

تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (23) لسنة 2018م

ب.ع-16	رقم السياسة	دليل سياسات البحث العلمي	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع المراكز والمعاهد البحثية	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسؤول: النائب المشارك للبحث العلمي	

16. المراكز والمعاهد البحثية

نظرة عامة

تصف هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها ضوابط إنشاء وتشغيل وتقييم المراكز والمعاهد البحثية في الجامعة.

مجال التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع المراكز والمعاهد البحثية ذات الطبيعة البيئية.

الهدف

الهدف من هذه السياسة هو توفير مرونة مؤسسية لتحقيق رسالة الجامعة التعليمية والبحثية والخدمية، مع الالتزام بسياسات وإجراءات الجامعة الخاصة بالحوكمة والمراقبة المالية والتميز الأكاديمي.

السياسة

تقدم هذه السياسة إطاراً لإنشاء المراكز والمعاهد البحثية التي تلبي الطبيعة البيئية للعديد من الأبحاث والبرامج التعليمية، وبرامج الخدمات المجتمعية والتي قد لا يكون لدى للأقسام العلمية والكليات تنوع كاف في أعضاء هيئة التدريس والمرافق والموارد لإنجازها. وتشمل المجالات البحثية الرئيسية التي تغطيها هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها:

- (1) إنشاء مراكز ومعاهد بحثية.
- (2) إدارة ومراقبة المراكز والمعاهد البحثية.
- (3) توفير متطلبات ومتابعة ومراجعة وتقييم المراكز والمعاهد البحثية.

ب.ع-16	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات البحث العلمي	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	المراكز والمعاهد البحثية
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسؤول: النائب المشارك للبحث العلمي	
3 من 1	رقم الصفحة		

إجراءات السياسة رقم (16) - المراكز والمعاهد البحثية

1) إنشاء المراكز أو المعاهد البحثية

- أ- إن فكرة إنشاء مركز أبحاث أو معهد جديد يمكن أن تتم من خلال عضو من أعضاء مجتمع الجامعة أو من أصحاب المصلحة في المجتمع. ومع ذلك، يجب أن تتم دراسة الفكرة من خلال اقتراح رسمي (الموضح معايير أدناه) من خلال المناقشات والتخطيط بمشاركة الأساتذة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين ذوو الخبرة الكبيرة في هذا المجال.
- ب- يقوم النائب المشارك للبحث العلمي بمراجعة المقترح والتوصية إلى نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية والذي يقوم بدوره برفع المقترح والتوصية إلى مدير الجامعة بإنشاء مركز أو معهد بحثي من خلال تقديم خطاب رسمي مرفق معه المقترح الخاص بإنشاء المركز، تمهيداً لعرضه على الرئيس الأعلى ومجلس الجامعة للبت فيه.

2) الأنشطة التمهيدية

- بداية يجب إجراء مجموعة من الأنشطة الأولية قبل إعداد المقترح بإنشاء المركز أو المعهد من أجل الحصول على ضمانات عن الدعم من خلال رؤساء الأقسام وعمداء الكليات المعنية، وضمان مساهمة فعلية ومستمرة من أعضاء هيئة التدريس، وكذلك تحديد مصادر التمويل المحتملة. وتتضمن هذه الأنشطة:
- أ- مقارنة مدى موائمة رسالة وأهداف المركز/ المعهد البحثي مع الأهداف والأولويات الاستراتيجية للجامعة.
- ب- النظر في العلاقة بين المركز/ المعهد والوحدات الأكاديمية الحالية والمراكز/ المعاهد القائمة الأخرى، وتوضيح أهمية "القيمة المضافة" المتوقعة من إنشاء المركز/ المعهد.
- ج- العمل على إشراك جميع أصحاب المصلحة المحتملين في المشاورات حول فكرة إنشاء المركز/ المعهد، بما في ذلك رؤساء الأقسام وعمداء الكليات المعنيين، ومجموعة متنوعة من أعضاء هيئة التدريس، الذين يمثلون التخصصات البيئية ضمن هذه المبادرة.
- د- إظهار إمكانات المركز لجذب التمويل الخارجي للبحوث.
- هـ- إشراك أعضاء الوحدات التنفيذية المختصة لطرح موضوع الالتزامات المالية وغيرها من الالتزامات والتي ستكون لازمة في حال الموافقة على اقتراح إنشاء المركز/ المعهد الجديد.

3) المقترح

- يجب أن يتناول مقترح إنشاء مركز أو معهد جديد للبحوث النقاط التالية:
- أ- العنوان: الاسم المقترح للمركز/ المعهد الجديد.
- ب- الرسالة: تقديم بيان موجز عن رؤية المركز ورسالته وقائمة بأهداف المركز والغرض من إنشائه، مع ربطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة وأهدافها وعلاقة ذلك بالأولويات الوطنية.
- ج- الفرص: وصف للعناصر الاستراتيجية، رأس المال الفكري، والبيئة البحثية، والعوامل الداخلية والخارجية التي توفر الظروف المواتية لنجاح المركز.
- د- المبررات: تقديم أدلة مقنعة بأن الأنشطة أو المشاريع الجديدة التي سوف يقوم بها المركز/ المعهد لا يمكن الاضطلاع بها في حالة عدم إنشائه.
- هـ- الأنشطة الحالية: وصف أي نشاط أو تعاون بحثي ذي صلة قائم حالياً والذي يوفر الأساس لإنشاء المركز.
- و- أجندة البحث العلمي: تقديم ملخص عن الأجندة البحثية للمركز، بما في ذلك وصفاً موجزاً لأية مشاريع ممولة أو مقترح إدارتها من قبل المركز.
- ز- الهيكل الإداري: تقديم وصف للهيكل التنظيمي للمركز وتحديد المدير (والمدرء المشاركين) من الباحثين الرئيسيين واللجنة الاستشارية. وتبرير هذه الاختيارات وتضمين قائمة من الوحدات الأكاديمية والباحثين من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة المركز.
- ح- الالتزامات: تقديم تفاصيل محددة عن الالتزامات والموارد المطلوبة، وتقديم قائمة ووصفاً موجزاً لمصادر التمويل المبدئية والمحتملة. والتحديد الواضح لأي التزامات مالية ستطلب من الجامعة (على سبيل المثال، أنواع الاحتياجات، القيمة المالية، السنة/ الفترة، الخ).
- ط- خطة العمل: وضع خطة العمل لمدة خمس سنوات على أن يؤخذ بعين الاعتبار المجموعة الكاملة من الأنشطة والمشاريع المقترحة.
- ي- فرص التمويل المتاحة: وصف موجز بقائمة فرص التمويل المتاحة (الحالية والمستقبلية) التي قد تكون متوفرة لدى المركز.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (69) لسنة 2018م

ب.ع-16	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات البحث العلمي	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	UAEU
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المراكز والمعاهد البحثية	
2 من 3	رقم الصفحة	المكتب المسؤول: النائب المشارك للبحث العلمي	

ك- مؤشرات الأداء: اختيار لائحة مؤشرات الأداء والمعايير (من الموضح أدناه) والتي تشكل القاعدة الأساسية من معايير الأداء لتقييم الأداء والمراجعة.
قد تقوم الجامعة بتوفير الموظفين الأساسيين لعمل المركز/ المعهد، ومع ذلك، من المتوقع أن يقوم المركز/ المعهد بتغطية نفقاته ونفقات العاملين فيه من خلال تمويل المشاريع التي يحصل عليها.

(4) تعيين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمراكز والمعاهد البحثية

أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمركز/المعهد يجب أن يكون قد تم تعيينهم بأحد الأقسام العلمية بإحدى الكليات، وذلك بغض النظر عن مصدر التمويل، كما يجب أن يتم تعيينهم وفقاً لسياسات وإجراءات العاملين الأكاديميين بالجامعة.

(5) الإدارة

أ- يجب أن يكون لكل مركز/ معهد مدير مسؤول عن تنفيذ رسالة المركز وعن إدارة أنشطته اليومية. ويتم تعيين المدير على أساس التعيين أو التفرغ الجزئي أو الكامل من خلال تخفيض النصاب التدريسي لعضو هيئة التدريس المكلف بإدارة المركز. ويتم اختيار المدير من ذوي المؤهلات العالية على أن يحظى بسمعة علمية في داخل وخارج الدولة في مجال تخصصه.
ب- وعلاوة على ذلك، يجب أن يتضمن الهيكل التنظيمي لكل مركز/ معهد (1) مجلس إدارة أو مجلس للأمناء، والذي يتكون من أعضاء من داخل وخارج الجامعة يشغلون مناصب هامة في الهيئات والمنظمات الوطنية أو الدولية ذات العلاقة الوثيقة بعمل المركز/المعهد. (2) لجنة توجيهية، يكون أعضائها من الخبراء في التخصصات المرتبطة بالأجندة البحثية للمركز/ المعهد.

(6) الميزانية

قد يكون لدى المركز/ المعهد ميزانية واحدة أو أكثر لدعم وتسيير عمل المركز. ومع ذلك، فإن الموارد المالية المخصصة للوحدات الأكاديمية أو الإدارية الأخرى بالجامعة لا يجب أن تستخدم لدعم أنشطة المركز بدون موافقة نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية أو الأمين العام حسب الصلاحية.

(7) الأنشطة التعليمية

يمكن أن تشمل خطة المركز أو المعهد البحثي تطوير برامج تعليمية في المجالات ذات العلاقة، والتي قد تشمل تقديم مساقات بدون ساعات معتمدة وبرامج تدريبية للهيئات والمؤسسات الداخلية والخارجية. ويجب أن لا تتعارض مثل هذه البرامج التي يقدمها المركز/ المعهد مع ما تقدمه الوحدات الأكاديمية، كما يجب أن لا تكون أيضاً جزءاً من الدرجات العلمية التي تطرحها كليات الجامعة (سواء البكالوريوس أو الدراسات العليا).

(8) أنشطة التواصل

تعمل المراكز والمعاهد البحثية على تطوير برامج توعية عامة لزيادة وعي المجتمع برسالة وأهداف عمل المراكز/ المعاهد البحثية، من خلال التعريف بالخدمات المقدمة للمؤسسات التعليمية والهيئات الحكومية والشركات الأخرى، وكذلك أفراد المجتمع.

(9) المعايير الكمية

يجب على كل مركز/ معهد أن يكون لديه مجموعة من المؤشرات التي يمكن استخدامها لقياس تقدم مستويات أدائه. وفيما يلي قائمة مقترحة من المعايير الكمية التي من الممكن تبنيها من أجل قياس أداء المركز:

- الأبحاث المنشورة
- اقتباسات من إصدارات المركز

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (69) لسنة 2018م

ب.ع-16	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات البحث العلمي	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع المراكز والمعاهد البحثية	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
3 من 3	رقم الصفحة	المكتب المسؤول: النائب المشارك للبحث العلمي	

- ج- البحوث التي تمويلها الجامعة.
- د- المقترحات البحثية المقدمة.
- هـ- المقترحات البحثية الممولة.
- و- تنوع مصادر التمويل.
- ز- تقديم الدعم للعاملين والطلبة بالجامعة (مرحلة ما بعد الدكتوراه، الدكتوراه، الماجستير، المرحلة الجامعية).
- ح- براءات الاختراع، وحقوق التراخيص، وغيرها.
- ط- الجوائز والاعترافات العلمية والبحثية.
- ي- التعاون الخارجي/ الصناعي.
- ك- أنشطة التواصل مع المجتمع.
- ل- البرامج التعليمية.
- م- التمويل الخارجي في مقابل التمويل المخصص داخلياً.

10) مراجعة المقترحات الخاصة بإنشاء المراكز والمعاهد البحثية

عند الانتهاء من استكمال الاقتراح النهائي لإنشاء المركز/ المعهد من قبل عمداء الكليات المعنيين، يجب اتباع الخطوات التالية:

- أ- المراجعة وتقديم توصيات من قبل المقيمين الخارجيين، بما في ذلك جلسة استماع/ مناقشة المقترح المقدم.
- ب- المراجعة والاعتماد من قبل مجلس البحث العلمي بالجامعة.
- ج- موافقة النائب المشارك للبحث العلمي.
- د- المراجعة والاعتماد من قبل مجلس الشؤون الأكاديمية.
- هـ- الاعتماد من قبل مدير الجامعة.
- و- المراجعة والاعتماد من قبل مجلس الجامعة.
- ز- الاعتماد من الرئيس الأعلى للجامعة.

11) التقارير السنوية

- يكون مدير المركز/المعهد مسؤولاً عن إعداد وتسليم تقرير سنوي إلى النائب المشارك للبحث العلمي عن أنشطة المركز مع نهاية كل عام جامعي. ويجب أن يتضمن التقرير ما يلي:
- أ- التطورات التي طرأت منذ العام السابق: ملخص عن أية تغييرات لوضع المركز من العام السابق فيما يتعلق بالرسالة والخصائص الأساسية للمركز.
 - ب- تقدم المركز: موجز عن التقدم الذي تم إحرازه نحو تحقيق الأهداف التي ورد ذكرها في تقرير العام الماضي.
 - ج- الأهداف: ملخص معدل من أهداف وأولويات المركز قصيرة المدى وأيضاً طويلة المدى.
 - د- المعايير الكمية: ملخص للمعايير الكمية لأداء المركز مقارنة بأدائه في العام السابق.
 - هـ- الأبحاث المنشورة للمركز: قائمة بالأبحاث المنشورة والتي تمثل جزءاً من أنشطة المركز.
 - و- المقترحات والمنح البحثية: ملخص من المقترحات والمنح البحثية للمركز خلال العام المشمول بالتقرير.

12) التقييم

من أجل تقييم أداء المركز في تحقيق أهدافه ومدى استدامته، يتم تقييم كل مركز بشكل دوري كل ثلاث سنوات من قبل لجنة تقييم خارجية. وسوف تضم لجنة التقييم أعضاء من هيئة التدريس بالجامعة وأعضاء خارجيين يتم ترشيحهم من قبل النائب المشارك للبحث العلمي بالتشاور مع نائب المدير للشؤون الأكاديمية والمدير. ويهدف التقييم إلى تحسين جودة وأداء المركز/ المعهد. وفي حالة أن المركز لم يعد يحقق الهدف الذي أنشئ من أجله، فيجب أن يوقف العمل بالمركز ويتم الغاؤه استناداً إلى نتائج تقرير المقيمين. ويقوم النائب المشارك للبحث العلمي بالتشاور مع مدير الجامعة بإصدار جدول زمني محدد لعملية التقييم لتنفيذها وضمان أن يتم الانتهاء منها في فترة زمنية مناسبة.