

تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (19) لسنة 2014

رقم السياسة	ت.ج-03	دليل سياسات برامج التعليم الجامعي	
تاريخ بدء العمل بالسياسة	2014/03/02		
تاريخ آخر مراجعة	2013/12/01	الموضوع إنشاء برنامج أكاديمي جديد	
تاريخ المراجعة القادم	2016/09/01		
عدد صفحات هذه السياسة	1 من 1	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية	

3. إنشاء برنامج أكاديمي جديد

نظرة عامة

تشكل هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها إطار عمل يكون ضامناً للجودة ويهدف إلى تنظيم إجراءات إنشاء برامج أكاديمية جديدة.

مجال التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع كليات الجامعة وأقسامها، باستثناء كلية الطب والعلوم الصحية .

الهدف

حددت الجامعة عناصر رئيسية تضمن اتساق ومعايير وحدائث برامجها الأكاديمية، كما تؤكد على إدارتها إدارة فعالة. وتشكل هذه العناصر إطار عمل ضامناً للجودة ينص على توفر الحد الأدنى من الشروط المطلوبة لإنشاء برامج أكاديمية جديدة وآليات اعتمادها.

السياسة

- 1) يتوقف إنشاء برنامج أكاديمي جديد على الشروط الآتية:
 - أ- تطابق البرنامج مع رؤية الجامعة، ورسالتها، وخطتها الاستراتيجية.
 - ب- وجود حاجة إلى هذا البرنامج (سواء داخلية أو خارجية) وتوافر الموارد اللازمة التي تتيح تطبيق البرنامج بجودة عالية.
 - ج- تطابق البرنامج مع المعايير الأكاديمية المعتمدة في الدولة والمؤسسات الأكاديمية الدولية.
- 2) يعتمد إنشاء البرامج الأكاديمية الجديدة على استيفاء الشروط المنصوص عليها في إجراءات هذه السياسة وعلى موافقة الجهة المفوضة بالتوقيع. ولا يجوز إدخال أي تعديل لاحق على البرنامج الأكاديمي، لاسيما إلى أجزائه الجوهرية أو الأساسية، إلا وفق شروط البند (1) أعلاه، وبموجب السياسات والإجراءات الواردة في هذا الدليل.

رقم السياسة المرتبطة	ت.ج-03	دليل إجراءات برامج التعليم الجامعي	
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2014/09/01		
تاريخ آخر مراجعة	2013/12/01	الموضوع	
تاريخ المراجعة القادم	2016/09/01	إنشاء برنامج أكاديمي جديد	
عدد صفحات الإجراءات	1 من 2	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية	

إجراءات السياسة رقم (3) - إنشاء برنامج أكاديمي جديد

- 1) تبدأ مقترحات البرامج الأكاديمية الجديدة من القسم العلمي أو الكلية حيث يجب أن تحظى بتأييد مجموعة من أعضاء هيئة التدريس تكون مسؤولة عن استيفاء شروط الموافقة على البرنامج، وإعداد الترتيبات العملية المطلوبة لوضعه موضع التنفيذ فور المصادقة عليه، والمساهمة في تدريس مساقاته الدراسية التخصصية.
- 2) يخضع إعداد المقترحات التفصيلية لمشاريع البرامج الأكاديمية الجديدة لموافقة مسبقة من مجلس الكلية المعني، ومن ثم موافقة نائب المدير على خطاب نوايا لا يتعدى الصفحتين ويشمل النقاط الآتية على الأقل:
 - أ- تحديد مبررات البرنامج (المبررات العامة للحاجة للبرنامج، بما في ذلك المبررات الأكاديمية).
 - ب- تحديد جمهور الطلبة المستهدفين.
 - ج- إثبات الحاجة للبرنامج حسب ما ذكر في أهدافه ومبرراته.
 - د- إثبات مواءمة البرنامج المقترح للخطط الاستراتيجية للكلية والجامعة.
 - هـ- تحديد الموارد المطلوبة لبدء البرنامج وتطبيقه.
 - و- ذكر البرامج المماثلة المعتمدة في الجامعة أو غيرها من مؤسسات التعليم في الدولة.
- 3) يتم إعداد المقترحات التفصيلية لمشاريع البرامج الأكاديمية الجديدة حسب الارشادات المنشورة على موقع الانترنت الخاص بلجنة البرامج أو حسب متطلبات النظام الآلي لإدارة البرامج والخطط الدراسية في الجامعة. وإجمالاً، بالإضافة إلى المعلومات الأساسية التي تشمل مبررات طرح البرنامج وأهدافه ومُخرجاته التعليمية والمناهج والخطط الدراسية وشروط القبول وتوصيف المساقات... إلخ، يجب أن تشمل جميع المقترحات التفصيلية لمشاريع البرامج الأكاديمية الجديدة ما يلي:
 - أ- تقييم مدى التزام البرنامج المقترح بمتطلبات "منظومة المؤهلات الإماراتية" لنيل شهادة البكالوريوس.
 - ب- تقييم مدى قدرة البرنامج المقترح على تحقيق المخرجات التعليمية المحددة في "القدرات الأساسية" لخريجي جامعة الإمارات العربية.
 - ج- تقييم مدى مساهمة الشهادة الأكاديمية في توفير فرص عمل لحاملي الشهادة.
 - د- تقييم مدى تطابق البرنامج مع المعايير الأكاديمية المتعارف عليها عالمياً في مجال تخصص البرنامج.
 - هـ- تقييم قابلية البرنامج للاستمرار على المدى الطويل (الإقبال عليه من الطلبة، الحاجة إلى خريجيه، والموارد المطلوبة).
 - و- الموارد المطلوبة لإعداد البرنامج وتطبيقه، بما فيها: (1) تكاليف بدء البرنامج. (2) التكاليف التشغيلية، و(3) تكاليف مواد المكتبة وغيرها من مصادر التعليم.
 - ز- رؤية عامة عن أعداد أعضاء هيئة التدريس الإضافيين المطلوبين لطرح البرنامج وتخصصاتهم.
 - ح- تقييم العلاقة بين البرنامج المقترح وغيره من البرامج المطروحة في الجامعة أو غيرها من مؤسسات التعليم العالي في الدولة.
 - ط- وجود خطة للتقييم المستمر للبرنامج.
 - ي- تفاصيل كاملة عن المتطلبات الأكاديمية التي يجب على الطالب استيفائها للتخرج من البرنامج.
 - ك- الهياكل والموظفين والعمليات التي من شأنها أن تؤمن طرح وإدارة البرنامج بشكل فعال.
 - ل- فرص حصول البرنامج على الاعتماد الأكاديمي من الهيئات الدولية المتخصصة، إذا كان ذلك متاحاً، مع خطة لضمان اعتماد البرنامج).
- 4) تخضع المقترحات التفصيلية لمشاريع البرامج الأكاديمية الجديدة لموافقة مجلس القسم العلمي الذي سوف يطرح البرنامج، كما تخضع تلك المقترحات إلى موافقة مجلس الكلية المعنية. وإذا كانت كليتان ستتوليان طرح البرنامج، فيجب أن ينال البرنامج المقترح موافقة مجلسي الكليتين معاً.
- 5) يقوم عميد الكلية التي تقدمت باقتراح برنامج أكاديمي جديد باختيار ما لا يقل عن (اثنتين) مقيم خارجي لمراجعة مقترح البرنامج، ويجب أن يستوفي المقيمون الخارجيون الشروط التالية:
 - أ- يكون المقيم الخارجي خبيراً عالمياً في تخصص ذي صلة بالبرنامج قيد المراجعة.
 - ب- يتمتع المقيم الخارجي بخبرة وافرة في تقييم، أو اعتماد، أو ترخيص، أو إجازة البرامج الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي.

تابع قرار مدير الجامعة رقم (47) لسنة 2014م

ت.ج-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات برامج التعليم الجامعي	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع إنشاء برنامج أكاديمي جديد	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
2 من 2	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية	

ج- ألا تكون للمقيم الخارجي علاقة سابقة مع الجامعة، بوصفه طالباً سابقاً، أو مدرساً سابقاً، أو متقدماً لعمل، أو مشاركاً في بحوث، أو شريكاً لغايات التبادل التعليمي والأكاديمي.

(6) تؤخذ توصيات المقيمين الخارجيين في الاعتبار عند إعداد الصيغة النهائية لمقترح البرنامج الأكاديمي الجديد. ويقوم العميد بالتأكد من أن توصيات تقرير التقييم الخارجي قد أخذت في الحسبان ضمن المقترح، مع شرح التغييرات التي أجريت استجابة لتلك التوصيات، أو تبريراً لأسباب عدم إجراء التغيير المقترح. ويتم إرسال البرنامج الأكاديمي المقترح بصيغته النهائية إلى مكتب نائب المدير قبل 8 أشهر على الأقل من تاريخ البدء بتطبيق البرنامج .

(7) تفوض لجنة البرامج بمهمتي تدقيق وتقييم المشاريع النهائية للبرامج الأكاديمية الجديدة. وتحرص اللجنة المذكورة على أن يكون البرنامج كاملاً شاملاً ويحقق الجودة المتوقعة من خلال إجراء مناقشة المقترح بين أعضائها والتوصية بقبول طرح البرنامج من عدمه وذلك في ضوء المعايير والمتطلبات المذكورة أعلاه.

(8) يقرر نائب المدير إن كان سيحيل توصية اللجنة إلى مجلس الشؤون العلمية للنظر فيها. ويقوم المدير بإحالة التوصيات الإيجابية بإقرار البرامج إلى مجلس الجامعة للموافقة النهائية.

(9) يقوم المدير بإبلاغ نائب المدير بقرار مجلس الجامعة. ثم يقوم نائب المدير بإبلاغ القرار إلى مكتب المسجل العام، وبعدها للكليات المعنية.

(10) تكون الكلية أو الكليات المعنية مسؤولة عن طرح البرنامج، بما في ذلك إدخال المعلومات والمتطلبات اللازمة إلى "نظام تسجيل الطلبة" وتسويق البرنامج للجهات ذات العلاقة.