



تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (11) لسنة 2014

د.ع-05	رقم السياسة	دليل سياسات الدراسات العليا	 <p>جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University</p> 
2014/03/02	تاريخ بدء العمل بالسياسة	الموضوع	
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	السجلات وتسجيل طلبة الدراسات العليا	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة		

5. السجلات وتسجيل طلبة الدراسات العليا

نظرة عامة

تغطي هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها التفاصيل المتعلقة بالتحاق الطلبة بجميع برامج الدراسات العليا.

مجال التطبيق



تُطبق هذه السياسة على جميع برامج الدراسات العليا في الجامعة ماعدا كلية الطب والعلوم الصحية.

الهدف

تلتزم الجامعة بأعلى المعايير الأكاديمية والإدارية في تسيير برامج الدراسات العليا. هذه السياسة والإجراءات ذات الصلة توفر الهيكل الإداري اللازم لإدارة فعالة لجميع برامج الدراسات العليا ولضمان تلبية المعايير المتوقعة.

السياسة

- (1) تنظم هذه السياسة والإجراءات ذات الصلة عملية التحاق الطلبة في جميع برامج الدراسات العليا وتضمن الاتساق في تسجيل وإدارة المساقات.
- (2) التسجيل في المساقات والانسحاب منها هي مسؤولية الطالب وحده، وذلك استناداً إلى المشورة والتوصيات من جانب المشرفين والمرشدين الأكاديميين للطلبة أو منسقي البرامج الأكاديمية.
- (3) يتم تحديد درجات المساقات وفقاً لنظام ينفذه ويديره مكتب المسجل العام.
- (4) يجب على الطالب أن يتمتع بوضع أكاديمي جيد من أجل البقاء في البرنامج وإتمام الدراسة بنجاح، ومن ثم التخرج.

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	السجلات وتسجيل طلبة الدراسات العليا	
1 من 5	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

إجراءات السياسة رقم (5) - السجلات وتسجيل طلبة الدراسات العليا

1) التسجيل والسحب والإضافة

يتوقع من طلبة الدراسات العليا التسجيل في المسابقات خلال فترة التسجيل وفقاً للتقويم الجامعي والإرشادات التوجيهية الصادرة من مكتب المسجل العام. ويجب أن يتم اختيار مسابقات الطالب وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة للطالب. كما يجب أيضاً على الطلبة المتوقع أو المطلوب منهم الالتحاق بنظام التفريغ الكامل دراسة 9 ساعات معتمدة على الأقل في الفصل الدراسي الواحد. وللتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة من المسابقات في الفصل الدراسي، مع استبعاد أي ساعات للأطروحة، يجب على الطالب الحصول مسبقاً على موافقة منسق البرنامج وعميد الكلية.

يجوز عمل تغييرات على المسابقات بعد التسجيل خلال فترة السحب والإضافة وفقاً للتقويم المعلن عنه وفي إطار الشروط التالية:

- الحصول على موافقة المشرف شرط أساسي لإجراء عملية السحب والإضافة.
- إذا قام الطالب بإجراء عملية سحب مساق قبل الموعد النهائي لـ "السحب بدون رسوب" فلن يتم احتساب أي درجات لهذا المساق.
- إذا لم يتمكن الطالب من الالتزام بنسبة الحضور المطلوبة ولم يسحب المساق خلال الفترة المقررة، يتم احتساب الدرجة رسوب بسبب الغياب (FA) في هذا المساق.

2) الانسحاب والغياب من المسابقات

يتوقع من الطلبة استكمال المسابقات التي سجلوا فيها إلا إذا حدثت ظروف غير عادية تؤدي إلى انسحابهم. أما التغيب عن المساق فلا يعني بالضرورة الانسحاب لا من الناحية الأكاديمية ولا من ناحية المصروفات الدراسية. ووفقاً للوائح الجامعة بشأن الحضور والغياب، ففي حال ما إذا تجاوز الغياب نسبة 15% من إجمالي زمن المحاضرات خلال الفصل الدراسي بدون عذر مقبول، يُعتبر الطالب راسباً في المساق بسبب الغياب، ويتم احتساب الدرجة (FA).

أ- يُسمح بالانسحاب حتى نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي (أو ما يناظر ذلك في حالة الفصل الدراسي الصيفي أو إذا كان المساق يغطي جزءاً من الفصل الدراسي) وذلك بعد الحصول على موافقة المشرف. وعلاوة على ذلك، يتم أيضاً السماح بالانسحاب من المساق بعد الأسبوع الرابع وقبل نهاية الأسبوع السادس من الدراسة على أن يتم احتساب درجة "W".



ب- إذا كان الغياب بسبب عذر مقبول يحذف اسم الطالب من المساق دون رسوب ويحصل على درجة "AW" (سحب إداري) بعد موافقة عميد الكلية المعنية ومجلس الكلية.

3) اكتساب الساعات المعتمدة من خلال الامتحان

لا يجوز أن يكتسب الطلبة في مرحلة الدراسات العليا ساعات معتمدة من خلال أداء امتحانات بدون حضور المسابقات.

4) التسجيل كمستمع

يجوز للطلبة في مرحلة الدراسات العليا حضور مسابقات بوصفهم مستمعين بدون تحصيل ساعات معتمدة وذلك بعد موافقة مدرس المساق والمشرف ودفع المصاريف المقررة. ويجب أن يقوم الطالب بالتسجيل في مثل هذه المسابقات كمستمع وذلك خلال فترة التسجيل. وفي حالة تحقيق كل متطلبات المساق يظهر هذا المساق في سجلات الطالب من خلال الرمز (AU)، ولا يتم احتساب المساق في المعدل التراكمي للطالب.

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	السجلات وتسجيل طلبة الدراسات العليا	
2 من 5	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

5) تحويل الساعات المعتمدة

- يجوز تحويل الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الدراسات العليا خلال آخر ست سنوات سابقة سواءً بالجامعة أو أي جامعة أخرى معترف بها لدى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ما لم يستخدمها للحصول على درجة علمية أخرى في أي جامعة، إلى برنامج الدراسات العليا المسجل فيه الطالب.
- الساعات التي درسها الطالب في مستوى الدراسات العليا في مكان آخر معترف به غير الجامعة ولا يقل تقديره فيها عن "B" يجوز تحويلها، وذلك بحد أقصى تسع (9) ساعات معتمدة، بشرط ألا تكون الساعات المعتمدة التي حصل عليها من خلال التدريب الداخلي أو الأطروحة أو التدريب العملي.
- يجب أن يكون الطالب المحول من جامعة أخرى حاصلًا على الدرجة المطلوبة في اختبار الأيلتس (أو ما يعادله)، كما يجب أن يكون وضعه الأكاديمي جيد (لا يقل معدله التراكمي عن 3.0 من 4.0 أو ما يعادله).
- في البرامج التي تطرحها الجامعة بالتعاون مع غيرها من الجامعات يجوز تحويل أي عدد من الساعات المعتمدة من هذه البرامج إلى برامج الدراسات العليا في الجامعة.
- إذا درس الطالب ساعات معتمدة في برنامج دراسات عليا في الجامعة وتم حصوله على الدرجة ولا يقل تقديره فيها عن "B" وتم قبوله في برنامج دراسات عليا آخر وفي نفس المستوى، فيجوز نقل الساعات إلى البرنامج الجديد الذي يلتحق به بما لا يزيد عن تسع ساعات معتمدة. ولا يسمح بتحويل تلك الساعات من برنامج الماجستير إلى برنامج الدكتوراه.
- ينبغي على الطالب أن يبادر بطلب تحويل الساعات المعتمدة في وقت التسجيل بالبرنامج ويتطلب هذا موافقة منسق برنامج الدراسات العليا بالكلية المعنية وعميد الكلية.
- الساعات المعتمدة للمسابقات المحولة من جامعة أخرى يتم إضافتها في السجل الدراسي للطالب ولكن لا تدخل في احتساب المعدل التراكمي له بالجامعة.

6) تأجيل الالتحاق

يجوز للطالب المقبول بأي برنامج دراسات عليا في فصل دراسي معين أن يطلب تأجيل الالتحاق للدورة التالية للقبول. ويجب تسليم هذا الطلب خطياً إلى منسق البرنامج في موعد لا يتجاوز اليوم الأخير من "السحب والإضافة" خلال فترة الفصل الدراسي الذي تم فيه قبول الطلب قبل تسجيل الطالب/الطالبة في أي من المساقات المطروحة. وبالنسبة للطلبة المسجلين في مساقات ثم انسحبوا منها، يجب أن يتقدموا بطلب وقف التسجيل. وإذا تمت الموافقة على طلب تأجيل القبول، يُسمح للطالب أن يبدأ التسجيل له مع مجموعة جديدة من الطلبة في دورة القبول القادمة، والتي قد تكون لمدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين. ويمكن تأجيل القبول مرة واحدة حتى دورة القبول القادمة فقط، وإلا ستكون هناك حاجة إلى طلب جديد للقبول. ويجب أن يوافق على الطلب منسق البرنامج وعميد الكلية، وعميد كلية الدراسات العليا. ولن تُحتسب فترة التأجيل ضمن فترة دراسة الطالب في البرنامج مثل حالة "وقف التسجيل".

7) وقف التسجيل

- يجوز للطالب أن يطلب وقف التسجيل لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين متعاقبين أو منفصلين.
- يجب تقديم طلب وقف التسجيل، والذي يشمل تاريخ بدء الطلب ومدة الوقف المطلوبة والمبررات، وذلك قبل بدء الفصل الدراسي المطلوب إيقاف التسجيل فيه. وفي حالات خاصة، قد يتم تقديم الطلب بعد بدء الفصل الدراسي المطلوب إيقاف التسجيل فيه، وهنا يجب تقديم الطلب في موعد أقصاه الأسبوع السادس من الفصل الدراسي ويتم تطبيق قواعد الرسوم الدراسية. ويجب أن يحصل الطالب على موافقة المشرف ومنسق البرنامج وعميد الكلية المعنية، كما تلتزم موافقة عميد كلية الدراسات العليا في حالات طلبة الدكتوراه، وتُرسل نسخة للمسجل العام.

8) أرقام المساقات ونظام الدرجات

- يتم ترقيم جميع المساقات طبقاً لما يلي:
1- 500-599 مساقات المستوى الخامس لمرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا.

تابع قرار مدير الجامعة رقم (39) لسنة 2014م

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	UAEU
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	السجلات وتسجيل طلبة الدراسات العليا	
3 من 5	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المنسول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

- 2- 699-600 مساقات بساعات معتمدة لمرحلة الدراسات العليا (برامج الماجستير والدكتوراه).
- 3- 799-700 مساقات بساعات معتمدة لمرحلة الدكتوراه فقط.
- 4- 999-800 الأطروحات والمساقات المتخصصة بساعات معتمدة لمرحلة الدكتوراه فقط.
- ب- يتم تقييم أداء الطلبة في المساقات في نهاية كل فصل دراسي باستخدام الحروف التي تشير إلى مستوى ذلك الأداء.
- ج- لا تمنح التقديرات ولا يتم تسجيلها إلا للطلبة المسجلين في المساق.
- د- نظام التقديرات والدرجات
- 1- يتوقع من طلبة مرحلة الدراسات العليا أكثر مما يتوقع من طلبة مرحلة البكالوريوس، لذا تُعتبر درجة جيد جداً (B) هي الدرجة المقبولة في الدراسات العليا.
- 2- فيما يلي بيان التقديرات والدرجات النهائية المعتمدة لحساب المعدل. (لا يتم احتساب الدرجات المشار إليها "بدون درجة" عند حساب المعدل):

التقدير	الدرجة	العلامة	مستوى الأداء
A	4.00	100-90	ممتاز
A-	3.70	89-87	ممتاز
B+	3.30	86-84	جيد جداً
B	3.00	83-80	جيد جداً
B-	2.70	79-77	جيد جداً
C+	2.30	76-74	جيد
C	2.00	73-70	جيد
F	0.00	69-00	راسب
FA	0.00	00	راسب بسبب الغياب
P	بدون درجة	100-70	ناجح (تُستخدم للحلقات البحثية والامتحان الشامل والبحوث والأطروحة العلمية)
NP	بدون درجة	69-00	غير ناجح (لا تُحتسب ساعات معتمدة)
W	بدون درجة	-	انسحاب
AW	بدون درجة	-	انسحاب إداري
AU	بدون درجة	-	تسجيل كمستمع
CC	بدون درجة	-	استمرار بالمساق (تُستخدم للبحث ولأطروحة، وتُستبدل بالدرجة النهائية عند استكمال متطلبات الدرجة العلمية)
I	بدون درجة	-	غير مكتمل

هـ- يتم احتساب المعدل الفصلي للطلاب (GPA) وفق أدائه الأكاديمي في الفترة المحددة التي يشير إليها المعدل. ويقوم مكتب المسجل العام بحساب المعدل الفصلي وكذلك المعدل التراكمي في نهاية الفصل الدراسي وذلك للفصول الدراسية المعتادة والفصل الصيفي.



و- المعدل هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطلاب في فصل دراسي معين (معدل فصلي) أو لجميع الفصول بما في ذلك الفصل الأخير (معدل تراكمي) على مقياس مكون من 4 نقاط يعكس الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق. والمعدل عبارة عن عدد عشري يشمل رقمين إلى جانب الفاصلة العشرية، ولا يتم احتساب درجات المساقات التي لا تحمل ساعات معتمدة وكذلك الساعات المحولة من مؤسسة تعليمية أخرى في حساب المعدل.

ز- المعدل الفصلي هو مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة في ذلك الفصل.

ح- المعدل التراكمي هو مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له منذ التحاق الطالب في الجامعة حتى تاريخ احتساب المعدل مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة للطالب.

ط- يتأثر المعدل الفصلي والتراكمي باستبعاد بعض المساقات من حساب المعدل - حسب سياسة الجامعة- ويجب أن يشار إلى المساقات المستبعدة من حساب المعدل في السجل الدراسي.

تابع قرار مدير الجامعة رقم (39) لسنة 2014م

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	السجلات وتسجيل طلبة الدراسات العليا	
4 من 5	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

ي- درجات "غير مكتمل"



- 1- الطالب الذي يكون في وضع أكاديمي جيد ولا يستطيع دخول الامتحان النهائي أو استكمال أحد المتطلبات الأساسية للمساق لعذر مقبول تحسب له درجة غير مكتمل (I).
- 2- توضع للطالب درجة غير مكتمل إذا كانت أسباب التغيب أو عدم الاستطاعة مقبولة ويسمح له بدخول امتحان نهائي أو استكمال المتطلبات الناقصة قبل نهاية الفصل الدراسي التالي، ويتم استبدال درجته في الامتحان بدرجة غير مكتمل. أما إذا لم يتمكن الطالب من استكمال المتطلبات الناقصة وإزالة درجة "غير مكتمل" في خلال الفترة المحددة لذلك فيصبح تقديره (راسب) (F).
- 3- توضع للطالب درجة راسب (F) إذا كانت أسباب التغيب عن الامتحان النهائي أو عدم استكمال المتطلبات الأساسية غير مقبولة.
- 4- يتحمل الطالب مسؤولية تقديم العذر عن الغياب عن الامتحان النهائي أو عدم استكمال المتطلبات الأساسية وتقديم ما يثبت مصداقيته، كما يتحمل مسؤولية ترتيب موعد لامتحان نهائي بديل أو استكمال المتطلبات الأساسية في حال حصوله على درجة غير مكتمل.
- 5- لا يتم احتساب درجة غير مكتمل في حساب المعدل الفصلي للطالب.
- 6- لا يكون الطالب الذي يحصل على درجة غير مكتمل ملزماً بحضور محاضرات المساق في الفصل الدراسي التالي. ولكن لضمان العدالة، يُسمح له بحضور تلك المحاضرات بغض النظر عن عدد الساعات المعتمدة التي يسجل لها في ذلك الفصل الدراسي.

9) إعادة المساقات

- يجوز للطالب إعادة ما لا يزيد عن مساقين مختلفين حصل فيهما على تقدير أقل من (B) وذلك وفق المعايير والشروط الآتية:
- أ- لا بد أن يحصل الطالب على إذن بإعادة المساق من مشرفه ومرشده الأكاديمي ومن منسق برنامج الدراسات العليا ومن مساعد العميد قبل تسجيله في المساق المراد إعادته.
 - ب- إذا حصل الطالب في المساق بعد إعادته على درجة مختلفة عن الدرجة التي حصل عليها سابقاً، يتم احتساب الدرجة الأعلى في المعدل الفصلي.
 - ج- تبقى الدرجة الأولى قبل الإعادة في سجلات الطالب ثم ترد الإشارة إلى استبعادها في شهادات الطالب. وبغض النظر عما إذا تم استبعاد الدرجة من حساب معدل الطالب أم لا، يتم تسجيل جميع الدرجات النهائية في سجلاته.
 - د- لا يجوز للطالب إعادة المساق أكثر من مرة ولا يجوز له أن يعيد أكثر من مساقين مختلفين في خطته الدراسية.

10) الموقف الدراسي للطالب

- أ- يتم تحديد موقف الطالب الدراسي في نهاية كل فصل دراسي اعتيادي أو صيفي بناءً على الدرجات التي يحصل عليها وعلى معدله التراكمي.
- ب- يشمل معدل الطالب الفصلي أو التراكمي درجات جميع المساقات في مستوى (400) أو أعلى، والتي أكملها الطالب بعد الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا بالجامعة.
- ج- لا يتم احتساب مساقات الدراسات العليا التي درسها الطالب في مؤسسة أخرى غير الجامعة - والتي تمت الموافقة على تحويلها - في معدله في مرحلة الدراسات العليا.
- د- يكون الوضع الأكاديمي للطلبة الذين يحققون معدلاً يصل إلى (3.00) أو أكثر في نهاية فصل دراسي اعتيادي (جيد).
- هـ- يوقف تسجيل الطلبة الذين يحققون معدل فصلي أقل من (3.00) في نهاية أي فصل دراسي ولا يتم رفع وقف التسجيل للفصل التالي إلا بعد أن يقوم المشرف على الطالب بمناقشة الطالب في أسباب عدم تحقيقه المعدل المطلوب، ووضع خطة لرفعه تتضمن عدم السماح بالتسجيل في أكثر من 9 ساعات معتمدة، وإعادة مساقات بتقديرات منخفضة واقتصار التسجيل على مساقات معينة.
- و- يوجه إنذار أكاديمي أول للطلبة الذين يحققون معدلاً تراكمياً أقل من (3.00)، كما يوقف تسجيلهم ولا يمكن رفعه إلا بعد مقابلة الطالب لمشرفه الأكاديمي.

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	السجلات وتسجيل طلبة الدراسات العليا	
5 من 5	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

- ز- إذا لم يتمكن الطالب المنذر إنذار أكاديمي أول من رفع معدله إلى (3.00) بنهاية أي فصل دراسي لاحق، يوجه له إنذاراً أكاديمياً ثانياً.
- ح- يتم فصل الطالب الحاصل على الإنذار الأكاديمي الثاني والذي يقل معدله في نهاية الفصل الدراسي اللاحق عن (3.00) من الجامعة.
- ط- يتم فصل طالب الدراسات العليا الذي يرسب في مساقين أو أكثر من مساقات الدراسات العليا في فصل دراسي واحد.

11) السلوك الأكاديمي والشخصي

- أ- تؤكد كلية الدراسات العليا على تطبيق سياسات الجامعة فيما يتعلق بالسلوك الشخصي والأمانة العلمية.
- ب- تتوقع الجامعة من كل أعضاء أسرتها الأكاديمية أن يكون أدائهم على أعلى المستويات العلمية والأخلاقية والمهنية. ومع أنه على جميع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين أن يتخذوا كل التدابير التي تحافظ على السلوك الأكاديمي والشخصي اللائق، يبقى السلوك الأكاديمي والشخصي وضرورة المحافظة عليه مسؤولية كل طالب.
- ج- يجب على الطالب أن يطلع على السياسات العامة للجامعة فيما يتصل بالسلوك الشخصي والأمانة العلمية وأن يستوعبها جيداً.

12) تغيير التخصص

- بصفة عامة، لا يُنصح الطلبة بتغيير تخصصاتهم في الدراسات العليا. ومع ذلك، قد يُسمح للطالب أن يحول من برنامج دراسات عليا إلى آخر وفقاً للشروط التالية:
- أ- يُسمح بالتغيير إذا كان التخصصين (الحالي والمطلوب) في نفس الكلية وإذا كان الطالب يحقق جميع متطلبات القبول للبرنامج المراد الالتحاق فيه.
- ب- إذا كان التخصص المطلوب في كلية أخرى، عندئذ يجب على الطالب تقديم طلب جديد للقبول في البرنامج المراد التسجيل فيه.
- ج- التغيير في التخصص في برنامج الدكتوراه يجوز السماح به فقط قبل الامتحان الشامل.
- د- يجب الموافقة على جميع طلبات التغيير في التخصص من خلال المشرف على الطالب في البرنامج الحالي ومنسقي البرنامجين، وعميد الكلية. ويجب أيضاً أن يطلب من طلبة الدكتوراه الحصول على موافقة عميد كلية الدراسات العليا.
- هـ- بناءً على الموافقة النهائية لطلب تغيير التخصص، فإن جميع الساعات المعتمدة التي حصل عليها الطالب في البرنامج الأول وتطبق على البرنامج الثاني تحسب ضمن الساعات المعتمدة للطالب في البرنامج الثاني، ويتم احتساب المعدل التراكمي على أساس جميع الساعات المعتمدة للدراسات العليا.