



تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (15) لسنة 2014

ش.ط-10	رقم السياسة	دليل سياسات عمادة شؤون الطلبة	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University  
2014/03/02	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الأنشطة والريادة الطلابية	
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

## 10. الأنشطة والريادة الطلابية

### نظرة عامة

توضح هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها القواعد واللوائح المتعلقة بأنشطة الطلبة في الجامعة.

### مجال التطبيق



تتطبق هذه السياسة على كافة الهيئات الطلابية كالمجلس الطلابي والأندية والمراكز والمبادرات الطلابية وجميع الفعاليات الطلابية كالأنشطة الثقافية والاجتماعية والفنية والتنمية القيادية والأنشطة الرياضية والترفيهية التي تندرج تحت الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة.

### الهدف

ضمان كفاءة وفعالية أداء أنشطة الهيئات الطلابية وأقسام الأنشطة في الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة مثل الأنشطة الثقافية والاجتماعية والفنية والرياضية والترفيهية، وتنمية المهارات القيادية، وذلك دعماً لرؤية ورسالة الجامعة.

### السياسة

- 1) تؤمن الجامعة بأن التعلم يأخذ مكانه في مجموعة متنوعة من الأشكال وفي ظل ظروف عديدة ومتنوعة. وترى أن المساهمة والمشاركة في أنشطة الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة والهيئات الطلابية توفر فرصاً للطلبة لتطوير مهاراتهم كما تعزز الحياة في الحرم الجامعي. واعترافاً بالدور المهم للهيئات الطلابية في تنمية الطالب والمساهمة الكبيرة التي توفرها لتقديم الجامعة، فستواصل الجامعة دعم نمو هذه الهيئات كما ستواصل دعم الأنشطة اللاصفية بوجه عام.
- 2) يتم تشكيل الهيئات الطلابية بما يتوافق مع سياسات الجامعة والمعايير التي تضعها الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة.
- 3) تقوم الجامعة بتشجيع الأنشطة اللاصفية المتنوعة في مجالات المسرح والفنون الجميلة والأنشطة الثقافية والاجتماعية والترائية والرياضية والترفيهية وتنمية المهارات القيادية، بما يتفق مع السياسات والاجراءات وبما يؤدي إلى المساعدة في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة.
- 4) تسعى الجامعة لتوفير المرافق والموارد والتسهيلات اللازمة لجميع الأنشطة الطلابية المناسبة.
- 5) تقوم الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة بوضع الخطط والتنسيق مع الإدارات وكليات الجامعة المختلفة لتنظيم الأنشطة.

ش.ط-10	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات عمادة شئون الطلبة	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	الأنشطة والريادة الطلابية
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	
1 من 3	عدد صفحات الإجراءات		

## إجراءات السياسة رقم (10) - الأنشطة والريادة الطلابية



### 1 إنشاء الهيئات الطلابية

- أ- يجب أن يكون الغرض من إنشاء كل هيئة وكذلك أنشطتها متوافقة مع رسالة الجامعة.
- ب- بناءً على طبيعة وأهداف الهيئة الطلابية يتم تصنيفها إما أكاديمية أو غير أكاديمية.
- ج- يجب أن يكون لكل هيئة رؤية ورسالة موثقتين وهيكل تنظيمي واضح.
- د- يجب على الهيئات الطلابية التسجيل وإعادة التسجيل سنوياً للحصول على اعتراف الجامعة والاستفادة من الامتيازات المخصصة للهيئات الطلابية في الجامعة.
- هـ- يجب على جميع الهيئات الطلابية أن يكون لها مشرف من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين بالجامعة، وكحد أدنى أربعة أعضاء مسؤولين وأحد الطلبة الناشطين كنقطة اتصال. كما يجب أن يكون هؤلاء الطلبة من غير المنزدين أكاديمياً ولم توقع عليهم أي عقوبات تأديبية.
- و- يجوز للهيئات المسجلة أن تسعى لتوفير الموارد المختلفة لتنفيذ أنشطتها عن طريق الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة، كما يحق لها طلب المساعدات المالية واستخدام مرافق الجامعة المخصصة للمناسبات والأنشطة.
- ز- يجب على الهيئات الطلابية أن تعمل على أساس تطوعي غير ربحي.
- ح- لتسجيل واعتماد أي هيئة طلابية، يجب عليها أن تتقدم إلى الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة بوثائق تشمل رؤيتها ورسالتها وهيكل التنظيمي لها وخطة نشاطها والميزانية المقترحة والأعضاء المسؤولين وعضو هيئة التدريس/العاملين المشرفين.
- ط- يجب على الهيئة الطلابية عند التجديد تقديم الوثائق المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى الوثائق التي تتعلق بالأنشطة التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي السابق وأية بيانات أخرى تدعم طلبهم وأي ملاحظات تأديبية وجهت للهيئة وقائمة بأعضائها.
- ي- الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة هي المعنية بالموافقة وتسجيل واعتماد تشكيل جميع الهيئات الطلابية.

### 2 أنواع الهيئات الطلابية

- تختلف الهيئات الطلابية وفقاً لطبيعتها وهدفها وعوامل أخرى، ويشير التعريف التالي بوضوح إلى الأنواع التي يجوز أن تدرج تحتها أي هيئة طلابية والجهة المعنية بالموافقة على تشكيلها وتسجيلها كهيئة معترف بها تابعة للجامعة:
- أ- الهيئات الأكاديمية:
    - 1- ترتبط الهيئات الأكاديمية بالتخصصات الأكاديمية، ويهدف هذا النوع من الهيئات إلى تعميق المعرفة والمهارات في المجال العلمي للتخصص مثل نادي الكيمياء ونادي العلوم الزراعية وفريق الأحياء ومنتدى الفلسفة وسادة الرياضيات والرابطة المستقبلية للمهندسين المدنيين ورابطة نظم إدارة المعلومات.
    - 2- يُعنى بالهيئة الأكاديمية القسم العلمي المعني من الكلية، وتقتصر عضوية مثل هذه الهيئات على طلبة التخصص، ولا يحق للهيئة تنظيم أية أنشطة غير أكاديمية، كما لا يحق لها أن تتقدم لتلقي التمويل من الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة.
  - ب- الهيئات غير الأكاديمية:
 

الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة هي المعنية بهذا النوع من الهيئات الطلابية، وقد تكون هذه الهيئات خدمية وتطوعية مثل الهوايات والاهتمامات الخاصة والمجموعات الثقافية والمجموعات الدولية.

ش.ط-10	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات عمادة شئون الطلبة	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الأنشطة والريادة الطلابية	
2 من 3	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

### (3) مشرف الهيئة الطلابية

يجب على كل هيئة طلابية أن تعين مشرفاً من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين في الجامعة للمشاركة في مراجعة خطة النشاط وحل الخلافات والتفاوض في المواقف المثيرة للجدل. ويجب أن يقوم المشرف بما يلي:

- 1- ضمان تنظيم كافة الأنشطة والفعاليات بما يتوافق مع رسالة ورؤية وسياسات الجامعة.
- 2- ضمان القيام بالإعلان عن الأنشطة والفعاليات والترويج لها بما يتوافق مع سياسة الجامعة حول الإعلان في الحرم الجامعي.

### (4) مجلس الطلبة

تدعم الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة تشكيل مجلس للطلبة أو أكثر، وتطوير السياسات والإجراءات الخاصة به وتقييم أنشطته وعملياته سنوياً.

### (5) الجوالة

نظراً لأهمية الجوالة كحركة ثقافية تطوعية كاشفة غير سياسية للشباب، من شأنها أن تساهم في النمو الوجداني والمادي والفكر المتكامل وفي تطوير قدرات الشباب على أن يصبحوا مواطنين سعداء معافين وناقعين، تقوم الجامعة بتشجيع الجوالة التي تقدم للطلبة مختلف الأنشطة الكشفية. وتقوم الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية في الجامعة بتطبيق وتقييم وإدارة سياسات وإجراءات الأنشطة الكشفية.

### (6) الانضمام إلى مؤسسة أو مجموعة

أ- إن عضوية الهيئات الطلابية المعتمدة والتابعة للجامعة متاحة لأي طالب مسجل من أي كلية أو قسم علمي (على أن يخضع لشروط عضوية تلك الهيئة) على أن يتقدم الطالب بطلب ويتقيد بقواعد ولوائح الهيئة.

ب- يجوز للطالب أن يكون عضواً فاعلاً في العدد الذي يريده من الهيئات الطلابية.

ج- يجوز للطالب أن يكون عضو مجلس إدارة في هيئة طلابية واحدة فقط في الجامعة.

### (7) أعضاء مجلس إدارة الهيئات الطلابية

أ- تضع الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية وتنشر معايير التقدم لعضوية مجلس إدارة الهيئات الطلابية.

ب- بالنسبة للتجديد السنوي للهيئة الطلابية يتم اختيار أعضاء مجلس الإدارة عن طريق الانتخاب.

### (8) طلب التمويل لمرة واحدة

أ- الهيئات الطلابية المسجلة هي فقط التي لها الحق في التقدم بطلب تمويل.

ب- يمنح هذا التمويل للهيئة الطلابية مرة واحدة فقط.



ج- يجب على الهيئات الطلابية التي تطلب تمويلاً أن تقدم طلباً موثقاً حول طبيعة والغرض من الفعالية التي ستمول.

### (9) الموافقة على الإعلان

أ- من أجل لصق أو نشر أو عرض مادة إعلانية يجب أن تقدم الهيئة نسخة من المادة الإعلانية مع شرح مكتوب للغرض منها وذلك قبل اتخاذ قرار بالموافقة على نشرها.

ب- عند الموافقة، تحدد الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية مكان وتاريخ ووقت نشر وتوزيع المادة الإعلانية.

تابع قرار مدير الجامعة رقم (43) لسنة 2014م

ش.ط-10	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات عمادة شئون الطلبة	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الأنشطة والريادة الطلابية	
3 من 3	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

**(10) تنظيم الأنشطة والفعاليات:**

- أ- يجب أن تتوافق كافة الأنشطة التي تنظمها الهيئات الطلابية مع رسالة ورؤية وسياسات وإجراءات الجامعة.
- ب- يجب أن تكون الهيئات الطلابية في وضع جيد حتى تتلقى التمويل الداخلي لمثل هذه الأنشطة.
- ج- يجب أن تحظى كافة أنشطة جمع التمويل سواءً داخلياً أو خارجياً سواءً من قبل الهيئة الطلابية أو أي مسؤول بها، بموافقة مدير الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية وفقاً لسياسات الجامعة.
- د- يجب أن يستخدم التمويل سواءً كان داخلياً أو خارجياً في دعم الفعاليات والأنشطة ذات الصلة فقط.
- هـ- لا يجب جمع رسوم المشاركة في أي فعالية أو نشاط إلا بعد موافقة نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة بالتنسيق مع الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية.
- و- لا يجوز تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تتضمن اشتراك مؤسسة أو شخص أو مجموعة خارجية إلا بعد الموافقة المسبقة من نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة بالتنسيق مع الإدارة المسؤولة عن الأنشطة والريادة الطلابية بما يتوافق مع اللوائح والقوانين النافذة.
- ز- لا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن إصابة أي من المشاركين في الألعاب الجماعية. ويجب إبلاغ مشرف الألعاب الجماعية عن جميع الإصابات، مهما كانت طفيفة، كما يجب توثيقها.