

ق.ت-08	رقم السياسة	دليل سياسات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University  UAEU
2014/03/02	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	البيانات الأكاديمية - السجلات الدراسية	
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

8. البيانات الأكاديمية - السجلات الدراسية

نظرة عامة

تغطي هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها النظم المتعلقة بالبيانات الأكاديمية للطلبة من حيث المحتوى والسرية، وإمكانية إطلاع الطلبة عليها، وكشوف الدرجات، والسجلات الدراسية، ونظام معلومات الطلبة، والبيانات غير الأكاديمية للطلبة.

مجال التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع الطلبة والوحدات الأكاديمية والإدارية ذات الصلة في الجامعة.

الهدف

يكن هدف هذه السياسة في ضمان أن البيانات الأكاديمية للطلبة في الجامعة، بما في ذلك حفظ البيانات الالكترونية، تعامل بشكل نزيه وفاعل بما يتوافق والمبادئ والمعايير وتوقعات الجامعة التي تتلاءم مع الرسالة التعليمية للجامعة.

السياسة

1. تقوم الجامعة بإعداد وحفظ سجل أكاديمي رسمي لكل طالب يتم قبوله في الجامعة، بحيث يحتوي على كل ما يتعلق بمسيرته الأكاديمية ويعتبر هذا السجل شامل ودائم وتحتفظ به الجامعة إلى أجل غير مسمى.
2. يخصص رقم جامعي لكل طالب يقبل في الجامعة ويرتبط هذا الرقم بجميع سجلاته وبياناته.
3. يعكس السجل الدراسي الرسمي لدرجات الطالب ملخصاً عن بيانات الطالب الأكاديمية والوضع الأكاديمي له خلال مسيرته الدراسية والدرجة العلمية الممنوحة له، ويعتبر وثيقة رسمية صادرة عن الجامعة ومتعارف عليها دولياً.
4. يُعتبر نظام معلومات الطلبة مصدراً رسمياً موثقاً لبيانات الطلبة الأكاديمية، كما يُعتبر مكتب المسجل العام هو الجهة المخولة لإدارة وحفظ وتعديل نظام معلومات الطلبة، وتُمنح صلاحيات الدخول إليه بموافقة المسجل العام.
5. يمكن منح صلاحيات الدخول إلى نظام معلومات الطلبة للمدرسين والموظفين والطلبة وذلك حسب الدور والمسؤوليات المناطة بكل منهم.
6. المسجل العام للجامعة هو القيم على السجلات والبيانات الأكاديمية للطلبة وكذلك هو القيم على نظام معلومات الطلبة.