



جائزة الرئيس الأعلى للتميز المؤسسي
جامعة الإمارات العربية المتحدة

الدليل الاسترشادي للمشاركة في فئة فرق العمل المتميزة

الدورة الثانية

2017

[illegible]



جدول المحتويات

أ.معلومات عامة عن الفريق.....	2
ب.مسرد المصطلحات.....	4
ج.المقدمة.....	5
د.المعايير.....	6
1. منهجية تشكيل الفريق.....	6
2. منهجية التطبيق.....	11
3 تقييم الإنجازات والنتائج.....	155
و.المرفقات.....	177

يوضح الجدول الآتي تعريف المصطلحات والمختصرات المستخدمة في التقرير:

[illegible]



ج. المقدمة

د. المعايير

1 منهجية تشكيل الفريق

1.1 طبيعة ونوعية التحدي والمعطيات الأولية التي واجهت الجهة الاتحادية/الجهات المشاركة وأدت إلى تحديد الحاجة لتطوير المشروع/المبادرة/التجربة

الفترة الزمنية	التحديات والمعطيات الأولية التي واجهت الجهة وأدت لتشكيل الفريق

1.2 كيفية التخطيط للمشروع/المبادرة/التجربة

1.2.1 المعايير المتبعة لتحديد الحاجة لتشكيل فريق العمل

أسباب الحاجة لتشكيل لجنة أو فريق عمل	توضيح
☐ عدم وجود وحدة تنظيمية يمكنها تنفيذ المهام/ المشاريع المطلوبة بحد ذاتها.	
☐ تنوع الاختصاصات والوظائف المطلوبة لتنفيذ مهمة/ مشروع على مستوى الجامعة.	
☐ تنفيذ أنشطة/ مهام/ مشاريع/فعاليات على مستوى الجامعة/ الدولة.	
☐ ظهور مشاكل عدة منها (زيادة نسبة الشكاوي، عدم مشاركة المعلومات مع الآخرين، عدم فاعلية الاجتماعات وضعف روح المبادرة والإبداع، المعارضة للتغيير في إجراءات العمل أو إدخال التقنيات الجديدة...إلخ).	
☐ نشر المعرفة ومشاركة المعلومات مع الآخرين، تشجيع روح المبادرة والإبداع، دعم وتطوير إجراءات العمل.	
☐ وضع السياسات والاستراتيجيات على مستوى الجامعة.	
☐ توجيه ومتابعة سير عمل المشاريع والبرامج المؤسسية والإشراف على تنفيذها.	

1.2.2 المعايير المتبعة لاختيار أعضاء فريق العمل.

سبب الحاجة لهذه المؤهلات (معايير الإختيار)	مؤهلات وخبرات الأعضاء المرشحين اللازمة للفريق	الوحدة التنظيمية /الجهة	قائمة أعضاء الفريق
			رئيس الفريق:
			نائب الرئيس:
			مقرر الفريق:

1.1.3 كيفية تحديد أهداف ومجال عمل الفريق والمخرجات المتوقعة، ومدى ارتباط مهام فريق العمل بالخطة الاستراتيجية للجهة الاتحادية/الجهات المشاركة.

أهداف / مخرجات/ مجال عمل الفريق	الأهداف والمبادرات والأنشطة الاستراتيجية ذات العلاقة	توضيح الارتباط
الأهداف:		
مجال العمل:		
المخرجات:		

1.2.4 مدى وجود خطة عمل واضحة للفريق لإدارة عمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم وكيفية تحديد مهام ومسؤوليات وصلاحيات أعضاء الفريق

خطة عمل الفريق							
المخرجات/مؤشرات الأداء	المسؤولية	المبادرات / المشاريع / البرامج		المهمة	ت.		
		الفترة الزمنية					المبادرات / المشاريع / البرامج
		إلى	من				
						1.	
						2.	
						3.	

خطة مخرجات الفريق				
الإطار الزمني	المسؤولية	المخرجات	المهمة (وفق قرار التشكيل)	م.
				1.
				2.
				3.

مصفوفة المسؤوليات والصلاحيات			
قائمة المسؤوليات والصلاحيات			العضو
خطة التقييم لأعضاء الفريق			
الدورية	المسؤولية	آلية التقييم	

1.2.5 الحلول أو البدائل التي تمت دراستها ومقارنتها للمشروع/المبادرة/التجربة وأسباب استبعادها

الموضوع	الحلول أو البدائل التي تمت دراستها	سبب الاختيار النهائي واستبعاد البقية

1.2.6 التخطيط المالي للمشروع/المبادرة/التجربة وتحليل الفوائد والتكاليف.

احتياجات الفريق التي تحتاج ميزانية	الميزانية المطلوبة	الفوائد المتوقعة من هذه الاحتياجات	نتائج دراسة الفوائد المتأتية مع التكاليف المطلوبة

1.2.7 تحليل المخاطر المرتبطة بتطبيق المشروع/المبادرة/التجربة

الخطر المحتمل	تأثير الخطر المتوقع	احتمالية حدوث الخطر	مستوى الخطر	أولوية المعالجة	كيفية المعالجة



1.2.8 كيفية تحديد مهارات أعضاء الفريق اللازمة لتحقيق أهداف المشروع/المبادرة/التجربة وكيفية تليبيتها

مسؤولية التلبية	المتطلبات لتقوية/تعزيز المهارة	المهارات اللازمة لتغطية أعمال الفريق والغير متوافرة لدى العضو (الاحتياجات التدريبية)	قائمة أعضاء الفريق

2. منهجية التطبيق

2.1 آلية خطوات تطبيق ومراجعة خطة العمل.

خطة متابعة التنفيذ ومراجعة الخطط			
1.	آلية متابعة التنفيذ ومراجعة الخطط	المسؤولية	الدورية/التواريخ
2.			
3.			

2.2 مدى توثيق أساليب/ منهجيات العمل المطبقة.

آلية توثيق الخطة الرئيسية والخطط الفرعية، و توزيعها على الأعضاء	آلية توثيق محاضر الاجتماعات ونشرها للمعنيين	آلية توثيق مواد البرامج التدريبية	آلية توثيق النتائج المحققة وانجازات الفريق	آلية توثيق الإجراءات الخاصة بعمل الفريق (مسار تدفقي)	تصميم وتوثيق المنهجيات التي تم استخدامها في عمل الفريق

2.3 مدى الاستفادة من الأساليب الإدارية أو التقنيات الحديثة في تطبيق العمل

م.	الأساليب الإدارية/التقنية	كيفية الاستفادة	المسؤولية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.4 مدى دعم الإدارة العليا للفريق وتهيئة الظروف التنظيمية الداخلية وتوفير الموارد اللازمة لضمان استمرارية نجاحه

م.	دعم الإدارة العليا	أمثلة على ذلك
1.	تهيئة الظروف (مثل توفير قاعات اجتماعات، إصدار سياسات..)	
3.	الموارد المالية التي تم توفيرها لتنفيذ التوصيات ونتائج الدراسات وتكاليف تنفيذ خطط العمل من بحوث ودراسات وزيارات ميدانية	
4.	الموارد البشرية/الموظفين التي تم توفيرهم	
5.	الموارد التقنية/الأنظمة والأجهزة التي تم توفيرها	
6.	الدعم والتحفيز ((تقدير معنوي، إرسال رسائل شكر وتقدير، رسائل إلكترونية لتقدير الفرق واللجان الناجحة... إلخ))	

2.5 مدى وكيفية تواصل الفريق داخلياً وخارجياً لتحقيق أهدافه.

م.	الأطراف الداخلية والخارجية التي يتواصل معها الفريق	التوقعات/ التأثير	آلية الاتصال	دورية الاتصال	سبب الاتصال	مسؤولية الاتصال
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2.6 كيفية معالجة الاختلافات في الرأي بين أعضاء الفريق ومدى الاستفادة من هذه الاختلافات في تطوير الأداء وتقديم حلول فعالة لمعوقات العمل.

م.	آلية معالجة الاختلافات	أمثلة على ذلك
1.	استخدام مبدأ التوافق في اتخاذ القرارات.	
2.	استخدام أسلوب التصويت الجماعي لإزالة المعوقات واتخاذ القرارات الصحيحة	
3.	التناوب على ترؤس الاجتماعات لتعزيز روح القيادة والثقة المتبادلة بين الأعضاء	
4.	الرجوع إلى ميثاق عمل اللجنة/الفريق عند الحاجة لحل الاختلافات	
5.	الالتزام بالقيم والمبادئ والإرشادات العامة	

2.7 مدى الاستفادة من خبرات ومهارات أعضاء الفريق لتحقيق أهدافه.

قائمة أعضاء الفريق	مهارات وخبرات الأعضاء	كيفية الاستفادة منها

2.8 مدى التعلم ونقل المعرفة المتأتية من عمل الفريق وكيفية تعميمها.

كيفية نقل المعرفة خارجياً					
م.	التقرير/ الوثيقة التي يتم نشرها	الدورية	المسؤولية	المستهدفين	الطريقة
1.					
2.					
3.					

منهجية العمل المطبقة للتعلم	
أمثلة على ذلك	منهجية العمل المطبقة للتعلم (استخدام التكنولوجيا والأدوات العلمية المتطورة للتعلم، الزيارات الميدانية للاطلاع على أفضل الممارسات...)

منهجية العمل المطبقة لنقل المعرفة داخل الفريق	
أمثلة على ذلك	أساليب المستخدمة بين أعضاء الفريق لنقل المعرفة بين أعضاء الفريق (النقاش الجماعي والمفتوح واحترام الرأي الآخر وتبادل الآراء ونقل المعارف والخبرات...)

3.4 درجة التميز والإبداع في إنجازات الفريق

أمثلة على التميز في الإنجاز	أمثلة على الإبداع في الإنجاز	أمثلة على استخدام مقارنات معيارية

و. المرفقات