رئيس لجنة المناقشة بإخطار الطالب كتابياً بتوصيات اللجنة، وعند الضرورة، بأسباب رفض الأطروحة. وفي الحالات التي يلزم فيها مراجعة وإعادة تسليم الأطروحة، يتم تحديد موعد للمناقشة الشفوية للمرة الثانية والأخيرة من خلال لجنة المناقشة، والتي تتكون بما لا يقل عن ثلثي الأعضاء الأساسيين للجنة السابقة، بما في ذلك المشرف على الطالب. وبعد المناقشة الثانية توصي اللجنة إما بالموافقة على الأطروحة أو رفضها.

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2014/02/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه المهنية	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
7 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

(18) التوصية بمنح الدرجة العلمية

تُقدم التوصية بمنح المرشح درجة الدكتوراه إلى عميد كلية الدراسات العليا بواسطة عميد الكلية المعنية، وفي موعد لا يتجاوز تاريخ تسليم الدرجات في الفصل الدراسي المقرر (كما هو موضح في التقويم الجامعي). ولا بد أن يكون الطالب المتوقع تخرجه في وضع أكاديمي جيد وبدون درجات مؤقتة في سجله الدراسي (غير مكتمل أو ما شابه) في المساقات المطلوبة للتخرج. ووفقاً لذلك يوصي عميد كلية الدراسات العليا بالموافقة ويخطر مكتب المسجل العام. ويقوم مكتب المسجل العام بالتحقق من أن الطالب قد استوفي جميع متطلبات الدرجة، وفقاً للوائح المتبعة مع المضي قدماً في إجراءات الموافقة على منح الطالب درجة الدكتوراه.