

02-ع-02	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات البحث العلمي	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع المشاريع والبرامج الممولة من الخارج	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	عدد صفحات الإجراءات		

إجراءات السياسة رقم (2) - المشاريع والبرامج الممولة من الخارج

- (1) معايير دعم طلبات الحصول على تمويل خارجي
 - أ- يجب أن تكون الوحدة الأكاديمية أو الإدارية على استعداد لتحمل مسؤولية البحث موضوع المنحة، ولا بد أن يتوافر لديها أعضاء هيئة تدريس وطواقم بحثي راغب وقادر على تأدية المهام التي يتطلبها العمل، بالإضافة إلى توفر الموقع والتجهيزات البحثية المناسبة.
 - ب- يجب أن ينسجم المشروع البحثي مع رسالة الجامعة وأهدافها.
- (2) تُراعى الخطوات والإجراءات التالية في تنفيذ أي برنامج أو مشروع بحثي، بغض النظر عن طريقة تمويله وبغض النظر عن الجهة الراعية:
 - أ- يجب أن يقدم الباحث الرئيسي بالنموذج رقم (2013/1) الخاص بالموافقة على تقديم مقترح، مع ملخص للمقترح للحصول على موافقة مدير مكتب البحوث والمشاريع الممولة قبل التقدم للجهة الخارجية. ويشمل هذا النموذج الميزانية المقترحة وتوقعات الباحث الرئيسي ورئيس القسم العلمي والعميد ومدير مكتب البحوث والمشاريع الممولة. وإذا اشتمل المقترح على مشاركة طرف ثالث فيجب توضيح ذلك بخطاب دعم من هذا الطرف.
 - ب- يجب استخدام نماذج الجهة المانحة، وفي حالة عدم توافرها يتم استخدام نماذج مكتب البحوث والمشاريع الممولة. ويجب أن تغطي ميزانيات المنح والعقود كل النفقات المباشرة وغير المباشرة وفق الأسعار الحالية، وذلك باستخدام عروض أسعار للأجهزة، والسلع والخدمات وتقدير تكاليف الأفراد الذين يقومون بتنفيذ البحث، ويمكن أن تحدد هذه التقديرات بناءً على استشارة الكلية أو مكتب البحوث، وسياسة الجامعة حول التكاليف غير المباشرة وتكلفة تخفيض النصاب التدريسي.
 - ج- في الحالات ذات الصلة، تبدأ المفاوضات بين عضو هيئة التدريس والجهة الراعية بالتشاور مع مكتب البحوث والمشاريع الممولة.
 - د- يتولى مكتب البحوث والمشاريع الممولة مسؤولية المراجعة الداخلية النهائية للمقترح وأخذ الموافقات اللازمة حسب صلاحيات التوقيع، وكذلك مسؤولية تقديمه إلى الجهة الراعية للاعتماد والتوقيع الرسمي للعقد.
 - هـ- بعد توقيع العقد يقوم المكتب بإصدار رقم للمشروع وإنشاء حساب خاص به وإخطار العميد أو المركز / المعهد، ورئيس القسم العلمي والباحث الرئيسي للمشروع والمكاتب الإدارية ذات الصلة واتخاذ كل التدابير والخطوات اللازمة ليتمكن الباحث الرئيسي من بدء العمل بالمشروع واستخدام المنحة البحثية للصرف على نفقات المشروع.
- (3) يجب إرسال أي مراسلات بشأن تعديل شروط أو تغيير الباحث الرئيسي أو ظروف العقد أو الاتفاق البحثي، بما في ذلك تغيير مجال المشروع أو فترة تنفيذه أو زيادة أو خفض تكاليفه التقديرية، إلى مكتب البحوث والمشاريع الممولة بعد موافقة عليها كتابة من قبل رئيس القسم العلمي والعميد. وإذا كانت هذه التعديلات تتطلب إجراء بعض التغييرات على الاتفاقية أو العقد البحثي، فيتم مراجعتها بواسطة مكتب البحوث والمشاريع الممولة تمهيداً للحصول على الموافقة النهائية واعتمادها وفقاً لصلاحيات التوقيع.
- (4) يقوم مكتب البحوث والمشاريع الممولة بالتنسيق مع الباحث الرئيسي للمشروع والوحدات الأكاديمية المعنية بإصدار المطالبات المالية الدورية إلى الجهة الممولة للمشروع وفقاً لشروط العقود أو الاتفاقيات والتنسيق مع إدارة الشؤون المالية لإيداع المبالغ المحولة في صندوق البحث مع الأخذ بعين الاعتبار أي خصم للنفقات العامة.
- (5) عند الانتهاء من المشروع وبعد تسليم التقرير النهائي، يقوم مكتب البحوث والمشاريع الممولة بالتنسيق مع المكاتب المعنية لإغلاق حساب الصندوق الخاص بالمشروع واسترداد و/أو استخدام أي رصيد متبقي وفق للعقد أو الاتفاقية البحثية.