



دليل  
الأسئلة  
الشائعة  
للطالب المستجد  
Frequently  
Asked Questions  
(FAQs)  
for New Student

UAEU

جامعة الإمارات العربية المتحدة  
United Arab Emirates University



### What are the dates of registration, add and drop? When are students eligible to register?

You can find out when to register through the University Foundation Program Administration announcements and through emails from the Registration Department. Check the Academic Calendar in the main page of the university website for dates, deadlines, and important events.

1. Access to the UAEU website [www.uaeu.ac.ae](http://www.uaeu.ac.ae)
2. Login to the registration page
3. Select Registration, Class & Exam Schedule
4. See the detailed of registration program.

### متى تكون مواعيد التسجيل والحذف والإضافة؟ ومتى يسمح للطلبة بالتسجيل؟

يمكنك معرفة موعد تسجيلك من خلال برنامج التسجيل المعلن من قبل إدارة برنامج الجامعة التأسيسي وأيضاً من خلال متابعة الرسائل الإلكترونية الواردة من إدارة التسجيل، على الطالب متابعة التقويم الجامعي وموقع الجامعة ومتابعة بريده الإلكتروني لمعرفة تلك المواعيد والتي يعلن عنها باستمرار من قبل عمادة القبول والتسجيل واتباع الخطوات التالية:

1. الدخول لموقع الجامعة [www.uaeu.ac.ae/](http://www.uaeu.ac.ae/)
2. الدخول على صفحة التسجيل
3. اختيار التسجيل والجدول الدراسية والامتحانات
4. الاطلاع على برنامج التسجيل التفصيلي.

### Do students have to register for each semester?

Students must register the courses for each semester. Otherwise, they will be considered absent and Please note that registration for foundation year students is mandatory or their admission will be canceled. Students may have a total of two (2) consecutive or separate leaves of absence during the entire period of University enrollment.

### هل يتوجب على التسجيل كل فصل دراسي؟

على الطالب تسجيل المواد لكل فصل دراسي وإلا سيعتبر منقطع عن الدراسة علماً بأن التسجيل للطلبة الجدد إلزامي وإلا سيتم إلغاء قبوله من الجامعة، ويحق للطالب المستمر خلال فترة دراسته الجامعية إيقاف تسجيله بالرغبة الشخصية لمدة فصلين دراسيين متتاليين أو متفرقين.

### What is CRN?

CRN is the Course Reference Number, which is specified uniquely to each course.

### ماذا يعني الرمز CRN؟

رقم مرجعي للمساق والشعبة في الجدول الدراسي تم تحديده لتمييز كل مساق عن الآخر.

### I have a problem opening the website through the E-Services?

If you're having trouble logging into your account please contact the IT department at [helpdesk@uaeu.ac.ae](mailto:helpdesk@uaeu.ac.ae) or by phone 037136111

### لدي مشكلة في فتح موقعي على البوابة الإلكترونية E-Services؟

في حال وجود مشكلة تقنية يمكن للطالب التواصل مع الدعم التقني (Helpdesk) على الرقم الاتي 037136111 أو من خلال البريد الإلكتروني: [Helpdesk@uaeu.ac.ae](mailto:Helpdesk@uaeu.ac.ae)

### If I forgot my account password?

If you're having trouble logging into your account or resetting your password please contact the IT department at [helpdesk@uaeu.ac.ae](mailto:helpdesk@uaeu.ac.ae) or by phone 037136111

### ماذا أفعل عند نسيان كلمة المرور الخاصة بي؟

يمكن للطالب التواصل مع القسم التقني (Helpdesk) على الرقم الاتي 037136111 أو من خلال البريد الإلكتروني: [Helpdesk@uaeu.ac.ae](mailto:Helpdesk@uaeu.ac.ae)

## Frequently Asked Questions (FAQs)

### Is the student allowed to enroll in a full section?

the student can contact the department that offers the course to ask for a 'Registration Permission' to raise capacity, and register through his/her self-service.

هل يسمح للطلاب بالتسجيل إذا كانت الشعبة ممتلئة (مغلقة)؟  
يمكن للطلاب مراجعة إرشاد الكلية أو القسم العلمي الذي يطرح المساق لرفع السقف والتسجيل عبر الخدمة الذاتية من خلال eService.

### How can a student solve the courses conflict issues?

The student should visit his/her academic advisor or head of the department if there is a conflict in the courses offered in the desired course schedule to provide his/her the appropriate assistance and solutions.

Note: Registration system prevents students from registering two courses in same time and the message "Time conflict with CRN" will be shown to you.

إذا كان لدي تعارض في مواعيد المساقات المراد تسجيلها كيف يمكنني حل ذلك؟

يتوجب عليك مراجعة المرشد الأكاديمي أو رئيس القسم في حال وجود تعارض في جدول المساقات المراد تسجيلها لتقديم المساعدة والحلول المناسبة.

التعارض في المواعيد يعني التسجيل في مادتين في نفس الوقت، لذا ينبغي على الطلبة مراجعة الجدول الدراسي قبل التسجيل لتجنب تعارض المواعيد بين المواد  
ملاحظة: يرجى العلم بأن نظام التسجيل يمنع الطلبة من تسجيل مادتين في نفس الوقت وستظهر رسالة خطأ كالتالي « Time conflict with CRN »

### How do I get my course schedule?

You can get your courses schedule via E-Services by follow below steps:

- Log on to E-Services by using your ID and password
- Click to Student & Financial Aid.
- Click to Registration.
- Click to Student Detailed Schedule.
- Select a Term, and view your courses schedule

### كيف أحصل على الجدول الدراسي؟

يجب اتباع الخطوات التالية:

- Log on to E-Services by using your ID and password
- .Click to Student & Financial Aid
- .Click to Registration
- .Click to Student Detailed Schedule
- .Select a Term, and view your courses schedule

### What if I want to change my registration?

This is possible during the drop and add period at the beginning of each semester through the E-service system. You can get more information about this from the Foundation Program Student Services.

### كيف يمكنني تعديل تسجيل بعض المواد؟

يمكنك ذلك خلال فترة السحب والإضافة في بداية كل فصل الدراسي من خلال نظام E-Service وللاستفسار يرجى مراجعة شؤون الطلبة في برنامج الجامعة التأسيسي.

### I am trying to register but I get a pre-requisite error message, what is a pre-requisite?

A pre-requisite course means that there is course, which a student must pass before enrolling in the more advanced course.

أثناء تسجيلي في مساق معين تظهر لي الرسالة التالية ماذا تعني (pre-requisite error)  
الطالب لا يمكنه تسجيل هذا المساق إلا بعد إنجازه المتطلب السابق للمساق.

**If the location of the lecture has been changed, how will I be notified?**

You can get your courses schedule via E-Services by follow below steps:  
Log on to E-Services by using your ID and password  
Click to Student & Financial Aid.  
Click to Registration.  
Click to Student Detailed Schedule.  
Select a Term, and view your courses schedule  
Or Contact with your advising units

لقد تم تغيير مكان المحاضرة؟ كيف استدل على المكان الجديد؟

اتباع الخطوات التالية:  
Log on to E-Services by using your ID and password  
.Click to Student & Financial Aid  
.Click to Registration  
.Click to Student Detailed Schedule  
Select a Term, and view your courses schedule  
أو مراجعة إرشاد الكلية، أو القسم الذي يتبعه المساق.

**During registration or the Add/Drop period if I receive the following message, "You are not permitted to register at this time", what does that mean?**

This message means that you are not in your correct period of registration. Please follow registration schedule program or contact with the Records Officer at the Registration Department.  
First of all, you should check if you are in the right semester to register in:  
Fall = First Semester  
Spring = Second Semester  
Summer = Summer Semester  
Secondly, kindly make sure you have register on your right period according the registration table from Enrollment program which been distributed through the website and Email.

عند قيامي بعملية التسجيل والاضافة بواسطة eService أو من خلال تطبيق الهاتف الذكي تظهر لي العبارة التالية:  
«You are not permitted to register at this time »

أولاً: عليك التأكد من اختيار الفصل الدراسي الصحيح المراد التسجيل فيه:  
Fall = الفصل الدراسي الأول  
Spring = الفصل الدراسي الثاني  
Summer = الفصل الدراسي الصيفي  
ثانياً: عليك التأكد من أنك تقوم بالتسجيل في الفترة المخصصة لك والالتزام بالفترة المحددة والمعلنة في برنامج التسجيل.  
وللإطلاع على برنامج التسجيل يرجى زيارة صفحة إدارة التسجيل.

**During registration or the Add/Drop period if I receive the following message: "You may not add or drop classes due to holds on your record " what does that mean?**

Frist of all, you need to check which type of holds you have, by following steps:  
Log on to E-Services by using your ID and password  
Click to Student Tab  
Click to Registration  
Select View Holds  
Then, to expire your hold you need to contact with responsible department. Like: contact with your advisor for the CH and HD holds. In addition, for the LH Hold, contact with the library.

عند قيامي بعملية التسجيل والاضافة بواسطة eService أو من خلال تطبيق الهاتف الذكي تظهر لك العبارة التالية:  
You may not add or drop classes due to holds on your »

record  
هذه العبارة تعني بأن هناك حظر على تسجيلك، في البداية يجب عليك معرفة سببه والجهة المسؤولة عن إزالته.  
مثال: (إدارة التسجيل/ وحدة إرشاد الكلية التابع لها/ المكتبات/ إدارة السكن، إلخ...)، ولمعرفة التفاصيل يمكنك إتباع الخطوات التالية:

Log on to E-Services by using your ID and password  
Click to Student Tab  
Click to Registration  
Select View Holds

**Is there specific time for registering, withdrawing, postponing, and transferring, or can students apply any time?**

There are specific times for all academic procedures. Students must follow the academic calendar, the website, and the announcement boards to get the dates which are continuously advertised by the Deanship for Admissions and Registration.

**هل هناك مواعيد محددة للتسجيل وللوقف والتحويل أم يمكن للطلاب التقدم في أي وقت؟**

هناك مواعيد محددة لجميع الإجراءات الأكاديمية من تسجيل ووقف وتحويل... إلخ. وبالتالي على الطالب متابعة التقويم الجامعي وموقع الجامعة ومتابعة بريده الإلكتروني لمعرفة تلك المواعيد والتي يعلن عنها باستمرار من قبل عمادة القبول والتسجيل.

**How many courses do I need to register (study load - course load)?**

The study load (also referred to as the course load) it is the total number of credit hours that student allowed to register during one semester. The maximum of registration is 19 credit hours, and the minimum of registration is 12 credit hours.

To register less than 12 credit hours you need to have the College Dean approval.

**ما هو العبء الدراسي؟**

العبء الأكاديمي هو تسجيل الحد الأقصى أو الأدنى من الساعات في الفصل الدراسي، على الطالب ألا يسجل بأقل أو أكثر من العبء الدراسي المسموح به (12 – 19) ساعة معتمدة، وبالنسبة للطالب المنذراكاديمياً فلا يحق له التسجيل في أكثر من (13) ساعة معتمدة. ويُسمح لطلبة الامتياز والطلبة المتوقع تخرجهم بنهاية الفصل الدراسي الثاني 2017-2018 التسجيل في (22) ساعة.

**Who is the entity in charge of issuing university cards?**

The Deanship for Admissions and Registration is responsible for issuing the university cards.

New students: Admissions department – Crescent building (First time).

Continuing students : Students Happiness Center (Male G2 building – Female B3 building)

**من هي الجهة المسؤولة عن استخراج البطاقات الجامعية؟**  
الجهة المسؤولة عن استخراج البطاقات الجامعية هي عمادة القبول والتسجيل.

الطالب المستجد: يتم استلام البطاقة من إدارة القبول في المبنى الإداري - الهلال (للمرة الأولى).  
الطالب المستمر: مركز إسعاد الطلبة (للطلاب مبنى G2 – الطالبات مبنى B3)

**Why do I need my university card?**

All university procedures and transactions require the presence of your university card, as you enter the campus and during exams. Students are not allowed to take their exams without first showing their university cards and verifying their identity.

**لماذا أحتاج بطاقتي الجامعية؟**

جميع الإجراءات والمعاملات الجامعية تتطلب وجود بطاقتك الجامعية ولابد من حملها معك دائماً، خاصة في وقت الاختبارات إذ لا يسمح بدخول الطالب للاختبار بدون إبراز البطاقة الجامعية والتحقق من هويتها.

**What do I do in case of losing my university card?**

You must issue a replacement card from the Deanship for Admissions and Registration after paying the specified fee.

**ماذا أفعل في حال ضياع بطاقتي الجامعية؟**

ضرورة إصدار بديل فاقد من مركز إسعاد الطلبة بعد دفع الغرامة المحددة لذلك.

### What is an Academic Advisor and how can he/she help me?

The Academic Advisor is a teacher assigned for a group of students from the Colleges. Your advisor gives you advice and help you overcome any difficulties you may encounter during your studies. Students are encouraged to contact with their advisors and seek assistance, whenever necessary.

### من هو المرشد الأكاديمي؟

يخصص لكل مجموعة من الطلبة مرشد أكاديمي يصحهم في مسيرتهم العلمية ويساعدهم في تذليل كافة الصعوبات التي تصادفهم في خططهم الدراسية وعمليات تسجيلهم.

### What is meant by Electronic Services and what does it contain?

The Electronic Services are a combination of several services through which the student applies to the service required. E.g. To Whom It May Concern Letter – Official Transcript..etc.

### ما المقصود بالطلبات الإلكترونية؟ وما هي هذه الطلبات؟

الطلبات الإلكترونية هي مجموعة من الخدمات تقدمها إدارة التسجيل للطلاب يتقدم بها عبر الخدمة الذاتية. مثال: طلب رسالة إلى من يهه الأمر – السجل الدراسي – إصدار بدل فاقد للبطاقة الجامعية – إلخ.

### What is the Transcripts?

The student's record contains information about the student, the courses he has taken in every semester, his grades in each course, his GPA and his academic status. Students can apply online and receive directly from registration department after paying the specified fee.

### ما هو السجل الدراسي (كشف الدرجات)؟ ومن أين يتم استخراجها؟

هو سجل يبين بيانات الطالب والمساقات التي درسها في كل فصل موضح به الدرجات التي حصل عليها في كل مساق، والمعدل الفصلي والتراكمي والوضع الأكاديمي للطلاب. بالنسبة للطلبة المستمرين فبإمكانهم تقديم الطلب إلكترونياً من خلال الصفحة الإلكترونية للإدارة. أما بقية الطلبة (الخريج، المفصول، المنسحب) فبإمكانهم تقديم الطلب والحصول على الخدمة مباشرة من خلال زيارة إدارة التسجيل.

### How can a student apply for to Whom It May Concern Letter (Continuation of study letter)?

Students can apply online and receive directly via e-mail after paying the specified fee.

### من أين استخرج شهادة لمن يهه الأمر (استمرارية الدراسة)؟

هذه الخدمة متاحة للطلبة المستمرين في الجامعة فقط. حيث أصبح بإمكان الطلبة تقديم الطلب إلكترونياً ومن ثم استلام الشهادة على البريد الإلكتروني مباشرة بعد دفع الرسوم المستحقة لهذه الخدمة في آلات الدفع في مركز إسعاد الطلبة.

### How can i Submit IELTS or TOEFL certificate?

1. Access the website <http://www.uaefp.info/student>
2. Choose the icon: Upload IELTS / TOEFL
3. Choose the file ( PDF format)

note : The certificate will be entered by the concerned employee after it has been approved (within 24 hours). If the certificate is not approved, the student will be contacted directly by e-mail or phone

### ما هي طريقة تسليم شهادة الأيلتس أو التوفل؟

الدخول على الموقع الإلكتروني <http://www.uaefp.info/student>  
اختيار الأيقونة: Upload IELTS/TOEFL  
اختيار الملف المراد تحميله بصيغة (PDF)  
تنويه: سيتم إدخال الشهادة عن طريق الموظف المختص بعد اعتمادها (خلال 24 ساعة). إذا لم تعتمد الشهادة سيتم التواصل مع الطالب بشكل مباشر عن طريق البريد الإلكتروني أو الاتصال على الرقم المباشر للطلاب.

### What are the conditions for transferring to another College?

UAEU regulations allow students to transfer internally from one College to another only once during his/her enrollment at the University. The transfer applications will be submitted online through e-service and UAEU mobile application to the Registration Department during the announced dates on the academic calendar.

The conditions for internal transfer between the colleges are as follows:

The students must complete all University Foundation Program (UFP) courses.

The students under probation are not allowed to apply for transfer.

The students must fulfill the College conditions. Like: interview, writing test, High School GPA.

The students with scholarships must provide an approval letter from the sponsor institute and submit it to the Registration Department.

Other nationality students Student allowed transferring upon his request only once, and the transfer between colleges is competitive and according to the vacant seats in the college. To accept a student's transfer application from a college to another, he/she should meet the terms & conditions. So please contact advising units.

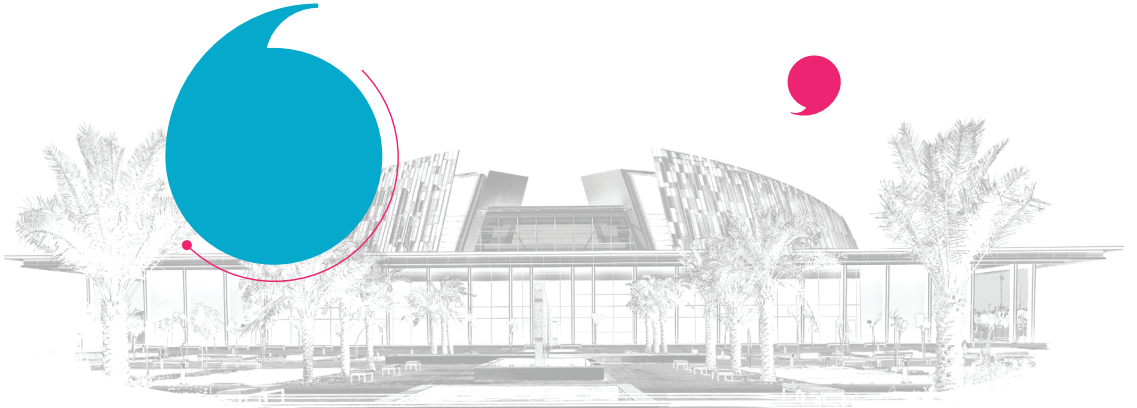
### ما هي شروط التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة؟

تتيح أنظمة الجامعة للطلاب التحويل بالرغبة الشخصية من كلية إلى أخرى مرة واحدة طوال مدة دراسته حيث يقوم الطالب بتقديم طلب التحويل إلكترونياً في الموعد المنصوص عليه في التقويم الجامعي.

ويُشترط لقبول طلب تحويل الطالب من كلية إلى أخرى بالجامعة، تحقيق جميع الشروط الخاصة بكل فئة كما يلي: إنجاز جميع مساقات البرنامج الجامعي التأسيسي للكلية المطلوب التحويل إليها وألا يكون الطالب منذر.

ويتوجب اجتياز شروط الكليات الخاصة، كالمقابلات الشخصية ومعدلات الثانوية العامة والاختبارات الشفوية والتحريرية وغيرها، على طلبة المنح والمقاعد الدراسية إرفاق رسالة رسمية بالموافقة على التحويل في طلب التحويل من الجهات المانحة والسفارات أو تسليمها لإدارة التسجيل.

بالنسبة لتحويل الطلبة غير المواطنين يكون التحويل بين الكليات تنافسياً وفقاً للمقاعد الشاغرة في الكلية المراد التحويل إليها. ويُشترط لقبول طلب التحويل، تحقيق جميع الشروط الخاصة بكل كلية، يرجى منك التواصل مع الكلية المراد التحويل إليها لمعرفة الشروط.



### What are the University Foundation courses and how many?

ID# 2018:

**Arabic:** Arabic language 1 ARBU 1401, Arabic language 2 ARBU 1401, Arabic 3 for LAW ARBU1403

**Mathematics:** Algebra MATU 1415, College Algebra MATU 1425, Trigonometry MATU 1435.

Students in Humanities& Social Sciences, Education and Law study one level. Students in Business & Economics study two levels and students in the all other colleges study three levels.

**English:**

ID# 2017 and before:

English 1 ENGU 1401 (EMSAT English 500-725)

English 2 ENGU 1402 (EMSAT English 726-975)

English 3 ENGU 1403 (EMSAT English 976-1099)

Students are exempt from all the English levels if they score EMSAT English 1100

English 4 (IELTS) ENGU 1404. Students can register for English level 4 after successfully completing English level 3.

ID# 2018 and after:

English 1 ENGU 1401 (EMSAT English 700-825)

English 2 ENGU 1402 (EMSAT English 850-1025)

English 3 ENGU 1403 (EMSAT English 1050-1150)

English 4 ENGU 1404 (EMSAT English 1175-1225)

Students are exempt from all the English levels if they score EMSAT English 1250

- Students are not allowed to register in any faculty course, where the instruction is in English, until they complete all the English language courses in the University Foundation Program (ENGU 1401, 1402, 1403, 1404).
- Students are not allowed to register in any Faculty course, where the instruction is in Arabic, until they complete the Arabic courses in the University Foundation Program (ARBU 1401, 1402).

كم عدد مساقات برنامج الجامعة التأسيسي وماهي؟  
دفعة 2018:

**اللغة العربية:** اللغة العربية 1 ARBU 1401 ، اللغة العربية 2 ARBU 1403 For لطلبة القانون ARBU 1401  
LAW

**الرياضيات:** الجبر MATU 1415، الجبر المتقدم والدوال MATU 1425 ، النسب والدوال المثلثية MATU 1435 ، طلاب العلوم الإنسانية والاجتماعية والتربية والقانون يتوجب عليهم إتمام 1 مستوى واحد طلاب كلية الإدارة والاقتصاد يتوجب عليهم إتمام 2 مستويين أما فيما يخص طلاب الكليات العلمية يتوجب عليهم إتمام 3 مستويات.

**اللغة الإنجليزية:**

دفعة 2017 وما قبل:

اللغة الإنجليزية 1 (EMSAT English 500-725) (ENGU 1401)

اللغة الإنجليزية 2 (EMSAT English 726-975) (ENGU 1402)

اللغة الإنجليزية 3 (EMSAT English 976-1099) (ENGU 1403)

يعتبر الطالب منجزاً لجميع مساقات اللغة الإنجليزية في حالة حصوله على درجة EMSAT English 1100

اللغة الإنجليزية (IELTS) 1404 (ENGU 4) بعد النجاح في المستوى الثالث ينتقل الطالب للمستوى الرابع للغة الإنجليزية)

دفعة 2018 وما بعد:

اللغة الإنجليزية 1 (EMSAT English 700-825) (ENGU 1401)

اللغة الإنجليزية 2 (EMSAT English 850-1025) (ENGU 1402)

اللغة الإنجليزية 3 (EMSAT English 1050-1150) (ENGU 1403)

اللغة الإنجليزية 4 (EMSAT English 1175-1225) (ENGU 1404)

يعتبر الطالب منجزاً لجميع مساقات اللغة الإنجليزية في حالة حصوله على درجة EMSAT English 1250

- لا يحق للطلاب التسجيل في أي من مساقات الكليات التي تدرس باللغة الإنجليزية إلا عند الانتهاء من مساقات اللغة الإنجليزية في برنامج الجامعة التأسيسي.
- لا يحق للطلاب التسجيل في أي من مساقات الكليات التي تدرس باللغة العربية إلا عند الانتهاء من مساقات اللغة العربية في برنامج الجامعة التأسيسي.

### What is the study system followed in the University Foundation Program?

It is the Quarter system ( 2 month )

ما هو نظام الدراسة المتبع للمسابقات في برنامج الجامعة التأسيسي؟

نظام نصف فصلي (شهرين)



### How can students successfully meet the Foundation Program requirements?

Students can pass the English if:

ID 2017 and before:

achieve (TOEFL ITP 500, TOEFL IBT 61, IELTS 5.0, EMSAT 1100)

ID# 2018 & after: achieve (TOEFL ITP 525, TOEFL IBT 70, IELTS 5.5, EMSAT 1250)

Students can complete the Arabic language courses 1 & 2 if they achieve 5.5 in the Arabic language proficiency exam or if they pass the foundation Program Arabic placement exam.

For the MATH:

ID# 2018 & after:

Students are exempt from all the MATU levels if they score EMSAT MATU 900

\*MATU 1415 (EMSAT MATU 0 -300)

\*MATU 1425 (EMSAT MATU 301-600)

\*MATU 1435 (EMSAT MATU 601-899)

\*Students can pass the Mathematics courses, depending on their Faculty, if they pass the Mathematics challenge exam.

To take the Challenge Test during the semester:

1. the student needs to be registered in a math course.
2. Student should not exceeded the number of absence allowed.

### Can students register in English level 1 register in Mathematics courses?

Students in English 1 cannot take any Mathematics courses.

### What is a Course?

It is a curriculum with defined content, objectives and activities and connects with other courses in the student study plan.

### What is a pre-requisite course?

A pre-requisite course is a course which a student must pass before enrolling in a more advanced course.

### متى يعتبر الطالب منجزاً لمتطلبات برنامج الجامعة التأسيسي؟

يعتبر الطالب منجزاً لمساقات اللغة الإنجليزية عند حصوله على: دفعة 2017 وما قبل:

(TOFEL ITP 500, TOFEL IBT 61, IELTS 5.0, EMSAT 1100)

دفعة 2018 وما بعد:

(TOFEL ITP 525, TOFEL IBT 70, IELTS 5.5, EMSAT 1250)

في حالة حصول الطالب على امتحان الكفاءة في اللغة العربية 5.5 يعتبر منجزاً لمساقات اللغة العربية 1 & 2 فقط أو نجاحه في امتحان تحديد المستوى المطروح من قبل برنامج الجامعة التأسيسي.

دفعة 2018 وما بعد بخصوص الرياضيات:

يعتبر الطالب منجزاً لجميع مساقات الرياضيات عند حصوله على درجة EMSAT MATU 900

الجبر 300 – EMSAT MATU 0 (MATU 1415)

الجبر المتقدم والدوال (EMSAT MATU 301-600) (MATU 1425)

النسب والدوال المثلثية (EMSAT 601-899) (MATU 1435)

في حالة نجاح الطالب في امتحان التحدي في الرياضيات يعتبر منجزاً لجميع مساقات الرياضيات (حسب الكلية).

يجب على الطالب استيفاء شروط التقديم لامتحان التحدي:

1. أن يقوم الطالب بتسجيل مادة الرياضيات (حسب المستوى المطلوب عليه).
2. ألا يتعدى الطالب نسبة الغيابات المسموح بها في المادة.

### هل يستطيع الطلبة المسجلون في المستوى الأول في اللغة الإنجليزية تسجيل مستويات مساق الرياضيات؟

لا يحق للطلبة في المستوى الأول للغة الإنجليزية تسجيل أي مساق يخص مساقات الرياضيات.

### ما هو المساق الدراسي؟

هو منهج دراسي محدد الأهداف والمحتويات والنشاطات ويرتبط مع المساقات الأخرى في الخطة الدراسية.

### ما هو المتطلب السابق؟

حسب الخطة الدراسية للطلاب، هو مساق يجب إنجازه وإتمامه لوجود مادة أخرى تعتمد عليه، ولا يستطيع الطالب التسجيل في المادة قبل إتمام المتطلب السابق.

### Can I register in a course that has a pre-requisite?

Yes, if you pass the prerequisite course or if you register in it at the same time as the course you want to study. Do this through the Advising Unit and with the approval of the program department

### هل يمكنني التسجيل في مساق له متطلب سابق؟

نعم، يمكنك ذلك في حالة النجاح في المتطلب السابق أو تسجيل المتطلب السابق والمساق المطلوب معاً في آن واحد حيث يتم تسجيله بمراجعة وحدة الإرشاد وموافقة القسم العلمي المختص.

### How can I search for courses in the E-service system?

The Registration Department will send instructions to all the students on how to register for courses and Academic Advisors in the University College are also available to help students learn how to register in courses:

- The Arabic Program is called (Arabic Unit)
- The Mathematics Program is called (Mathematics Unit)
- The English Program is called (English Unit)

### كيف أبحث عن المساقات في نظام E-service؟

تقوم إدارة التسجيل بإرسال طريقة تسجيل المساقات لجميع الطلبة من خلال البريد الإلكتروني ويقوم الإرشاد الأكاديمي بالكلية الجامعية بمساعدة الطالب في تعلم طريقة التسجيل:

- اللغة العربية تحت مسمى ( Arabic Unit )
- الرياضيات تحت مسمى ( Mathematics Unit )
- الإنجليزي تحت مسمى ( English Unit )

### What is the meaning of the following phrases when registering in a course?

(PREQ and TEST score) means you cannot register until you complete the previous course.  
 (Closed section) means the section you want is full. Choose another section. (College Restriction) means there is restriction from your college. Refer to the Advising Unit in your college.  
 (Link Error) means concurrent restrictions. You need to be sure about registering in two related courses at the same time  
 (Time Conflict) means course time conflict. You need to choose a different time or contact the Advising Unit.  
 (Cohort Restriction) means it is a restricted course. You need to choose another course or contact the Advising Unit.

### ماذا تعني العبارات التالية أثناء تسجيلي في مساق معين؟

(PREQ and TEST Score) الطالب لا يمكنه تسجيل هذا المساق إلا بعد إنجازه المتطلب السابق.  
 (Close Section) الشعبة مغلقة وممتلئة ولا بد من اختيار شعبة أخرى.  
 (College Restriction) حظر الكلية يرجى مراجعة وحدة الإرشاد.  
 (Link Error) حظر متزامن يجب على الطالب التأكد من تسجيل المساقين المرتبطين ببعض في نفس الوقت.  
 (Time Conflict) تعارض في الوقت لا بد من تسجيل مساق آخر ومراجعة الإرشاد.  
 (Cohort Restriction) مساق محدد لفئة معينة لا بد من تسجيل مساق آخر ومراجعة الإرشاد.

### How can I have the section ceiling raised, or open new section?

Through the Faculty Advising Unit where the course is offered.

### كيف أستطيع رفع سقف الشعبة المراد التسجيل فيها؟

من خلال وحدة إرشاد الكلية الخاصة بالمادة المطروحة.

### Who can I ask for help with in the registration process?

You can refer to the Student Services unit in the University Foundation Program for the Foundation courses and for the Faculty Advising Unit for the Faculty courses.

### لمن أتوجه في حالة حاجتي للمساعدة في عملية التسجيل؟

يمكن للطلاب التوجه إلى شؤون الطلبة في برنامج الجامعة التأسيسية بالنسبة للمساقات الأساسية أما فيما يخص مساقات الكلية يتوجب مراجعة وحدة إرشاد كليتك.

#### What happens if a new student does not register?

His admission can be cancelled

ماذا يحدث في حالة عدم التسجيل لطالب مستجد؟  
في حالة عدم التسجيل لطالب مستجد يطبق عليه إلغاء القبول.

#### What happens if I do not attend some lectures? and if I have an excuse?

Students can miss classes but should not reach 15%.  
– Equal to 4 absences and the fifth will be failed in the course (FA) grade - If they have a valid excuse, they should enter it in the E-service system and contact the advising Unit in his college to complete the procedure.

هل يسمح لي بالغياب عن المحاضرات؟ وماذا لو كان لدي عذر؟  
يسمح للطالب بالتغيب عن المحاضرة بحيث لا يصل إلى نسبة الـ (15%) – 4 غيابات ويعتبر الغياب الخامس هو سبب الحرمان في المادة ويتم الحصول على تقدير (FA) - أما في حالة وجود عذر قهري فعلى الطالب إدخال الأعذار في نظام E-service ومراجعة وحدة إرشاد الكلية لاتخاذ اللازم.

#### What is the meaning of FA?

If a student's absences in any course equals or exceeds 15% of the total class meeting time for the semester, the student will be considered as having failed the course for lack of attendance, and receive a grade of (FA).

ما هو تقدير (FA)؟  
في حال غياب الطالب عن المحاضرات بنسبة (15%) يحرم من دخول الامتحان النهائي ويرصد له تقدير (FA) وهو يعادل الرسوب في المساق.

#### What is the meaning of "AW" Administrative Withdrawal?

A student is granted AW (Administrative Withdrawal) in a course if his absences exceed 15% and he has a valid excuse. The student can then withdraw from the course without failing.

#### ماذا يعني انسحاب بدون رسوب؟

يمنح الطالب تقدير "AW" الانسحاب بدون رسوب في المساق في حالة تجاوز غيابه نسبة 15% ويوجد لدى الطالب عذر قهري، يعتبر الطالب منسحباً إدارياً من دون رسوب في المساق ويرصد له درجة "AW"

#### What is the meaning of "Incomplete"?

It is granted to a student who is allowed to sit for the final exam despite being unable to attend the final for a valid reason he should submit to the academic adviser. If the reasons for missing the final examination are approved, an "I" grade will be recorded. The student has to remove the "Incomplete" status during the following semester, otherwise he fails the course.

If the reasons for missing the final examination are not considered legitimate, the instructor will assign a final grade of (0) for the course and the student's transcript will show F for that course.

The student will be permitted to take an appropriate final examination no later than the end of the next regular academic semester, and the "I" grade will be replaced with the final grade earned.

ماذا يعني تقدير "غير مكتمل"؟  
يمنح تقدير "غير مكتمل" للطالب الذي يحق له التقدم للامتحان النهائي في المساق ولم يتمكن من دخوله بسبب ظروف قاهرة تقبلها الكلية.  
يجب على الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" خلال الفصل الدراسي التالي، وإلا يعتبر اسبباً في المساق.

**How long does it take to complete the University Foundation Program?**

One academic year (2 semesters/4 quarters and one Summer course)

كم المدة المسموحة للطالب حتى يجتاز برنامج الجامعة التأسيسي؟

عام جامعي واحد فقط (فصلين دراسيين وفصل صيفي)

**What happens if a student does not complete the Foundation Program in one year?**

He is not allowed to register for two consecutive semesters (postpone) until he removes this registration hold through providing the required certificates for program completion, [such as TOEFL, IELTS, EMSAT, MATU Challenge Test, Arabic language proficiency]

ماذا يحصل للطالب في حالة عدم نجاحه في برنامج الجامعة التأسيسي في عام جامعي واحد؟

يتم توقيف تسجيل الطالب إدارياً لمدة فصلين دراسيين متتاليين، ويجب عليه تقديم الشهادات المطلوبة والتي تفيد إنجازه للبرنامج حتى يتمكن من إزالة الوقف.

**What happens if the student is unable to complete the program during the administrative postpone given to him?**

His Admission will be cancelled.

ماذا يحصل للطالب الذي لم يتمكن من إنجاز البرنامج خلال الوقف الإداري الممنوح له؟

يفصل من الجامعة لتكرار الرسوب.

**Where is my classroom?**

Using the schedule in the application "UAEU"  
Students service – Schedule.

أين يمكن أن أجد غرفة المحاضرة؟

من خلال استخدام التطبيق "UAEU" والدخول على الخدمات الطلابية ثم الجدول الدراسي.

**How to set up email on your iPad?**

You can go to C5-0074 – Female  
You can go to H4-0041 – Male

كيف يمكن ربط البريد الإلكتروني الجامعي بجهاز الأيباد؟

يجب مراجعة مكتب تقنية المعلومات الخاص بالأيباد للطالب: مبنى H4 غرفة 0041  
للطالبات: مبنى C5 غرفة 0074

**How can I change my password?**

Online throw the link : <https://selfservice.uaeu.ac.ae/index.html>

In case of any problem you can go to:

Male: H4 building – 0043

Female: C5 building - 1046

Or Call Helpdesk: 037136111

كيف يمكن تغيير الرقم السري؟

يجب الدخول للموقع:

<https://selfservice.uaeu.ac.ae/index.html>

في حالة وجود مشكلة يجب زيارة المكتب.

للطلاب: مبنى H4 غرفة 0043

للطالبات: مبنى C5 غرفة 1046

أو الاتصال بخدمة العملاء: 037136111

للتواصل مع  
برنامج الجامعي  
التأسيسي:

Contact Details  
University Foundation  
Program:

**Male Students**

Mr.Saleh Ali Saleh - Student Affairs Officer – H4-0042

**Female Students**

Ms.Saleha Al Ameri – Academic Adviser – C5-1042

Ms.Alia Al Bloushi – Academic adviser – C5-1042

Ms.Alia Alshamsi – Academic Adviser – H4-1029

**الطلاب:**

صالح علي صالح – مسؤول شؤون الطلبة – مبنى H4 غرفة 0042.

**الطالبات:**

صالحة العامري – مرشد أكاديمي – مبنى C5 غرفة 1042.

علياء البلوشي – مرشد أكاديمي – مبنى C5 غرفة 1042

علياء الشامسي: مرشد أكاديمي – مبنى H4 غرفة 1029



