



تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (15) لسنة 2014

| | | | |
|------------|--------------------------|---|---|
| ش.ط-11 | رقم السياسة | دليل سياسات عمادة شؤون الطلبة |  <p>جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University</p>  |
| 2014/03/02 | تاريخ بدء العمل بالسياسة | الموضوع | |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة | سفر الطلبة | |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم | المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل | |
| 1 من 1 | عدد صفحات هذه السياسة | | |

11. سفر الطلبة

نظرة عامة

توضح هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها الشروط والآليات اللازمة لسفر الطلبة وللمشاركة في الرحلات التي تنظمها الجامعة أو أحد شركائها.

مجال التطبيق



تُطبق هذه السياسة على جميع طلبة الجامعة الذين يسافرون لحدث منظم عن طريق الجامعة أو أولئك الطلبة الذين يسافرون كممثلين رسميين عن الجامعة.

الهدف

تحرص الجامعة على سلامة الطلبة وتأخذ بعين الاعتبار ثقافة وعادات وتقاليد المجتمع الإماراتي في كل الأنشطة التي تنظمها. وتؤكد هذه السياسة على احترام قيم المجتمع في حالة سفر الطالب.

السياسة

- 1) قد يكون سفر الطلبة لأغراض مرتبطة بالمناهج الدراسية أو لأغراض أخرى ليس لها علاقة بالمناهج الدراسية.
- 2) قد يكون النشاط المعني في مدينة العين أو في الدولة أو خارجها، وقد يكون ليوم واحد أو أكثر.
- 3) يجب أن تحظى كافة الرحلات المنظمة بموافقة مسبقة من إدارة الريادة الطلابية.
- 4) يجب أن يتقيد كافة المشاركين في الرحلات بسياسات الجامعة.
- 5) يجب أن يكون هناك عضو هيئة تدريس أو أحد العاملين في كافة الرحلات المنظمة ليشرف على الرحلة وسلامة الطلبة.
- 6) قد يمنع أي طالب يخالف سياسة الجامعة من المشاركة في أي رحلات مستقبلية، كما قد يكون عرضة لاتخاذ إجراءات تأديبيه ضده.

| | | | |
|------------|----------------------------|---|---|
| ش.ط-11 | رقم السياسة المرتبطة | دليل إجراءات عمادة شئون الطلبة |  جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University |
| 2014/09/01 | تاريخ بدء العمل بالإجراءات | | |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة | الموضوع |  UAEU |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم | سفر الطلبة | |
| 1 من 1 | عدد صفحات الإجراءات | المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل | |

إجراءات السياسة رقم (11) - سفر الطلبة

- (1) يجب أن يكون سفر الطلبة منظماً ومتوافقاً مع رسالة وسياسات الجامعة، وأن يتبع الخطوط الإرشادية للسفر في عمادة شؤون الطلبة.
- (2) يجب أن يتفهم المشاركون في الرحلات بأن المشاركات خارج الحرم الجامعي قد تحدث في ظروف تختلف عن الظروف المعتادة داخل الحرم الجامعي.
- (3) يجب تخطيط السفر بحيث لا يؤدي إلى تعطيل لا داعي له في المسؤوليات الأكاديمية للطلاب.
- (4) يجب أن يتم تسليم مستندات السفر قبل أسبوعين من الرحلات المحلية/الإقليمية وقبل شهرين من الرحلات الدولية.
- (5) يجب على كافة الطلبة المسافرين ملء وتسليم نموذج فهم المخاطر المحتملة خارج الحرم الجامعي.
- (6) يتم تسليم الطلبة نموذج موافقة من قبل الكلية التي ينتمي لها الطالب وإدارة الإسكان، حيث يجب ملء هذا النموذج وإعادته للإدارة.
- (7) يجب على الطالبات تقديم موافقة خطية من قبل أولياء أمورهن على مشاركتهن في رحلات الجامعة ذات الصلة. وإذا لم يقدم هذا النموذج فلا يسمح للطالبات المشاركة في الرحلات التي تنظمها الجامعة.
- (8) يجب على الطالبات تقديم موافقة خطية منفصلة من أولياء الأمور بخصوص أي رحلات تتطلب المبيت خارج السكن الجامعي أو بخصوص أي رحلات خارج الدولة.
- (9) يلتزم الطلبة في الرحلات بقواعد السلوك الطلابي في الجامعة.
- (10) مخالفة قواعد السلوك الطلابي في الجامعة أو أية قواعد أو شروط ذات صلة بالرحلة، قد يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي سواء ضد المشاركين أو ضد الهيئة الطلابية المعنية.