



تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (25) لسنة 2018م

07-أ.ع	رقم السياسة	دليل سياسات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	تقييم التدريس عن طريق النظراء والتغذية الراجعة	
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

## 7. تقييم التدريس عن طريق النظراء والتغذية الراجعة

### نظرة عامة

تحدد هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها الهدف والعمليات التي يتم من خلالها رصد وتقييم التدريس عن طريق النظراء الأكاديميين.

### مجالات التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بالجامعة، ما عدا العاملين بكلية الطب والعلوم الصحية.

### الهدف

تتبنى الجامعة مبدأ تقييم التدريس عن طريق النظراء والتغذية الراجعة باعتباره وسيلة لتطوير المعرفة والخبرة والمعلومات لمساعدة أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين في تحسين فاعلية التدريس ونوعيته وطريقته وتأثيره في سير العملية التعليمية. ومن خلال التأمل في هذه المعرفة، والخبرة، والمعلومات، وغيرها من أشكال النقد البناء، فإنه من المتوقع أن يكون عضو هيئة التدريس أو المحاضر أكثر قدرة على تحسين فاعلية الأداء التدريسي. وتهدف هذه العملية إلى تحسين تحصيل الطلبة ورفع كفاءة العملية التعليمية.

### السياسة

- 1) التغذية الراجعة عن طريق النظراء تتم من خلال حصول عضو هيئة التدريس أو المحاضر على نقد بناء حول التدريس والتعلم في فصوله الدراسية من زملاء من نفس الكلية، وتهدف إلى تطوير مهارات وأداء عضو هيئة التدريس أو المحاضر في التدريس. ويتم إعلام عضو هيئة التدريس أو المحاضر بنتائج التقييم.
- 2) تُشكل لجنة تقييم التدريس عن طريق النظراء على مستوى الكلية/الجامعة بناءً على ترشيحات الكليات وذلك لتقييم أداء عضو هيئة التدريس أو المحاضر في مجال التدريس، واعتماداً على الغرض من التقييم عن طريق النظراء يتم إعلام (أو عدم إعلام) عضو هيئة التدريس أو المحاضر بنتائج التقييم.
- 3) تقييم أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين عن طريق النظراء والتغذية الراجعة تمثل عملية تراكمية لتطوير أداء عضو هيئة التدريس والمحاضر في مجال التدريس وفاعلية تدريسه.
- 4) يتم وضع المعايير الخاصة بتقييم التدريس والتغذية الراجعة بواسطة مركز التميز في التعليم والتعلم.
- 5) يستخدم تقييم التدريس عن طريق النظراء أيضاً في تقييم نتائج التدريس في ظل ظروف خاصة، مثل:
  - أ- طلبات الترقية لأعضاء هيئة التدريس.
  - ب- تجديد العقد (يتم التقييم في السنة قبل الأخيرة من انتهاء العقد الحالي).
  - ج- إقرار تعيين وتثبيت أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين ممن هم في فترة الاختبار.
- 6) يبقى تقييم التدريس عن طريق النظراء موضع السرية لدى الأعضاء الذين يقومون بتقييم أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين. ويتم الانتهاء منه في غضون أسبوعين على الأقل قبل الموعد المحدد لذلك. وتضع الكليات المعنية جدولاً زمنياً لتقييم أداء جميع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين عن طريق النظراء على الأقل مرة كل أربع سنوات أو عندما تستدعي الحاجة.

07-أ	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعته	الموضوع تقييم التدريس عن طريق النظراء والتغذية الراجعة	UAEU
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 3	رقم الصفحة	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

## إجراءات السياسة رقم (7) - تقييم التدريس عن طريق النظراء والتغذية الراجعة

### 1) المعايير التي يتم استخدامها أثناء رصد التدريس

يعتبر مركز التميز في التعليم والتعلم هو الجهة المخولة بتطوير وتحديث معايير رصد التدريس. وفي بداية كل عام أكاديمي يقوم المركز بتحديد المعايير المطبقة.

### 2) إجراءات عملية التغذية الراجعة عن طريق النظراء

- يُشكّل مجلس الكلية لجنة التغذية الراجعة عن طريق النظراء في بداية العام الدراسي. وعادة ما تشمل اللجنة عضواً واحداً أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك من كل قسم. ويكون رئيس اللجنة أستاذاً ويتم اختياره من قبل العميد. ويكون اختيار أعضاء اللجنة من بين أعضاء هيئة التدريس الأكفاء في مجال التدريس.
- يُحدّد العميد بالتشاور مع رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين الذين سيتم تقديم التغذية الراجعة لهم عن طريق النظراء في ذلك العام.
- تقوم لجنة التغذية الراجعة عن طريق النظراء بتشكيل لجنة فرعية من عضوين من أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لكل عضو هيئة تدريس/محاضر معني بالتقييم، ويجب أن يكون أحدهم من القسم العلمي الذي ينتمي إليه العضو المعني بالتقييم. وتقوم اللجنة الفرعية بما يلي:
  - 1- طلب ملف التدريس من عضو هيئة التدريس/المحاضر المعني بالتقييم. ويشمل الملف كحد أدنى: وصفاً لمجالات التخصص في التدريس، الجدول الزمني الحالي للتدريس مع أعداد الطلبة المسجلين في كل شعبة.
  - 2- استخدام ملف التدريس لتحديد المحاضرة أو المحاضرات التي سوف يتم رصدها وتاريخ أول زيارة للصف الدراسي. وعادة ما يتم استبعاد الشعب ذات الأعداد الصغيرة. ويتم إبلاغ أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بالتاريخ المزمع فيه رصد التدريس.
  - 3- تنظيم اجتماع مع عضو هيئة التدريس قبل أول زيارة تقوم بها اللجنة بثلاثة أيام. ويحدد الاجتماع الهدف، والكيفية، والمعايير التي سوف تستخدمها اللجنة الفرعية أثناء رصدها للتدريس.
  - 4- القيام بالزيارة الصفية الأولى لرصد طريقة التدريس وتسجيل الملاحظات خطياً بالنسبة لكل معيار.
  - 5- كتابة تقرير يوجز نتائج الرصد والقيام بإطلاع عضو هيئة التدريس/المحاضر عليه بغرض الإفادة ورفع كفاءة التدريس، خلال اجتماع رسمي يلي مرحلة رصد التدريس.
  - 6- إجراء الزيارة الثانية لرصد طريقة التدريس بتاريخ يتم إبلاغ عضو هيئة التدريس/المحاضر عنه مسبقاً.
  - 7- إعداد تقرير يوجز نتائج الرصد في الزيارتين ويتم ذكر نقاط القوة ونقاط التحسين الممكنة في أداء عضو هيئة التدريس/المحاضر في التدريس. ويعطى عضو هيئة التدريس/المحاضر نسخة ويحفظ التقرير في مكتب العميد.

### 3) إجراءات تقييم أداء التدريس عن طريق النظراء

- يُشكّل النائب لجنة تقييم أداء التدريس عن طريق النظراء في بداية العام الدراسي على مستوى الجامعة بناءً على ترشيحات الكليات. وترشح كل كلية أربعة أعضاء من أعضاء هيئة التدريس برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك بحيث يكونوا من الأكفاء في مجال التدريس. ويجب أن يكون واحد من الأربعة على الأقل برتبة أستاذ ويعين النائب رئيساً للجنة.
- يُحدّد النائب، بالتشاور مع عمداء الكليات، أعضاء هيئة التدريس الذين سيتم تقييم أدائهم التدريسي عن طريق النظراء سواء كان بهدف الترقية أو غير ذلك.
- لبدء عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس المعنيين بالتقييم، تقوم لجنة تقييم أداء التدريس عن طريق النظراء بتشكيل لجنة فرعية من ثلاثة أعضاء أحدهم من كلية العضو المعني، ويكون رئيس اللجنة الفرعية برتبة أستاذ إذا كان عضو هيئة التدريس المعني يحمل رتبة أستاذ أو مقدم للترقية لرتبة أستاذ. ويقوم رئيس اللجنة بما يلي:
  - 1- طلب ملف التدريس من كل عضو معني بالتقييم. ويشمل الملف كحد أدنى: وصفاً لمجالات التخصص في التدريس، الجدول الزمني الحالي للتدريس مع أعداد الطلبة المسجلين في كل صف دراسي ويمكن أن يحدد عضو هيئة التدريس مساقين يُفضل أن تتم الزيارات الصفية لهما.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م

ع.ا-07	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع تقييم التدريس عن طريق النظراء والتغذية الراجعة	UAEU
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
2 من 3	رقم الصفحة	نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

- 2- استخدام ملف التدريس لتحديد المحاضرات التي سوف يتم رصدها وتاريخ أول زيارة للصف الدراسي. وعادة ما يتم استبعاد الشعب ذات الأعداد الصغيرة. ويتم إبلاغ أعضاء هيئة التدريس بالتاريخ المزمع رصد التدريس فيه.
- 3- تنظيم اجتماع مع عضو هيئة التدريس قبل أول زيارة تقوم بها اللجنة بثلاثة أيام. ويحدد الاجتماع الهدف، والكيفية، والمعايير التي سوف تستخدمها اللجنة الفرعية أثناء رصدها للتدريس.
- 4- القيام بالزيارة الصفية الأولى لرصد طريقة التدريس وتسجيل الملاحظات خطياً بالنسبة لكل معيار.
- 5- كتابة تقرير يوجز نتائج الرصد والقيام بإطلاع عضو هيئة التدريس عليه بغرض الإفادة ورفع كفاءة التدريس، خلال اجتماع رسمي يلي زيارة رصد التدريس الأولى.
- 6- إجراء الزيارة الثانية لرصد أداء التدريس بتاريخ لا يتم إبلاغ عضو هيئة التدريس عنه مسبقاً.
- 7- إعداد تقرير يوجز نتائج الرصد بناءً على الزيارتين (40% للزيارة الأولى و60% للزيارة الثانية) ويتم تقييم عضو هيئة التدريس بناءً على الزيارتين بمرتبة ممتاز، جيد جداً، جيد، مرضي، غير مرضي. ويتم تسليم التقرير إلى رئيس لجنة التقييم لأداء التدريس عن طريق النظراء.
- 8- تجتمع لجنة تقييم أداء التدريس عن طريق النظراء لمراجعة التقارير وإعطاء التقييم النهائي لكل حالة. ويقدم رئيس لجنة التقييم لأداء التدريس عن طريق النظراء التقارير إلى عمداء الكليات والذين بدورهم يقومون بتحويلها إلى رؤساء لجان الترقيات في الأقسام/الكليات المعنية. ولا يتم إحاطة عضو هيئة التدريس بأي معلومات عن محتويات التقرير أو التقييم النهائي.


#### (4) الجدول الزمني لإنهاء عملية التقييم لأداء التدريس عن طريق النظراء

عملية التقييم عن طريق النظراء تتبع الجدول الزمني التالي:

جدول (7.1) الجدول الزمني لتقييم الأداء التدريسي عن طريق النظراء

النشاط	البداية من	النهاية في
تشكيل لجنة تقييم أداء التدريس عن طريق النظراء من النائب	ثالث أسبوع من أغسطس	الأسبوع الأول من سبتمبر
تحديد أعضاء هيئة التدريس الذين سوف يتم تقييمهم وإعلام رئيس اللجنة	الأسبوع الأول من سبتمبر	منتصف سبتمبر
الزيارات الصفية	منتصف سبتمبر	منتصف نوفمبر
إرسال تقارير اللجان الفرعية إلى رئيس اللجنة	منتصف نوفمبر	نهاية نوفمبر
إرسال التقارير إلى العمداء من قبل رئيس اللجنة	أول ديسمبر	نهاية الأسبوع الأول من ديسمبر

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م

ع.ا-07	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University  <b>UAEU</b>
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	<u>الموضوع</u>	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	تقييم التدريس عن طريق النظراء والتغذية الراجعة	
3 من 3	رقم الصفحة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	