



تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (27) لسنة 2018م

ت.ج-06	رقم السياسة	دليل سياسات برامج البكالوريوس	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع المراجعة الدورية للبرامج	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

6. المراجعة الدورية للبرامج

نظرة عامة

تصف هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها المتطلبات اللازمة لإجراء المراجعة الدورية لجميع البرامج الأكاديمية التي تطرحها جامعة الإمارات العربية المتحدة.

مجال التطبيق

تطبق هذه السياسة على برامج البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).

الهدف

تعزيز المسؤولية والفاعلية المؤسسية لتوفير البرامج الأكاديمية التي:

- 1) تتمحور حول الطلبة.
- 2) تلبى الاحتياجات الوطنية.
- 3) تتوافق مع المعايير العالمية للمؤهل ولمجال التخصص.
- 4) تتضمن المناهج الدراسية وطرق التدريس والموارد التي يحتاجها الطلبة للنجاح.
- 5) تُقيم وتُعدل بشكل دوري.
- 6) تمنح الخريج مؤهلات أكاديمية ذات جودة عالية.

السياسة

- 1) تُراجع جميع البرامج الأكاديمية مرة كل خمس سنوات.
- 2) تشمل المراجعة الدورية للبرامج عملية مراجعة شاملة لمدى توافق البرامج الأكاديمية مع متطلبات منظومة المؤهلات الإماراتية ودرجة التزامها بالمعايير الوصفية المناظرة للمستوى المناسب في المنظومة.
- 3) تتم المراجعة الدورية للبرامج بمشاركة أعضاء هيئة التدريس، وتقوم على الأدلة، وترتكز على المراجعة النظراء.
- 4) تؤدي المراجعة الدورية إلى وضع خطط عمل لتطوير البرامج الأكاديمية مرتبطة بعمليات التخطيط والميزانية، ويرصد مدى تقدم سير العمل في الخطط المرسومة بشكل دوري على مستوى الكلية والجامعة.
- 5) ينبغي أن يشارك الطلبة في جميع مراحل المراجعة الدورية للبرامج، بما في ذلك إنتاج الدراسة الذاتية، والزيارة الميدانية، وخطط العمل. وعلى الأقسام العلمية تحديد أفضل الوسائل لتحقيق متطلبات هذه السياسة.
- 6) يتم إدارة ميزانية المراجعة الدورية للبرامج من قبل مدير الجامعة، وتطبق إجراءات المراجعة الدورية للبرامج على كافة برامج البكالوريوس والدراسات العليا، ويتكفل بإدارتها مكتب الفاعلية المؤسسية.
- 7) تُعتبر معدلات مواصلة الطلبة للتعليم والتخرج من البرنامج والتوظيف من مقاييس الأداء الرئيسية لنجاح البرنامج وعليه يجب أن تُدرج ضمن أي تقييم دوري للبرامج الأكاديمية وكذلك ضمن أي مقترح لتعديل أو وقف برنامج.

ت.ج-06	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات برامج البكالوريوس	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع المراجعة الدورية للبرامج	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 3	رقم الصفحة	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

إجراءات السياسة رقم (6) - المراجعة الدورية للبرامج

1) مبادئ المراجعة الدورية للبرامج

- أ- تهدف عملية المراجعة الدورية للبرامج في الجامعة إلى تقييم جودة تلك البرامج، وتطويرها الأكاديمي والقضايا الاستراتيجية التي تؤثر على هذه البرامج، ويتم تقييم مدى مواءمة البرامج مع أهداف ورسالة الجامعة والكلية.
- ب- المراجعة الدورية للبرامج هي عملية جماعية يشترك فيها أعضاء هيئة التدريس، وتنطوي على مراجعة النظراء الأكاديميين من داخل وخارج الجامعة، وتقوم على الأدلة المبنية على نماذج متعددة من البيانات والمدخلات التي يتم استخلاصها من خلال الدراسة الذاتية النقدية والملاحظات التي يتم تدوينها خلال الزيارة الميدانية.
- ج- المراجعة الدورية للبرامج هي عملية تؤدي للتوصل إلى مقترحات من شأنها تطوير البرنامج، وصياغة خطة تحدد المسؤوليات على مستوى البرنامج والقسم والكلية والإدارة العليا للجامعة لتنفيذ خطة التطوير.
- د- يجوز استيفاء متطلبات الجامعة في المراجعة الدورية للبرامج بتحقيق المتطلبات الأولية والمستمرة لهيئات الاعتماد الأكاديمي. ويمكن أن تقوم الجامعة بطلب تقييمات إضافية تنسجم مع مبادئ المراجعة الدورية للبرامج في الجامعة.

2) الدراسة الذاتية

- أ- يتم إعداد الدراسة الذاتية نتيجة جهد تعاوني طبقاً للنموذج الذي يوفره مكتب الفاعلية المؤسسية.
- ب- تقديم الدراسة الذاتية:
 - 1- 10 أسابيع قبل الزيارة الميدانية: تعرض الدراسة الذاتية على عميد الكلية للمراجعة وإبداء الرأي.
 - 2- 6 أسابيع قبل الزيارة الميدانية: يستلم مدير مكتب الفاعلية المؤسسية الدراسة الذاتية.
 - 3- يقوم مكتب الفاعلية المؤسسية بالتدقيق بالدراسة للتأكد من مدى توافقها مع متطلبات سياسة الجامعة.
 - 4- 4 أسابيع قبل الزيارة الميدانية: تتم إحالة الدراسة الذاتية إلى فريق المراجعة. وقد يطلب فريق المراجعة معلومات إضافية قبل أو خلال الزيارة الميدانية.

3) تشكيل ومسؤوليات فرق المراجعة

- أ- فريق المراجعة: في حالة عدم وجود اعتماد خارجي للبرنامج، سوف تقوم الجامعة بتشكيل فريق مراجعة من أعضاء من داخل وخارج أسرة الجامعة.
- ب- رئيس فريق المراجعة: يرأس أحد الأعضاء الخارجيين فريق المراجعة، ويتولى مهمة إدارة الاجتماعات والأنشطة الأخرى للفريق، وينسق مدخلات وتوصيات فريق المراجعة في التقرير، ويتولى مهمة تقديم التقرير بعد الاتفاق عليه من قبل الفريق خلال أربعة أسابيع من تاريخ انتهاء الزيارة الميدانية.
- ج- أعضاء فريق المراجعة الخارجيين: يقوم العميد باقتراح أسماء عشرة مقيمين خارجيين لمدير الجامعة قبل الزيارة الميدانية بسنة أشهر على الأقل. وتكون معايير اختيار المراجعين الخارجيين على النحو التالي:
 - 1- عالم/ أستاذ/ ممارس بارز في مجال التخصص.
 - 2- حاصل على أعلى درجة علمية في مجال التخصص.
 - 3- ذو خبرة في إدارة البرامج و/أو خبرة قيادية هامة في مجال التعليم العالي.
 - 4- ذو خبرة في مجال تقييم تعلم الطلبة والاعتماد المؤسسي و/ أو الاعتماد الأكاديمي والمهني.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (73) لسنة 2018م

رقم السياسة المرتبطة	ت.ج-06	دليل إجراءات برامج البكالوريوس	
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2018/08/12		
تاريخ آخر مراجعة	2018/04/15	الموضوع المراجعة الدورية للبرامج	
تاريخ المراجعة القادم	2021/09/01		
رقم الصفحة	2 من 3	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

- 5- يعمل لدى مؤسسة أكاديمية خارج جامعة الإمارات العربية المتحدة، ويفضل أن يكون من مؤسسة تحدها الكلية كمؤسسة نظيرة.
- 6- عدم وجود تعارض في المصالح، كأن يكون قد سبق له العمل في الجامعة أو قدم استشارات لها.
- د- أعضاء فريق المراجعة الداخليين: يتم اختيار أعضاء فريق المراجعة الداخليين من قبل مدير الجامعة وهم عادة اثنان من أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم العلمي الذي يطرح البرنامج الأكاديمي.
- هـ- يشارك أعضاء فريق المراجعة الداخليين في جميع أنشطة الفريق، كما يمكن الاستفادة من تجربتهم في العمل في الجامعة، ولهم حق المشاركة بالكامل في الاجتماعات، والمناقشات، والأنشطة الاستطلاعية، وحق الحصول على وطلب كافة المعلومات/ الاجتماعات.
- و- يتولى أعضاء فريق المراجعة الداخليين مهمة التأكد من السياق الذي وردت فيه التوصيات مع أخذ رسالة الجامعة وخطتها الاستراتيجية بعين الاعتبار.
- ز- السرية: يلتزم جميع أعضاء فريق المراجعة بضرورة الحفاظ على سرية المعلومات، ما لم تكن جزءاً من التقرير الرسمي. وفي حالات استثنائية، يجوز لرئيس فريق المراجعة تصنيف جزء من التقرير على أنه سري لفئة محددة.

(4) زيارة فريق المراجعة

- أ- قبل أسبوعين من بدء الزيارة الميدانية يتأكد منسق المراجعة الدورية للبرامج من التزام جدول أعمال الزيارة الميدانية الذي تم إعداده من قبل البرنامج بالسياسة والإجراءات المتبعة ويبلغه إلى رئيس فريق المراجعة.
- ب- يجتمع فريق المراجعة مع:
- 1- كبار الإداريين الأكاديميين في الجامعة والكلية أو من ينوب عنهم.
 - 2- أعضاء هيئة التدريس لمراجعة ومناقشة أمثلة عن أعمال الطلبة، على أن تكون هذه الأعمال ممثلة للعلامات الأدنى والمتوسطة والأعلى.
 - 3- رئيس البرنامج وأعضاء كل برنامج قيد المراجعة.
 - 4- رؤساء لجنة تقييم المخرجات ولجنة البرامج الدراسية في القسم العلمي.
 - 5- الطلبة.
 - 6- أصحاب العمل/المجالس الاستشارية.
 - 7- الخريجين.
- ج- ينبغي أيضاً أن تشمل الزيارة الميدانية زيارة الفصول الدراسية من أجل الوقوف على العملية التعليمية للطلبة، وللتحدث مع أعضاء هيئة التدريس، والقيام بجولة للمرافق ذات الصلة (المكتبة، المختبرات، إلخ).
- د- ينبغي أن تمكن الزيارة أعضاء فريق المراجعة من تقديم توصيات للمساهمة في تطوير البرنامج.

(5) الدعم الإداري واللوجستي

يقدم مكتب الفاعلية المؤسسية الدعم الإداري وتقدم الكلية المعنية الدعم اللوجستي لعملية المراجعة.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (73) لسنة 2018م

ت.ج-06	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات برامج البكالوريوس	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المراجعة الدورية للبرامج	
3 من 3	رقم الصفحة	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

6) البرامج الحاصلة على اعتماد خارجي

- أ- يتم إدخال تعديلات على الإجراءات (3) و (4) أعلاه للبرامج التي تخضع لعملية اعتماد خارجي وتتضمن مراجعين خارجيين وزيارة ميدانية.
- ب- يقوم مكتب الفاعلية المؤسسية بتشكيل فريق مراجعة داخلي (من داخل الجامعة).
- ج- يقوم فريق المراجعة الداخلي بمقارنة معايير هيئة الاعتماد الخارجي مع المعايير الخاصة بالجامعة، وإطلاع القسم على المعلومات و/أو الإجراءات الإضافية اللازمة لتلبية جميع متطلبات المراجعة الدورية للبرامج في الجامعة.
- د- بعد الانتهاء من عملية الاعتماد الخارجي، يقوم فريق المراجعة الداخلي باستعراض التقرير والتوصيات المتعلقة بالاعتماد الخارجي، بالإضافة إلى الدراسة الذاتية والمعلومات الإضافية المقدمة من قبل الكلية، ويقوم فريق المراجعة الداخلي بتحضير تقرير تكميلي يغطي أي توصيات إضافية قد تكون ضرورية لتلبية متطلبات المراجعة الدورية للبرامج في الجامعة.

7) تقرير ما بعد الزيارة الميدانية وخطة العمل

- أ- يحيل رئيس فريق المراجعة التقرير النهائي إلى رئيس القسم وعميد الكلية ومكتب الفاعلية المؤسسية للمراجعة.
- ب- يقوم مجلس الكلية بمراجعة/اعتماد وإقرار خطة عمل القسم العلمي (تأخذ خطة العمل جميع التوصيات بعين الاعتبار وتشتمل على خطوات محددة زمنياً وميزانية وتكون قابلة للقياس، أو تبرير لعدم أخذ توصية معينة بعين الاعتبار).
- ج- يقدم عميد الكلية خطة العمل إلى مكتب الفاعلية المؤسسية للمراجعة وإبداء أي ملاحظات.
- د- يرفع عميد الكلية تقارير مرحلية إلى مكتب الفاعلية المؤسسية طبقاً لخطة العمل.
- هـ- يقوم مكتب الفاعلية المؤسسية بإخطار مجلس الشؤون الأكاديمية سنوياً بالإنجازات التي تمت بخصوص خطط عمل مراجعة البرامج.