

تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (30) لسنة 2018م

د.ع-05	رقم السياسة	دليل سياسات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University <b>UAEU</b>
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	تسجيل وسجلات طلبة الدراسات العليا	
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

## 5. تسجيل وسجلات طلبة الدراسات العليا

### نظرة عامة

تغطي هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها العمليات الإدارية المتعلقة بالتحاق الطلبة بجميع برامج الدراسات العليا.

### مجال التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع برامج الدراسات العليا في الجامعة.

### الهدف

تلتزم الجامعة بأعلى المعايير الأكاديمية والإدارية في تسيير برامج الدراسات العليا. هذه السياسة والإجراءات ذات الصلة توفر الهيكل الإداري اللازم لإدارة فعالة لجميع برامج الدراسات العليا ولضمان تلبية المعايير المتوقعة.

### السياسة

- 1) تنظم هذه السياسة والإجراءات ذات الصلة عملية التحاق الطلبة في جميع برامج الدراسات العليا وتضمن الاتساق في تسجيل وإدارة المساقات.
- 2) التسجيل في المساقات والانسحاب منها هي مسؤولية الطالب وحده، وذلك بناء على المشورة والتوصيات من جانب المشرفين والمرشدين الأكاديميين للطلبة أو منسقي برامج الدراسات العليا.
- 3) يتم تحديد درجات المساقات وفقاً لنظام ينفذه ويديره مكتب المسجل العام.
- 4) يجب على الطالب الحفاظ على مستوى أداء جيد على الأقل من أجل الاستمرار في البرنامج وإتمام الدراسة بنجاح، ومن ثم التخرج.

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادمة	تسجيل وسجلات طلبة الدراسات العليا	
1 من 5	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

## إجراءات السياسة رقم (5) – تسجيل وسجلات طلبة الدراسات العليا

### (1) التسجيل والسحب والإضافة

يتوقع من طلبة الدراسات العليا التسجيل في المسابقات خلال فترة التسجيل وفقاً للتقويم الجامعي والإرشادات التوجيهية الصادرة من مكتب المسجل العام. ويجب أن يتم اختيار مسابقات الطالب وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة للطلاب. كما يجب أيضاً على الطلبة المتوقع أو المطلوب منهم الالتحاق بنظام التفرغ الكامل دراسة 9 ساعات معتمدة على الأقل في الفصل الدراسي الواحد. وللتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة من المسابقات في الفصل الدراسي، مع استبعاد أي ساعات للأطروحة، يجب على الطالب الحصول مسبقاً على موافقة منسق البرنامج وعميد الكلية.

ويجوز عمل تغييرات على المسابقات بعد التسجيل خلال فترة السحب والإضافة وفقاً للتقويم المعلن عنه وفي إطار الشروط التالية:

- الحصول على موافقة المشرف شرط أساسي لإجراء عملية السحب والإضافة.
- إذا قام الطالب بإجراء عملية سحب مساق قبل الموعد النهائي لـ "السحب بدون رسوب" فلن يتم احتساب أي درجات لهذا المساق.
- إذا لم يتمكن الطالب من الالتزام بنسبة الحضور المطلوبة ولم يسحب المساق خلال الفترة المقررة، يتم احتساب الدرجة رسوب بسبب الغياب (FA) في هذا المساق.

### (2) الانسحاب والغياب من المسابقات

يتوقع من الطلبة استكمال المسابقات التي سجلوا فيها إلا إذا حدثت ظروف غير عادية تؤدي إلى انسحابهم. أما التغيب عن المساق فلا يعني بالضرورة الانسحاب لا من الناحية الأكاديمية ولا من ناحية احتساب الرسوم الدراسية. ووفقاً للوائح الجامعة بشأن الحضور والغياب، ففي حال ما إذا تجاوز الغياب نسبة 15% من إجمالي زمن المحاضرات خلال الفصل الدراسي بدون عذر مقبول، يُعتبر الطالب راسباً في المساق بسبب الغياب، ويتم احتساب الدرجة (FA).

- يُسمح بالانسحاب حتى نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي (أو ما يناظر ذلك في حالة الفصل الدراسي الصيفي أو إذا كان المساق يغطي جزءاً من الفصل الدراسي) وذلك بعد الحصول على موافقة المشرف ودون ذكر ذلك في السجل الدراسي للطلاب. وعلاوة على ذلك، يتم أيضاً السماح بالانسحاب من المساق بعد الأسبوع الرابع وقبل نهاية الأسبوع السادس من الدراسة على أن يتم احتساب درجة "W" (انسحاب).
- إذا كان الغياب بسبب عذر مقبول يحذف اسم الطالب من المساق دون رسوب ويحصل على درجة "AW" (انسحاب إداري) بعد موافقة عميد الكلية المعنية ومجلس الكلية.

### (3) اكتساب الساعات المعتمدة من خلال الامتحان

لا يجوز أن يكتسب الطلبة في مرحلة الدراسات العليا ساعات معتمدة من خلال أداء امتحانات فقط.

### (4) التسجيل كمستمع

يجوز للطلبة في مرحلة الدراسات العليا حضور مسابقات بوصفهم مستمعين بدون تحصيل ساعات معتمدة وذلك بعد موافقة مدرس المساق والمشرف ودفع الرسوم المقررة. ويجب أن يقوم الطالب بالتسجيل في مثل هذه المسابقات كمستمع وذلك خلال فترة التسجيل. وفي حالة تحقيق كل متطلبات المساق يظهر هذا المساق في سجلات الطالب من خلال الرمز (AU) (تسجيل كمستمع)، ولا يتم احتساب المساق ضمن برنامج الطالب أو في المعدل التراكمي للطلاب.

### (5) تحويل الساعات المعتمدة

أ- يجوز تحويل الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الدراسات العليا خلال آخر ست سنوات سابقة سواءً بالجامعة أو أي جامعة أخرى معترف بها لدى وزارة التربية والتعليم، ما لم يستخدمها للحصول على درجة علمية أخرى (سواء في جامعة الإمارات أو أي جامعة أخرى)، إلى برنامج الدراسات العليا المسجل فيه الطالب على أن يوضع في الحساب متطلبات الاعتماد الخاصة بالبرنامج، إذا لزم الأمر.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم ( 76 ) لسنة 2018م

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 <b>جامعة الإمارات العربية المتحدة</b> United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	تسجيل وسجلات طلبة الدراسات العليا
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	
2 من 5	رقم الصفحة		

- ب- الساعات التي درسها الطالب في مستوى الدراسات العليا في مكان آخر معترف به غير الجامعة ولا يقل تقديره فيها عن "B" يجوز تحويلها، وذلك بحد أقصى تسع (9) ساعات معتمدة، بشرط ألا تكون الساعات المعتمدة التي حصل عليها من خلال التدريب الداخلي أو الأطروحة أو التدريب العملي.
- ج- يجب أن يكون الطالب المحول من جامعة أخرى حاصلاً على الدرجة المطلوبة في اختبار الأيلتس (أو ما يعادلها)، كما يجب أن يكون وضعه الأكاديمي جيد (لا يقل معدله التراكمي عن 3.0 من 4.0 أو ما يعادله).
- د- في البرامج التي تطرحها الجامعة بالتعاون مع غيرها من الجامعات يجوز تحويل أي عدد من الساعات المعتمدة من هذه البرامج إلى برامج الدراسات العليا في الجامعة.
- هـ- إذا درس الطالب ساعات معتمدة في برنامج دراسات عليا في الجامعة ولا يقل تقديره فيها عن "B" وتم حصوله على الدرجة ثم تم قبوله في برنامج دراسات عليا آخر وفي نفس المستوى، فيجوز نقل الساعات إلى البرنامج الجديد الذي يلتحق به بما لا يزيد عن تسع ساعات معتمدة. ولا يسمح بتحويل تلك الساعات من برنامج الماجستير إلى برنامج الدكتوراه.
- و- ينبغي على الطالب أن يبادر بطلب تحويل الساعات المعتمدة في وقت التسجيل بالبرنامج ويتطلب هذا موافقة منسق برنامج الدراسات العليا بالكلية المعنية ومساعد العميد.
- ز- الساعات المعتمدة للمسابقات المحولة من جامعة أخرى يتم إضافتها في السجل الدراسي للطالب ولكن لا تدخل في احتساب المعدل التراكمي له بالجامعة.

## (6) القبول المتقدم

لا تمنح جامعة الإمارات العربية المتحدة ساعات معتمدة للقبول المتقدم في الدراسات العليا. وقد تمنح الجامعة الساعات المعتمدة للتعليم السابق فقط عند التحويل، وطبقاً لسياسة الجامعة بخصوص تحويل الساعات المعتمدة للدراسات العليا.

## (7) تأجيل الالتحاق

يجوز للطالب المقبول بأي برنامج دراسات عليا في فصل دراسي معين أن يطلب تأجيل الالتحاق للدورة التالية للقبول. ويجب تسليم هذا الطلب خطياً إلى منسق البرنامج في موعد لا يتجاوز اليوم الأخير من "السحب والإضافة" خلال فترة الفصل الدراسي الذي تم فيه قبول الطلب قبل تسجيل الطالب/ الطالبة في أي من المسابقات المطروحة. وبالنسبة للطلبة المسجلين في مسابقات ثم انسحبوا منها، يجب أن يتقدموا بطلب وقف التسجيل. وإذا تمت الموافقة على طلب تأجيل القبول، يُسمح للطالب أن يبدأ التسجيل مع الطلبة في دورة القبول القادمة، والتي قد تكون بعد فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين. ويمكن تأجيل القبول مرة واحدة حتى دورة القبول القادمة فقط، وإلا سيضطر الطالب إلى تقديم طلب جديد للقبول. ويجب أن يوافق على الطلب منسق البرنامج ومساعد العميد، ويتوجب الحصول على موافقة عميد كلية الدراسات العليا على الطلبات الخاصة بطلبة الدكتوراه. ولن تحتسب فترة التأجيل ضمن فترة دراسة الطالب في البرنامج مثل حالة "وقف التسجيل".

## (8) وقف التسجيل

- أ- يجوز للطالب أن يطلب وقف التسجيل لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين متعاقبين أو منفصلين.
- ب- يجب تقديم طلب وقف التسجيل، والذي يشمل تاريخ بدء الطلب ومدة الوقف المطلوبة والمبررات، وذلك قبل بدء الفصل الدراسي المطلوب إيقاف التسجيل فيه. وفي حالات خاصة، قد يتم تقديم الطلب بعد بدء الفصل الدراسي المطلوب إيقاف التسجيل فيه، وهنا يجب تقديم الطلب في موعد أقصاه نهاية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي ويتم الالتزام بتطبيق قواعد الرسوم الدراسية. ويجب أن يحصل الطالب على موافقة المشرف ومنسق برنامج الدراسات العليا (للماجستير أو الدكتوراه) ومساعد العميد في الكلية المعنية، كما تلتزم موافقة عميد كلية الدراسات العليا في حالات طلبة الدكتوراه، ويرسل الطلب الذي تم الموافقة عليه إلى المسجل العام ليتم إدخاله في سجلات الطالب.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم ( 76 ) لسنة 2018م

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	تسجيل وسجلات طلبة الدراسات العليا	
3 من 5	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

(9) أرقام المسابقات ونظام الدرجات

- أ- يتم ترقيم جميع المسابقات طبقاً لما يلي:
- 1- 500-599 مستويات مرحلة البكالوريوس المتقدمة ومرحلة الدراسات العليا. وقد تُحتسب بساعات معتمدة لمرحلة درجة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا.
  - 2- 600-699 مستوى مرحلة الدراسات العليا. تُحتسب ساعات معتمدة لبرامج الماجستير والدكتوراه.
  - 3- 700-799 مستوى مرحلة الدكتوراه. تُحتسب ساعات معتمدة لبرامج الدكتوراه فقط.
  - 4- 800-999 الأطروحات ومسابقات الدراسات العليا المتخصصة. تُحتسب ساعات معتمدة لبرامج الدكتوراه فقط.
- ب- يتم تقييم أداء الطلبة في المسابقات في نهاية كل فصل دراسي باستخدام الحروف التي تشير إلى مستوى ذلك الأداء على النحو الوارد في البند (د).
- ج- لا تمنح التقديرات ولا يتم تسجيلها في السجل الدراسي إلا للطلبة المسجلين في المساق.
- د- نظام التقديرات والدرجات
- 1- يتوقع أن يكون مستوى أداء طلبة مرحلة الدراسات العليا بدرجة (B) أو أعلى.
  - 2- فيما يلي بيان التقديرات والدرجات النهائية المعتمدة للمسابقات ولحساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي. (لا يتم احتساب الدرجات المشار إليها "بدون درجة" عند حساب المعدل التراكمي):

التقدير	الدرجة	العلامة	مستوى الأداء
A	4.00	100-90	ممتاز
A-	3.70	89-87	ممتاز
B+	3.30	86-84	جيد جداً
B	3.00	83-80	جيد
B-	2.70	79-77	مقبول
C+	2.30	76-74	مقبول
C	2.00	73-70	ضعيف
F	0.00	69-00	راسب
FA	0.00	00	راسب بسبب الغياب (درجة إدارية)
P	بدون درجة	100-70	ناجح (تُستخدم للحلقات البحثية والامتحان الشامل والبحوث والأطروحة العلمية لحين استكمال متطلبات الدرجة العلمية)
NP	بدون درجة	69-00	غير ناجح (لا تُحتسب ساعات معتمدة)
W	بدون درجة	-	انسحاب
AW	بدون درجة	-	انسحاب إداري
AU	بدون درجة	-	تسجيل كمستمع
CC	بدون درجة	-	استمرار بالمساق (تُستخدم للبحث ومسابقات الأطروحة، وتُستبدل بالدرجة النهائية عند استكمال متطلبات الدرجة العلمية)
NS	بدون درجة	-	أداء غير مقبول وتستخدم أساساً لمسابقات الأطروحة
I	بدون درجة	-	غير مكتمل

ه- يتم احتساب المعدل الفصلي للطلاب (GPA) وفق أدائه الأكاديمي في الفترة المحددة التي يشير إليها المعدل. ويقوم مكتب المسجل العام بحساب وتسجيل وإعلان المعدل الفصلي وكذلك المعدل التراكمي في نهاية الفصل الدراسي وذلك للفصول الدراسية المعتادة والفصل الصيفي.

و- المعدل هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطلاب في فصل دراسي معين (معدل فصلي) أو لجميع الفصول بما في ذلك الفصل الأخير (معدل تراكمي) على مقياس مكون من 4 نقاط يعكس عدد الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق. والمعدل عبارة عن عدد عشري يشمل رقمين إلى جانب الفاصلة العشرية، ولا يتم احتساب درجات المسابقات التي لا تحمل ساعات معتمدة في حساب المعدل.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم ( 76 ) لسنة 2018م

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 <b>جامعة الإمارات العربية المتحدة</b> United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	تسجيل وسجلات طلبة الدراسات العليا	
4 من 5	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

- ز- المعدل الفصلي هو مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب نتيجة كل مساق بالساعات المعتمدة له مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة في ذلك الفصل.
- ح- المعدل التراكمي هو مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب درجة كل مساق بعدد الساعات المعتمدة له منذ التحاق الطالب في الجامعة حتى تاريخ احتساب المعدل مقسوماً على المجموع الكلي لعدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب.
- ط- يتأثر المعدل الفصلي والتراكمي باستبعاد بعض المساقات من حساب المعدل - حسب سياسة الجامعة- ويجب أن يشار إلى المساقات المستبعدة من حساب المعدل في السجل الدراسي وشهادات الطالب.
- ي- درجات "غير مقبول" يضعها المشرف على أطروحة الطالب عند تقييم أداء الطالب البحثي في فصل معين من قبل لجنة الإشراف على الطالب على أن تقييمه غير مقبول. وتوضع هذه الدرجة بعد إعداد تقرير عن أداء الطالب وتوقيعه من قبل كافة أعضاء لجنة الإشراف ورفعها إلى منسق البرنامج.
- ك- تقدير "غير مكتمل"
- 1- يجوز أن يُحتسب تقدير "غير مكتمل" للطالب الذي يكون في وضع أكاديمي جيد ولكنه غير قادر على استكمال أحد المتطلبات الأساسية للمساق (مثل الامتحان النهائي أو المشروع أو الورقة البحثية) وتحسب له درجة غير مكتمل (I) بناء على مراجعة ظروفه من قبل مدرس المساق.
  - 2- يوضع للطالب تقدير غير مكتمل (I) إذا كانت أسباب التغيب عن الامتحان النهائي أو عدم استكمال المتطلبات الأساسية مقبولة، ويسمح له بدخول امتحان نهائي أو استكمال المتطلبات الناقصة قبل نهاية الفصل الدراسي التالي، ويتم استبدال درجته في الامتحان بتقدير غير مكتمل. أما إذا لم يتمكن الطالب من استكمال المتطلبات الناقصة وإزالة درجة "غير مكتمل" في خلال الفترة المحددة لذلك فيصبح تقديره (راسب) (F).
  - 3- يوضع للطالب تقدير راسب (F) إذا كانت أسباب التغيب عن الامتحان النهائي أو عدم استكمال متطلبات المساق غير مقبولة.
  - 4- يتحمل الطالب مسؤولية تقديم العذر عن الغياب عن الامتحان النهائي أو عدم استكمال المتطلبات الأساسية وتقديم ما يثبت مصداقيته، كما يتحمل مسؤولية ترتيب موعد لامتحان نهائي بديل أو استكمال المتطلبات الأساسية في حال حصوله على تقدير غير مكتمل.
  - 5- لا يتم احتساب تقدير "غير مكتمل" والساعات المعتمدة الخاصة بالمساق في حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.
  - 6- لا يكون الطالب الذي يحصل على تقدير غير مكتمل ملزماً بالالتحاق بالمساق في الفصل الدراسي التالي. ولكن لضمان العدالة، يُسمح له بحضور تلك المحاضرات بغض النظر عن عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في ذلك الفصل الدراسي.

## 10) إعادة المساقات

- يجوز للطالب إعادة ما لا يزيد عن مساقين مختلفين حصل فيهما على تقدير أقل من (B) باستثناء المساقات التي رسب فيها والمساقات التأهيلية وذلك وفق المعايير والشروط الآتية:
- أ- لا بد أن يحصل الطالب على إذن بإعادة المساق من مشرفه الأكاديمي ومن منسق برنامج الدراسات العليا في الكلية المعنية ومن مساعد العميد قبل تسجيله في المساق المراد إعادته.
  - ب- إذا حصل الطالب في المساق بعد إعادته على درجة مختلفة عن الدرجة التي حصل عليها سابقاً، يتم احتساب الدرجة الأعلى في المعدل الفصلي.
  - ج- تبقى الدرجة الأولى قبل الإعادة في سجلات الطالب ثم ترد الإشارة إلى استبعادها في السجلات الدراسية للطالب. وبغض النظر عما إذا تم استبعاد الدرجة من حساب معدل الطالب أم لا، يتم تسجيل جميع الدرجات النهائية في سجلاته.
  - د- لا يجوز للطالب إعادة المساق أكثر من مرة ولا يجوز له أن يعيد أكثر من مساقين مختلفين في خطته الدراسية.

## 11) الموقف الدراسي للطالب

- أ- يتم تحديد موقف الطالب الدراسي في نهاية كل فصل دراسي اعتيادي بناءً على الدرجات التي يحصل عليها وعلى معدله التراكمي.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم ( 76 ) لسنة 2018م

د.ع-05	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 <b>جامعة الإمارات العربية المتحدة</b> United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	تسجيل وسجلات طلبة الدراسات العليا المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	رقم الصفحة	
5 من 5			

- ب- يشمل معدل الطالب الفصلي أو التراكمي درجات جميع المساقات في مستوى (500) أو أعلى، والتي أنجزها الطالب بنجاح بعد الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا بجامعة الإمارات.
- ج- لا يتم احتساب مساقات الدراسات العليا التي درسها الطالب في مؤسسة أخرى غير الجامعة-والتي تمت الموافقة على تحويلها-في معدله في مرحلة الدراسات العليا.
- د- يكون الوضع الأكاديمي (جيد) للطلبة الذين يحققون معدلاً تراكمياً يصل إلى (3.00) أو أكثر في نهاية فصل دراسي اعتيادي.
- هـ- يوقف تسجيل الطلبة الذين يحققون معدل فصلي أقل من (3.00) في نهاية أي فصل دراسي ولا يتم رفع وقف التسجيل للفصل التالي إلا بعد أن يقوم المشرف على الطالب بمناقشة الطالب في أسباب عدم تحقيقه المعدل المطلوب، ووضع خطة لرفعه تتضمن عدم السماح بالتسجيل في أكثر من 9 ساعات معتمدة، وإعادة مساقات بتقديرات منخفضة واقتصار التسجيل على مساقات معينة.
- و- يوجه إنذار أكاديمي أول للطلبة الذين يحققون معدلاً تراكمياً أقل من (3.00)، كما يوقف تسجيلهم ولا يمكن رفع وقف التسجيل إلا بعد مقابلة الطالب لمشرفه الأكاديمي.
- ز- إذا لم يتمكن الطالب المنذر إنذاراً أكاديمياً أول من رفع معدله إلى (3.00) بنهاية أي فصل دراسي لاحق، يوجه له إنذاراً أكاديمياً ثانياً.
- ح- يتم فصل الطالب الحاصل على الإنذار الأكاديمي الثاني والذي يقل معدله في نهاية الفصل الدراسي اللاحق عن (3.00) من الجامعة.
- ط- يوجه إنذار أكاديمي للطالب الحاصل على تقدير غير مقبول "NS" في مساق الأطروحة أكثر من مرة.
- ي- يتم فصل الطالب الحاصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية من الجامعة.
- ك- يتم فصل الطالب الذي يرسب في مساقين أو أكثر من مساقات الدراسات العليا في فصل دراسي واحد.
- ل- يجب أن يكون الطالب في موقف أكاديمي جيد للتوصية بحصوله على الدرجة العلمية.

## (12) السلوك الأكاديمي والشخصي

- أ- تؤكد كلية الدراسات العليا على تطبيق سياسات الجامعة فيما يتعلق بالسلوك الشخصي والأمانة العلمية.
- ب- تتوقع الجامعة من كل أعضاء أسرتها الأكاديمية أن يكون أدائهم على أعلى المستويات العلمية والأخلاقية والمهنية. ومع أنه على جميع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين أن يتخذوا كل التدابير التي تحافظ على السلوك الأكاديمي والشخصي اللائق، يبقى السلوك الأكاديمي والشخصي وضرورة المحافظة عليه مسؤولية كل طالب.
- ج- يجب على الطالب أن يطلع على السياسات العامة للجامعة فيما يتصل بالسلوك الشخصي والأمانة العلمية وأن يستوعبها جيداً كما تم تفصيلها في سياسات وإجراءات عمادة الحياة الطلابية.

## (13) تغيير التخصص

- بصفة عامة، لا يُنصح الطلبة بتغيير تخصصاتهم في الدراسات العليا. ومع ذلك، قد يُسمح للطالب أن يحول من برنامج دراسات عليا إلى آخر وفقاً للشروط التالية:
- أ- يُسمح بالتغيير إذا كان التخصصين (الحالي والمطلوب) في نفس الكلية وإذا كان الطالب يحقق جميع متطلبات القبول للبرنامج المراد الالتحاق فيه.
- ب- إذا كان التخصص المطلوب في كلية أخرى، عندئذ يجب على الطالب تقديم طلب جديد للقبول في البرنامج المراد التسجيل فيه.
- ج- التغيير في التخصص في برنامج الدكتوراه يجوز السماح به فقط قبل الامتحان الشامل.
- د- يجب الموافقة على جميع طلبات التغيير في التخصص من خلال المشرف على الطالب في البرنامج الحالي ومنسقي البرنامجين، ومساعد العميد. ويجب أيضاً الحصول على موافقة عميد كلية الدراسات العليا.
- هـ- بناءً على الموافقة النهائية لطلب تغيير التخصص، فإن جميع الساعات المعتمدة التي حصل عليها الطالب في البرنامج الأول وتطبق على البرنامج الثاني تحسب ضمن الساعات المعتمدة للطالب في البرنامج الثاني.