

تابع قرار مدير الجامعة رقم (43) لسنة 2014م

ش.ط-11	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات عمادة شئون الطلبة	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 	
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات			الموضوع سفر الطلبة
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة			
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم			
1 من 1	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة لشؤون الطلبة والتسجيل		

إجراءات السياسة رقم (11) - سفر الطلبة

- 1) يجب أن يكون سفر الطلبة منظماً ومتوافقاً مع رسالة وسياسات الجامعة، وأن يتبع الخطوط الإرشادية للسفر في عمادة شؤون الطلبة.
- 2) يجب أن يتفهم المشاركون في الرحلات بأن المشاركات خارج الحرم الجامعي قد تحدث في ظروف تختلف عن الظروف المعتادة داخل الحرم الجامعي.
- 3) يجب تخطيط السفر بحيث لا يؤدي إلى تعطيل لا داعي له في المسؤوليات الأكاديمية للطلاب.
- 4) يجب أن يتم تسليم مستندات السفر قبل أسبوعين من الرحلات المحلية/الإقليمية وقبل شهرين من الرحلات الدولية.
- 5) يجب على كافة الطلبة المسافرين ملء وتسليم نموذج فهم المخاطر المحتملة خارج الحرم الجامعي.
- 6) يتم تسليم الطلبة نموذج موافقة من قبل الكلية التي ينتمي لها الطالب وإدارة الإسكان، حيث يجب ملء هذا النموذج وإعادته للإدارة.
- 7) يجب على الطالبات تقديم موافقة خطية من قبل أولياء أمورهن على مشاركتهن في رحلات الجامعة ذات الصلة. وإذا لم يقدم هذا النموذج فلا يسمح للطالبات المشاركة في الرحلات التي تنظمها الجامعة.
- 8) يجب على الطالبات تقديم موافقة خطية منفصلة من أولياء الأمور بخصوص أي رحلات تتطلب المبيت خارج السكن الجامعي أو بخصوص أي رحلات خارج الدولة.
- 9) يلتزم الطلبة في الرحلات بقواعد السلوك الطلابي في الجامعة.
- 10) مخالفة قواعد السلوك الطلابي في الجامعة أو أية قواعد أو شروط ذات صلة بالرحلة، قد يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي سواء ضد المشاركين أو ضد الهيئة الطلابية المعنية.