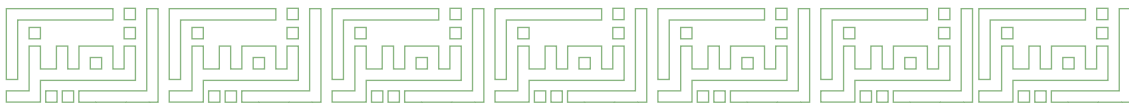


بصمة تميز

مبادرة

إبداع

جودة





دليل الجائزة

الدورة الأولى
2022 - 2021



جائزة التميز
لقطاع شؤون الطلبة

”

إن الثروة الحقيقية هي العمل الجاد
المخلص الذي يفيد الإنسان وفجتمعه،
وأن العمل هو الخالد والباقي،
وهو الأساس في قيمة الإنسان والدولة

“

الوالد المؤسس المغفور له
الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان

الرؤية:

تحقيق الأداء المبدع وتعزيز ممارسات التميز في القطاع .

الرسالة :

تحفيز وبناء مقومات التميز ، وضمان تنفيذ المبادرات الإبداعية.

الأهداف:

- تطوير الخدمات من خلال ابتكار حلول ذكيّة ومستدامة.
- تكريم المبدعين والمبتكرين والتميزين في قطاع شؤون الطلبة .
- استكشاف وتقييم الممارسات المبتكرة والإبداعية تبادل الخبرات المتميزة في القطاع.
- الاستفادة من الابتكارات والممارسات المتميزة في القطاع .



فئات الجائزة:

1. فئة الشريك المميز لقطاع شؤون الطلبة.
2. فئة الموظف الأكثر تأثيراً في قطاع شؤون الطلبة.
3. فئة الولاء المؤسسي في قطاع شؤون الطلبة.
4. فئة القيادة المتميزة في قطاع شؤون الطلبة.
5. فئة الخدمة الطلابية المتميزة.

الشروط العامة للجائزة:

- يحق للموظف التقدم لفئة واحدة فقط.
- يكون التقديم عن طريق الرابط الإلكتروني.
- في حال التقدم للجائزة كفريق عمل يكون التقديم عن طريق رئيس الفريق.
- يلغى طلب الترشيح أو الفوز في حال ثبوت عدم صحة أحد الأدلة المقدمة.

الشروط الخاصة بكل فئة:

1. فئة الشريك المميز لقطاع شؤون الطلبة

جائزة واحدة مخصصة لعضو هيئة تدريس أو الموظف أو القسم الموجود خارج قطاع شؤون الطلبة والذي قدم مشاركة مميزة ساهمت في تحقيق الرؤية الاستراتيجية لقطاع شؤون الطلبة والمجتمع الطلابي في الجامعة.

المعايير:

المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	المقاييس	الوزن
الفائدة والفعالية	• مدى الاستفادة من المشاركة من خلال تبادل الخبرات والموارد والمعارف. • فعالية تواصل الشريك.	• أمثلة على ورش العمل والدورات التدريبية المشتركة واستخدام المرافق والزيارات. • التجاوب من خلال طرق التواصل المختلفة (مكالمات، أو بريد إلكتروني، أو خطابات رسمية). • حضور اللقاءات والاجتماعات، دعوات لحضور الفعاليات.	40%
التعاون والالتزام	• التزام الشريك بالمبادرة والتعاون في تطوير القطاع.	• أمثلة على تقديم الاقتراحات ومدى التجاوب مع الاستبانات واستطلاعات الرأي وجلسات العصف الذهني.	30%
الابداع والابتكار	• المشاركة في تقديم أفكار واقتراحات إبداعية ومبتكرة تساعد على تحسين الأداء.	• عدد المبادرات التطويرية المقدمة خلال الأعوام الثلاثة السابقة. • عدد البرنامج التطويرية المقدمة لموظفي القطاع أو الطلبة.	30%

- يقدم المرشح وصفاً مختصراً يتعلق بإنجازه حول مضمون كل معيار (لا يتجاوز 500 كلمة).
- ارفاق أدلة ومستندات تدعم الملف.

2. فئة الموظف الأكثر تأثيراً في قطاع شؤون الطلبة

تمنح هذه الجائزة لموظفين اثنين في القطاع ممن أحدثوا farkاً وتأثيراً كبيراً على الخدمات والإنجازات والممارسات... الخ والتي انعكست بصورة مميزة على المجتمع الطلابي.

المعايير:

المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	المقاييس	الوزن
الأداء والإنجاز	- ذكر أبرز الإنجازات الوظيفية التي ساهمت في خدمة المجتمع الطلابي - مدى مشاركة الآخرين وحرصه على العمل ضمن الفريق. - مدى قدرة الموظف على تحديد الصعوبات وإيجاد الحلول المناسبة لها.	- أمثلة على مؤشر الأداء يبين حجم الإنتاجية والفترة الزمنية للإنجاز - أمثلة على مشاريع ومبادرات كان لها تأثير على مستوى القطاع. - أمثلة على المعوقات والصعوبات التي واجهته والحلول التي ابتكرها للخطي هذه الصعوبات. - أمثلة على مشاركة الموظف للآخرين في تحقيق الإنجازات. - الأداء السنوي خلال الأعوام الثلاثة السابقة.	60%
المبادرة والابتكار	- المبادرة في طرح الأفكار والمقترحات - حرص الموظف على نشر وتعميم هذه المبادرات ومشاركة الآخرين. - المتابعة والمثابرة في نشر ثقافة المبادرة مع الآخرين بالتواصل معهم لإيجاد الحلول المناسبة - التطوير والتحسين في رصد ومتابعة النتائج.	- أمثلة على المبادرات والمقترحات المقدمة من الموظف أو أي أعمال تبرز قدرته على التجديد والمبادرة والتحديث. - أمثلة على النتائج المترتبة على تنفيذ المبادرات الإبداعية للموظف (بالأرقام إن أمكن).	20%
الإيجابية	- التعامل والتعاون مع المتعاملين والحرص لبذل الجهد والوقت لخدمة المتعاملين وتحقيق رضاهم - العمل الجماعي والمشاركة في النشاطات الرسمية وغير الرسمية التي ينظمها القطاع. - التطوير الذاتي	- أمثلة على استعداد الموظف لبذل جهود إضافية لخدمة المتعاملين (العمل الإضافي، الجهود الإضافية، تلبية طلبات الوحدات الأخرى). - قائمة الفرق واللجان التي شارك بها والإنجازات التي تم تنفيذها من الموظف. - أمثلة على مشاركة الموظف في مناسبات رسمية (مثل مؤتمرات، ندوات) وغير رسمية (بطولات، احتفالات، رحلات). - الدورات التدريبية التي حصل عليها الموظف وتاريخ الدورة.	20%

- يقدم المرشح وصفاً مختصراً يتعلق بإنجازه حول مضمون كل معيار (لا يتجاوز 500 كلمة).
- إرفاق أدلة ومستندات تدعم الملف.

3. فئة الولاء المؤسسي

تمنح هذه الجائزة لعدد لا يتجاوز ثلاثة موظفين ممن أمضوا 20 سنة أو أكثر في الخدمة داخل جامعة الإمارات العربية المتحدة.

المعايير:

المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	المقاييس	الوزن
الأداء والإنجاز	أبرز الإنجازات الوظيفية.	- الأداء السنوي خلال الأعوام الثلاثة السابقة في قطاع شؤون الطلبة. - مشاريع ومبادرات كان لها تأثير على مستوى القطاع.	60%
التعاون والالتزام الوظيفي	- درجة تعاون الموظف مع المتعاملين من داخل الجامعة وخارجها ومدى إيجابيته في التعامل والتعاون معهم. - درجة الالتزام الوظيفي والسلوكي للموظف من خلال التزامه بالأنظمة المؤسسية واحترامه لها.	- أمثلة على استعداد الموظف لبذل جهود إضافية لخدمة المتعاملين (العمل الإضافي، الجهود الإضافية، تلبية طلبات الوحدات الأخرى). - أمثلة على منح العمل أولوية على الالتزامات والشخصية (تأجيل الإجازات بما يناسب العمل، تأجيل الأمور الشخصية). - خلو الملف من الإنذارات، الالتزام بأوقات العمل، حث المرؤوسين على الالتزام.	20%
التطور الوظيفي	التطوير الذاتي و الوظيفي	- قائمة الفرق واللجان التي شارك بها والإنجازات التي تم تنفيذها من الموظف. - أمثلة على مشاركة الموظف في مناسبات رسمية (مثل مؤتمرات، ندوات) وغير رسمية (بطولات، احتفالات، رحلات). - الدورات التدريبية التي حصل عليها الموظف وتاريخ الدورة.	20%

- يقدمه المرشح وصفاً مختصراً يتعلق بإنجازه حول مضمون كل معيار (لا يتجاوز 500 كلمة).
- أرفاق أدلة ومستندات تدعم الملف.

4. فئة القيادة المتميزة في شؤون الطلبة

جائزة واحدة تمنح لواحد من مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام الأكثر مساهمة في إحداث فرق في أداء إداراتهم أو أقسامهم.

المعايير:

المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	المقاييس	الوزن
الأداء و الإنجاز	- القدرة على إدارة التغيير ثم القدرة على التحديث والتطوير المستمر في إدارته وجهوده في تنمية وتحديث الموارد البشرية لديه - المبادرات التطويرية التي ساهمت في إحداث تحسين ملحوظ في الإجراءات أو الخدمات الطلابية.	- الأداء السنوي خلال الأعوام الثلاثة الماضية. - أمثلة على بعض مبادرات التغيير وتطوير وتحسين عمليات الإدارة/الوحدة التنظيمية.	60%
المهارات القيادية	القدرة على التواصل الفعال مع فريق عمله.	- الآليات المتبعة للتواصل مع الموظفين (الاجتماعات الدورية، المقابلات المباشرة، التواصل الإلكتروني، التقييم بالمقابلة) - كيفية مشاركة الموظفين في إعداد الخطط وكيفية تنفيذها.	30%
المهارات الإدارية	القدرة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والتفويض والتحفيز والتدريب وغيرها.	- آلية تدريب الموظفين في الوحدة التنظيمية. - الساعات التدريبية ونسب المتدربين في الوحدة التنظيمية خلال الأعوام الثلاثة الماضية. - أمثلة على تشكيل فرق/لجان داخل الوحدة التنظيمية.	10%

- يقدم المرشح وصفاً مختصراً يتعلق بإنجازه حول مضمون كل معيار (لا يتجاوز 500 كلمة).
- أرفاق أدلة ومستندات تدعم الملف.

5. فئة الخدمة الطلابية المتميزة

جائزة واحدة تمنح للجهة التي قدمت أفضل خدمة طلابية تتفهم احتياجات الطلاب واستطاعت بها تحقيق نتائج ايجابية متميزة ضمن محور تحقيق رؤية واستراتيجية الجامعة (نجد أقصى خدمتين).

المعايير:

المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	المقاييس	الوزن
فعالية الخدمة	الريادة في نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة.	تقارير بنتائج رضا المتعاملين للخدمة خلال الأعوام الثلاثة الماضية	40%
كفاءة الخدمة	- تقليل عدد الخطوات اللازمة للحصول على الخدمة بحيث يتم تقديم الخدمة بأساليب وطرق أسهل. - تقليل الوقت للحصول على الخدمة. - تقليل تكلفة تقديم الخدمة على الجهة المقدمة لها.	- نسبة انخفاض تكلفة الخدمة، نسبة الزيادة في المخرجات . - الوقت اللازم لتقديم الخدمات (مثل: المدة وعدد الخطوات اللازمة لإنجاز الخدمة). - نسبة الأخطاء في الخدمة (مثل: عدد الإخطاء لكل 100 معاملة). - مدى تحقيق الخدمة للأهداف المرجوة منها.	40%
الربط الذكي	نضوج الربط الذكي بين الإدارات المشاركة لتحسين رحلة المتعامل (من تقديم الطلب إلى انجاز المعاملة بشكل كامل).	مؤشرات سهولة الوصول للخدمة (مثل: عدد الأيام للحصول عليها، أو عدد القنوات المتوفرة لتقديم الخدمة).	10%
الابتكار في الخدمة	تقديم الخدمة بطريقة مبسطة مع وجود عامل ابتكار	- نسبة رضا المتعاملين عن قنوات الاتصال المتاحة في الخدمة. - نسبة استخدام الخدمة الإلكتروني / الذكي. - نسبة وعي المتعاملين لاستخدام الخدمة. - خطط تعريفية للمتعاملين عن الخدمة وتوفر بطاقات الخدمات والتي تبين القيمة المقدمة.	10%

- يقدم المرشح وصفاً مختصراً يتعلق بإنجازه حول مضمون كل معيار (لا يتجاوز 500 كلمة).
- أرفاق أدلة ومستندات تدعم الملف.

جوائز المسابقة:



الجدول الزمني للمسابقة:





لمزيد من المعلومات يرجى التواصل على:



APSA_reward@uadeu.ac.ae