



ق.ت-04	رقم السياسة	دليل سياسات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/03/02	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع الدرجات ونظام توزيعها	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

#### 4. الدرجات ونظام توزيعها

##### نظرة عامة

تغطي هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها النظم والإجراءات المتعلقة بالدرجات بما في ذلك نظام توزيع درجات المساقات، والمعدل الفصلي والتراكمي، والاعتماد الأكاديمي، والدرجات في مساقات البرنامج التأسيسي، ودرجات غير المكتمل، والدرجات في المساقات المُعادَة واختبارات التحدي، ودرجات المساقات المحتسبة من مؤسسات تعليمية أخرى، وإدخال الدرجات وكيفية الاطلاع عليها، والتظلمات المتعلقة بها وآلية تغييرها، وطريقة الاحتفاظ بسجلات الدرجات.

##### مجال التطبيق



تطبق هذه السياسة على جميع طلبة مرحلة البكالوريوس والوحدات الأكاديمية والإدارية ذات الصلة في الجامعة باستثناء طلبة كلية الطب والعلوم الصحية.

##### الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان سير نظام الدرجات بطريقة تتوافق مع المعايير والمبادئ والنزاهة الأكاديمية والتوقعات التي تناسب الرسالة التعليمية والبرامج الأكاديمية وتعمل بالفاعلية والاتساق والعدالة اللازمة.

##### السياسة

1. في نهاية كل فصل دراسي يتم رصد درجات الطلبة في جميع المساقات باستخدام قيم رقمية تُحول إلى قيم مكتوبة بالأحرف لتشير إلى أداء الطلبة وفق الإجراءات المعتمدة المحددة في هذه السياسة.
2. ترصد الدرجات النهائية للمساقات بشكل فردي لكل طالب، وتعتمد على التقييم النزيه من قبل المدرس لأداء الطالب الأكاديمي في المساق.
3. تُمنح الدرجات النهائية وترصد فقط للطلبة المسجلين رسمياً في المساق.
4. يحق لجميع الطلبة الاطلاع على نتائج أدائهم في المساقات التي سجلوا بها خلال الفصل الدراسي من خلال البوابة الإلكترونية، والأسس التي تم بموجبها منحهم هذه الدرجات، وفرصة تقديم تظلمات عندما يعتقد الطالب أن درجته مُنحت أو رُصدت بالخطأ.
5. تُحدد الجامعة في كل برنامج المساقات التي لا تدخل درجاتها في حساب المعدل التراكمي. بالإضافة إلى أن المساقات التي أنجزها الطالب في مؤسسات تعليمية أخرى لا تدخل في حساب المعدل التراكمي.

رقم السياسة المرتبطة	ق.ت-04	دليل إجراءات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2014/09/01		
تاريخ آخر مراجعة	2013/12/01	الموضوع الدرجات ونظام توزيعها	
تاريخ المراجعة القادم	2016/09/01		
عدد صفحات الإجراءات	1 من 5	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

## إجراءات السياسة رقم (4) - الدرجات ونظام توزيعها

### 1) نظام توزيع درجات المساق



في نهاية كل فصل دراسي يتم تقييم أداء الطالب في كل مساق ومنحه درجة باستخدام قيم رقمية لتشير إلى الأداء الكلي للطالب في ذلك المساق. القيمة الرقمية لدرجة المساق تحول إلى وترصد كقيمة مكتوبة بالأحرف. وفيما يلي نورد الدرجات النهائية للمسابقات مترافقة مع النقاط المعيارية التي تُستخدم في حساب المعدل الفصلي والتراكمي ( لا يتم احتساب الدرجات ذات النقاط المعيارية المشار إليها بالرمز Excl في حساب المعدل الفصلي والتراكمي):

#### تصنيف الدرجات لمسابقات مرحلة البكالوريوس

النقاط المعيارية	الدرجة	التقدير	الأداء في مرحلة البكالوريوس
4.00	90 - 100	A	ممتاز
3.70	87 - 89	A-	ممتاز
3.30	84 - 86	B+	جيد جداً مرتفع
3.00	80 - 83	B	جيد جداً
2.70	77- 79	B-	جيد جداً
2.30	74 - 76	C+	جيد مرتفع
2.00	70 - 73	C	جيد
1.70	67 - 69	C-	جيد
1.30	64 - 66	D+	مقبول مرتفع
1.00	60 - 63	D	مقبول
0.00	00 - 59	F	رسوب
0.00	0	FA	رسوب بسبب الغياب
-	-	I	غير مكتمل
Excl	60 فأكثر	P	ناجح في المسابقات التي تحتل النجاح أو الرسوب فقط
Excl	59 - 0	NP	غير ناجح
Excl	-	CC	مستمر
Excl	-	CX	درجة النجاح من خلال اختبارات القدرات والتحديات
Excl	-	S	مرض
Excl	-	AW	منسحب إدارياً
Excl	-	W	منسحب

### 2) المعدل الفصلي والتراكمي

أ- المعدل هو قيمة محسوبة رياضياً تلخص الأداء الأكاديمي للطالب لفترة محددة من الوقت. وتقوم الجامعة في نهاية كل فصل دراسي بحساب وتسجيل وإعداد تقرير بالمعدل الفصلي والمعدل التراكمي لكل طالب.  
 ب- المعدل هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطالب في فصل دراسي معين (معدل فصلي) أو لجميع الفصول بما في ذلك الفصل الأخير (معدل تراكمي) على مقياس مكون من 4 نقاط يعكس الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق. والمعدل عبارة عن عدد عشري يشمل رقمين إلى جانب الفاصلة العشرية، ولا يتم احتساب درجات المسابقات التي لا تحمل ساعات معتمدة وكذلك الساعات المحولة من مؤسسة تعليمية أخرى في حساب المعدل.

رقم السياسة المرتبطة	ق.ت-04	دليل إجراءات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2014/09/01		
تاريخ آخر مراجعة	2013/12/01	الموضوع الدرجات ونظام توزيعها	
تاريخ المراجعة القادم	2016/09/01		
عدد صفحات الإجراءات	2 من 5	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

- 1- المعدل الفصلي هو مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة في ذلك الفصل.
- 2- المعدل التراكمي هو مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له منذ التحاق الطالب في الجامعة حتى تاريخ احتساب المعدل مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة للطالب.
- ج- يتأثر المعدل الفصلي والتراكمي باستبعاد بعض المساقات من حساب المعدل - حسب سياسة الجامعة- ويجب أن يشار إلى المساقات المستبعدة في السجل الدراسي، والمعدل النهائي للدرجة العلمية في مرحلة البكالوريوس لا يؤثر في المعدل الفصلي والتراكمي في مرحلة الدراسات العليا.
- د- ترصد درجات جميع مساقات الطالب في سجله الدراسي، وتدخل في حساب المعدل التراكمي المساقات التي تدخل ضمن خطته الدراسية فقط. عند قيام الطالب بتغيير تخصصه أو كليته فإنه يتم استبعاد درجات المساقات التي لا تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة من المعدل التراكمي.
- هـ- لن يتم احتساب درجات وساعات المساقات التي أنجزت في مؤسسات تعليمية أخرى قبل التحويل إلى الجامعة في أي من حسابات المعدل.

### (3) التمييز الأكاديمي (لائحة الشرف)

يتم وضع أسماء الطلبة في مرحلة البكالوريوس ممن أنجزوا (36) ساعة معتمدة أو أكثر خلال فصل دراسي بمعدل فصلي قدره (3.60) أو أكثر في لوحة الشرف بالكلية في ذلك الفصل الدراسي.



### (4) الدرجات في مساقات البرنامج التأسيسي

- أ- مساقات البرنامج التأسيسي بدون ساعات معتمدة وترصد درجاتها بصيغة "ناجح" أو "راسب" (P , NP) ولا يتم احتسابها في المعدل.
- ب- يشترط للنجاح في أي من مساقات البرنامج التأسيسي الحصول على درجة لا تقل عن 60%.

### (5) تقدير غير مكتمل

- أ- يجب على الطالب أداء الامتحان النهائي لجميع المساقات المسجل فيها وإلا أُعْتَبِر راسباً في المساق الذي تخلف فيه.
- ب- يمنح تقدير "غير مكتمل" للطالب الذي يحق له التقدم للامتحان النهائي في المساق ولم يتمكن من دخوله وفقاً للحالات التالية:
  - 1- إذا تخلف الطالب لأسباب قهرية - مرضية يقبلها العميد، يُمنح تقدير "غير مكتمل" ويجب على الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" خلال الفصل الدراسي التالي، حيث يتم رصد الدرجة التي حصل عليها بدلاً من تقدير "غير مكتمل". وإذا لم يستطع الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" خلال الفترة المحددة فيعتبر راسباً في المساق.
  - 2- وفي حالة عدم قبول العذر ترصد درجة (صفر) ويعتبر الطالب راسباً في المساق ويُرصد له (F) في سجله الدراسي.
  - ج- يتحمل الطالب مسؤولية تقديم الوثائق المبررة لغيابه حتى يتم منحه تقدير "غير مكتمل" خلال شهر من إعلان نتائج ذلك الفصل، وفي حال الموافقة تقوم الكلية بالتنسيق مع الطالب لتحديد موعد لتأدية الامتحان.
  - د- لا يدخل تقدير "غير مكتمل" في حساب المعدل الفصلي والتراكمي.
  - هـ- لا يجب على الطالب التسجيل في المساق الذي حصل فيه على تقدير "غير مكتمل" في الفصل الدراسي التالي، ويسمح له بحضور محاضرات المساق في ذلك الفصل.
  - و- لا يمكن لأي طالب أن يتخرج وفي سجله الدراسي تقدير "غير مكتمل".

تابع قرار مدير الجامعة رقم (46) لسنة 2014م

رقم السياسة المرتبطة	ق.ت-04	دليل إجراءات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2014/09/01		
تاريخ آخر مراجعة	2013/12/01	الموضوع الدرجات ونظام توزيعها	
تاريخ المراجعة القادم	2016/09/01		
عدد صفحات الإجراءات	3 من 5	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

(6) تقديرات المساقات المُعادة

- يجب على الطالب إعادة تسجيل المساق أو المساقات الاجبارية التي يرسب فيها.
- يجب على الطالب إعادة التسجيل في المساق أو المساقات الاختيارية التي يرسب فيها، أو التسجيل في مساق أو مساقات أخرى بديلة عنها وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.
- في جميع الحالات تحذف تقديرات الرسوب عند حساب المعدل التراكمي ويحتفظ الطالب بتقديراته التي يحصل عليها في الإعادة. فإذا كان قد تكرر رسوبه في المساق يرصد له التقدير الذي يحصل عليه في الإعادة أو تقدير C (جيد) أيهما أقل، وفي جميع الأحوال تسجل كافة المساقات التي درسها الطالب والتقديرات التي حصل عليها في السجل الدراسي، مع وضع علامة خاصة أمام تقديرات الرسوب التي يتم حذفها عند حساب المعدل التراكمي.
- لا يمكن لأي طالب أن يسجل في نفس مساق البرنامج التأسيسي أكثر من (3) مرات لأي سبب كان.
- يجوز لطالب مرحلة البكالوريوس أن يعيد دراسة المساق الذي أتمه بنجاح وحصل فيه على تقدير (-C) أو أقل وذلك ضمن الشروط التالية:
  - إذا كان معدل الطالب التراكمي أقل من (2.00) نقطة.
  - يجوز للطالب أن يعيد مساقين كحد أقصى في الفصل الدراسي الواحد.
  - يجب على الطالب إعادة نفس المساق.
  - لا يحق للطالب إعادة المساق المُنجز بنجاح إلا مرة واحدة فقط.
  - أن لا يكون المساق من مساقات البرنامج التأسيسي.
  - يحسب المساق المُعاد دراسته ضمن العيب الدراسي للطالب.
  - يُمنح الطالب التقدير الأعلى الذي حصل عليه بعد الإعادة ويُحسب ضمن معدله التراكمي.
- لا يسمح لأي طالب أن يعيد مساقاً حصل فيه على تقدير (C) أو أكثر.
- تُرصد جميع المساقات التي درسها الطالب في سجله الدراسي سواء تم احتسابها في المعدل التراكمي أو لم تحتسب.

(7) تقديرات امتحانات تحديد المستوى وامتحانات التحدي

- يمكن لطلبة مرحلة البكالوريوس إنجاز مساقات مدرجة ضمن خطتهم الدراسية من خلال اجتيازهم امتحانات التحدي والقدرات التي تنظمها الجامعة.
- يمكن لطلبة مرحلة البكالوريوس اكتساب ساعات معتمدة لمساقات ضمن خطتهم الدراسية أو لمتطلبات أخرى بناء على نتيجة اختبار امتحان القبول للجامعة المعترف به دولياً، وبناءً على برامج تحديد المستوى وبرامج التدريس الإثرائية في المدارس الثانوية بموافقة عميد كلية الطالب.
- امتحانات تحديد المستوى والتحدي يجب أن تثبت تمكن الطالب من استيفائه متطلبات المساق بشكل مرض.
- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يمكن للطالب أن يكتسبها من امتحانات تحديد المستوى والتحدي وبموافقة عميد كلية الطالب هي 15% من مجموع الساعات الكلية لخطته الدراسية.
- المساقات التي حصل عليها الطالب نتيجة اجتياز امتحانات تحديد المستوى والتحدي تُرصد في سجله الدراسي ولا تدخل في حساب المعدل الفصلي والتراكمي.

(8) درجات المساقات المحولة من مؤسسات تعليمية أخرى

- يمكن قبول تحويل ساعات معتمدة في الجامعة للمساقات التي أنجزت في مؤسسات تعليمية أخرى معتمدة ضمن شروط التحويل.
- تُرصد المساقات والساعات المعتمدة المقبولة للتحويل إلى الجامعة في السجل الدراسي للطالب، ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي.

رقم السياسة المرتبطة	ق.ت-04	دليل إجراءات القبول والتسجيل	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2014/09/01		
تاريخ آخر مراجعة	2013/12/01	الموضوع الدرجات ونظام توزيعها	UAEU
تاريخ المراجعة القادم	2016/09/01		
عدد صفحات الإجراءات	4 من 5	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

## 9) إدخال الدرجات

- أ- يُعتبر مدرس المساق مسؤولاً بشكل مباشر عن إدخال درجات المساق لجميع الطلبة وفق المعايير التي وُضعت في الخطة التدريسية للمساق ووفق المواعيد والإجراءات الخاصة بإدخال الدرجات المعلنة في الجامعة.
- ب- يقوم مدرس المساق بإدخال درجات المساق مباشرة في نظام معلومات الطلبة وفق التعليمات المحددة في الفصل الدراسي.
- ج- يجب إدخال الدرجات النهائية في غضون (48) ساعة للشعب التي لا يزيد عدد طلبتها عن (60) طالب و(72) ساعة للشعب التي يزيد عدد طلبتها عن (60) طالب وذلك من تاريخ انتهاء موعد الامتحان النهائي للمساق كما هو منصوص عليه في الجدول الرسمي للامتحانات النهائية للفصل الدراسي.
- د- يجب على مدرس المساق رصد وإدخال توزيع الدرجات النهائية للمساق متضمنة: أعمال الفصل والاختبارات وأعمال المختبر وامتحانات السعي وامتحان المنتصف وغيرها أولاً بأول خلال الفصل الدراسي والانتهاؤها منها قبل بدء موعد ادخال الدرجات النهائية.
- هـ- يجب ادخال الدرجات للمسابقات التي تنجز في جزء من الفصل الدراسي وذلك قبل بدء الفترة الاعتيادية لإدخال الدرجات في نهاية الفصل.



## 10) الاطلاع على الدرجات وطلبات التظلم

- أ- يمكن للطلاب الاطلاع على درجاته في المساقات بعد إدخالها في نظام معلومات الطلبة.
- ب- يحق للطلاب مناقشة أدائه في المساق خلال الفصل الدراسي مع مدرس المساق.
- ج- يمكن للطلاب الذي يرغب بالتظلم على درجته النهائية في مساقٍ ما أن يتقدم بطلب في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ إعلان النتيجة وفق الخطوات التالية:-
- 1- يجب على الطالب أولاً أن يرفع تظلمه مباشرة إلى مدرس المساق لطلب التوضيح حول صحة درجته النهائية.
- 2- إذا اقتنع مدرس المساق بوجود خطأ فيجب إتباع الإجراءات المتعلقة بتعديل الدرجات والمذكورة لاحقاً في الإجراء (12).
- 3- إذا لم يقتنع مدرس المساق بوجود خطأ في الدرجة النهائية وتمسك الطالب بقناعته بأن هناك خطأ فيمكن له مناقشة الموضوع مع رئيس القسم العلمي الذي يتبع له المساق.
- 4- في حال تمسك الطالب بقناعته بأن هناك خطأ في درجته بعد لقائه مع رئيس القسم العلمي يمكن للطلاب رفع الموضوع كتابةً إلى العميد.
- 5- يُشكل العميد لجنة من مدرس المساق واثنان من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة التفاصيل المتعلقة بدقة الدرجة النهائية للطلاب وترفع توصياتها للعميد.
- 6- يقوم العميد برفع التوصية إلى لجنة تعديل الدرجات النهائية في الجامعة خلال أسبوعين من استلامه التظلم من الطالب ويكون قرار اللجنة نهائياً.
- 7- تقوم لجنة تعديل الدرجات النهائية بمراجعة الحالات المعروضة عليها وتزويد مكتب المسجل العام بقرارها في موعد أقصاه نهاية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي التالي.
- 8- يقوم مكتب المسجل العام بإبلاغ العميد ورئيس القسم العلمي والطالب بقرار اللجنة.

## 11) حفظ كشوف الدرجات

- أ- يجب أن يحتفظ مدرس المساق بجميع وثائق الدرجات والأوراق المصححة والأبحاث والأنشطة ذات العلاقة والتي تشكل الدرجة النهائية للمساق لمدة عام كامل يلي الفصل الدراسي الذي تم اعطاء الدرجة النهائية فيه، وكذلك يجب الاحتفاظ بنسخة من الدرجات في القسم العلمي والمعني لنفس الفترة.
- ب- يجب أن يقوم مدرس المساق الذي سيغادر الجامعة بتسليم سجلات التصحيح والدرجات والوثائق المرتبطة بها لكل المساقات التي درسها لرئيس القسم العلمي المعني أو من ينوب عنه، والتي لم يمض عليها المدة المنصوص عليها أعلاه.

تابع قرار مدير الجامعة رقم (46) لسنة 2014م

ق.ت-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الدرجات ونظام توزيعها	
5 من 5	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل	

## 12) تعديل الدرجات

- أ- يمكن لمدرس المساق أن يطلب تعديل الدرجة النهائية لطالب ما بعد إعلان النتائج وذلك بسبب حصول خطأ محدد مثل فقدان أوراق معينة أو خطأ مادي في الجمع أو غيرها.
- ب- فور إدخال وإعلان الدرجات النهائية للمسابقات يكون المسجل العام مسؤولاً عن أي تعديل للدرجات وذلك من خلال طلب يتقدم به مدرس المساق المعني وبموافقة رئيس القسم العلمي والعميد، جميع الحالات يجب ان تُراجع وتُقر من قبل لجنة تعديل الدرجات النهائية في الجامعة.
- ج- لا يمكن تعديل نتيجة نهائية لمساق ما بعد مرور فصل دراسي اعتيادي على منحها، وفي حالات استثنائية يمكن للعميد طلب الموافقة على تعديل نتيجة بعد انتهاء المدة المشار إليها، من لجنة تعديل الدرجات النهائية ونائب المدير وعليه ارفاق الإثباتات والوثائق المطلوبة للتعديل وتبرير التأخير.