

تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (18) لسنة 2014

|            |                          |                                                         |                                                                                                                                                       |
|------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ق.ت-01     | رقم السياسة              | دليل سياسات القبول والتسجيل                             |  جامعة الإمارات العربية المتحدة<br>United Arab Emirates University |
| 2014/03/02 | تاريخ بدء العمل بالسياسة |                                                         |                                                                                                                                                       |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة         |                                                         |                                                                                                                                                       |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم    |                                                         |                                                                                                                                                       |
| 1 من 1     | عدد صفحات هذه السياسة    | المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل |                                                                    |

## 1. عمادة القبول والتسجيل

### نظرة عامة

التعريف بمهام ومسؤوليات عمادة القبول والتسجيل.

### مجال التطبيق

تطبق على جميع البرامج التعليمية في مرحلة البكالوريوس في الجامعة.

### الأهداف

وصف المهام والوظائف المختلفة المناطة بعمادة القبول والتسجيل وكيفية عملها.

### السياسة

1. عمادة القبول والتسجيل مسؤولة عن كافة المهام والوظائف المتعلقة بقبول وتسجيل وقيد الطلبة في الجامعة.
2. مصطلح عمادة القبول والتسجيل يستخدم في هذه السياسة للدلالة على مكتب المسجل العام للجامعة.
3. عمادة القبول والتسجيل مسؤولة عن تنظيم وإدارة وإنجاز مجموعة واسعة من الخدمات الأكاديمية لإنجاح وتحقيق رسالة الجامعة.
4. يقوم المسجل العام بإدارة العمادة وتقديم خدماتها بالتنسيق مع إدارة الجامعة والكليات الأكاديمية والكلية الجامعية وكلية الدراسات العليا والوحدات الإدارية الأخرى.