

رقم السياسة المرتبطة	ت.م-08	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 	دليل إجراءات تقنية المعلومات
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2014/09/01		
تاريخ آخر مراجعة	2013/12/01		
تاريخ المراجعة القادم	2016/09/01		
عدد صفحات الإجراءات	1 من 1		
		الموضوع	حذف الحسابات وصناديق البريد الإلكتروني
		المكتب المسؤول:	المدير التنفيذي لقطاع تقنية المعلومات

إجراءات السياسة رقم (8) - حذف الحسابات وصناديق البريد الإلكتروني

عندما يتم الإبلاغ بالمغادرة النهائية لأي من أعضاء مجتمع الجامعة، تقوم "خدمات تقنية المعلومات" بإصدار قائمة من الإجراءات ليتم اتخاذها من قبل الفرق المعنية. وتتلخص فيما يلي:

1) العاملون من غير أعضاء هيئة التدريس

- أ- يتم إبطال كافة التطبيقات والخدمات في آخر يوم يحدده قسم الموارد البشرية في الجامعة.
- ب- يُحذف حساب المجال وصندوق البريد الإلكتروني الخاص بالعامل بعد عام من مغادرته الجامعة.

2) أعضاء هيئة التدريس

- أ- يتم إبطال كافة التطبيقات والخدمات باستثناء البريد الإلكتروني في آخر يوم يحدده قسم الموارد البشرية في الجامعة.
- ب- يتم إبطال حساب المجال بعد مرور 90 يوماً.
- ج- يُحذف حساب المجال وصندوق البريد الإلكتروني الخاص بعضو هيئة التدريس بعد عام من مغادرته الجامعة.
- د- يستمر عضو هيئة التدريس المتقاعد (من الجنسية الإماراتية) باستخدام نظام البريد الإلكتروني الخاص به في الجامعة.

3) الطلبة والخريجون

- أ- يتم إبطال كافة التطبيقات والخدمات باستثناء البريد الإلكتروني في يوم التخرج الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل في الجامعة.
- ب- يتم نقل حساب المجال إلى office 365 ومن ثم يُحذف صندوق البريد من نظام الجامعة بعد مرور 180 يوماً من تاريخ التخرج.