

تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (12) لسنة 2014

ب.ع-12	رقم السياسة	دليل سياسات البحث العلمي	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/03/02	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع الموافقة على طلبات استخدام طلبة أو موظفين أو أعضاء هيئة التدريس في الجامعة كعناصر بحثية	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة		

12. الموافقة على طلبات استخدام طلبة أو موظفين أو أعضاء هيئة التدريس في الجامعة كعناصر بحثية

نظرة عامة

تتناول هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها القواعد الخاصة باستخدام أعضاء من مجتمع الجامعة كعناصر بحثية.

مجال التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع الطلبات المقدمة من الأشخاص أو الجهات سواء داخل الجامعة أو خارجها، والتي تهدف إلى استخدام أعضاء هيئة التدريس أو موظفي أو طلبة الجامعة كعناصر بحثية.

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى حماية أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين في حال طلب استخدامهم كعناصر بحثية.

السياسة

- 1) يجب أن تحظى جميع الأبحاث التي يجريها الأشخاص أو الجهات سواء داخل الجامعة أو خارجها والتي تتطلب استخدام أعضاء هيئة التدريس أو موظفي أو طلبة الجامعة كعناصر بحثية، بموافقة من مجلس مراجعة أخلاقيات الأبحاث والمدير أو من ينوب عنه، قبل القيام بهذه الأبحاث.
- 2) تنطبق هذه السياسة على أي فرد في الجامعة يتم التواصل معه بهدف استخدامه كعناصر بحثية سواء عن طريق إدارات الجامعة أو بسبب كونه ينتمي لمجتمع الجامعة.
- 3) يجب أن تضمن إجراءات الأبحاث حماية المعلومات السرية وفق سياسات الجامعة ذات الصلة.

ب.ع-12	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات البحث العلمي	 <p>جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University</p> <p>UAEU</p>
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع الموافقة على طلبات استخدام طلبة أو موظفين أو أعضاء هيئة التدريس في الجامعة كعناصر بحثية	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

إجراءات السياسة رقم (12) - الموافقة على طلبات استخدام طلبة أو موظفين أو أعضاء هيئة التدريس في الجامعة كعناصر بحثية

- (1) يجب تقديم جميع طلبات استخدام طلبة أو موظفين أو أعضاء هيئة التدريس في الجامعة كعناصر بحثية من الباحثين الرئيسيين داخل أو خارج مجتمع الجامعة، وتسلم إلى مكتب نائب المدير للدراسات العليا والبحث العلمي باستخدام "طلب نموذج مراجعة أخلاقيات البحث العلمي". كما يجب الموافقة على طلب النموذج من الباحث الرئيسي قبل تقديمه إلى مكتب نائب المدير للدراسات العليا والبحث العلمي. وإذا كان الطالب هو الباحث الرئيسي فيجب الحصول أولاً على موافقة المشرف على الطالب.
- (2) يقوم مكتب نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بإرسال الطلبات إلى مكتب مدير الجامعة أو من ينوبه للحصول على الموافقة.
- (3) ومن ثم يتم إرسال نموذج الطلب بعد موافقة مدير الجامعة إلى مجلس مراجعة أخلاقيات الأبحاث للموافقة عليه. ويقوم المجلس بمراجعة هذه الطلبات وتقديم توصياته إلى مكتب نائب المدير للدراسات العليا والبحث العلمي.
- (4) يقوم نائب المدير للدراسات العليا والبحث العلمي بإعلام الباحث الرئيسي بالقرار النهائي كتابياً.