

ب.ع-12	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات البحث العلمي	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 	
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات			
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة			<u>الموضوع</u> الموافقة على طلبات استخدام طلبة أو موظفين أو أعضاء هيئة التدريس في الجامعة كعناصر بحثية المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم			
1 من 1	عدد صفحات الإجراءات			

إجراءات السياسة رقم (12) - الموافقة على طلبات استخدام طلبة أو موظفين أو أعضاء هيئة التدريس في الجامعة كعناصر بحثية

- يجب تقديم جميع طلبات استخدام طلبة أو موظفين أو أعضاء هيئة التدريس في الجامعة كعناصر بحثية من الباحثين الرئيسيين داخل أو خارج مجتمع الجامعة، وتسلم إلى مكتب نائب المدير للدراسات العليا والبحث العلمي باستخدام "طلب نموذج مراجعة أخلاقيات البحث العلمي". كما يجب الموافقة على طلب النموذج من الباحث الرئيسي قبل تقديمه إلى مكتب نائب المدير للدراسات العليا والبحث العلمي. وإذا كان الطالب هو الباحث الرئيسي فيجب الحصول أولاً على موافقة المشرف على الطالب.
- يقوم مكتب نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بإرسال الطلبات إلى مكتب مدير الجامعة أو من ينوبه للحصول على الموافقة.
- ومن ثم يتم إرسال نموذج الطلب بعد موافقة مدير الجامعة إلى مجلس مراجعة أخلاقيات الأبحاث للموافقة عليه. ويقوم المجلس بمراجعة هذه الطلبات وتقديم توصياته إلى مكتب نائب المدير للدراسات العليا والبحث العلمي.
- يقوم نائب المدير للدراسات العليا والبحث العلمي بإعلام الباحث الرئيسي بالقرار النهائي كتابياً.