



دليل الخدمات
**جامعة الإمارات
العربية المتحدة**

الاصدار 2026

كلمة مدير الجامعة

عزيزنا المتعامل،



تلتزم جامعة الإمارات العربية المتحدة، باعتبارها المؤسسة الوطنية الأولى للتعليم العالي، بتطوير منظومة خدماتها بما يعزز كفاءة العمل المؤسسي ويرفع مستوى التجربة المقدمة للطلبة والباحثين وأفراد المجتمع، وتُعدّ الخدمات جزءاً أصيلاً من مسؤوليات الجامعة تجاه مجتمعها الأكاديمي والوطني، وامتداداً لدورها في دعم مسيرة التنمية وبناء المعرفة.

وانطلاقاً من هذا الدور، حرصت الجامعة على إعداد 'دليل خدمات جامعة الإمارات' ليكون مرجعاً موحدًا ومتكاملاً يُسهّل الوصول إلى الخدمات ويوضح إجراءاتها ومتطلباتها بطريقة تضمن الشفافية والدقة وسهولة الاستخدام. وقد تم تنظيم الخدمات ضمن فئات واضحة تغطي الجوانب الأكاديمية والحياة الطلابية والبحث العلمي والمكتبات والخريجين وخدمات المجتمع، إلى جانب خدمات الدعم والمساندة، بما يعكس منهجية مؤسسية تستند إلى النتائج وتستهدف رفع مستوى رضا المتعاملين.

وتركّز الجامعة في تطوير خدماتها على مبادئ التحسين المستمر، وتبسيط الإجراءات، وإعادة تصميم العمليات، مع تعزيز التحول الرقمي وتوظيف التقنيات الحديثة لضمان كفاءة أكبر، واستدامة مؤسسية، وقدرة على الاستجابة لمتغيرات المستقبل.

وستواصل جامعة الإمارات العربية المتحدة العمل وفق نهج استباقي ومرن، يضع المتعامل في محور الاهتمام، ويعزز دور الجامعة بوصفها مؤسسة تعليمية وبحثية تسعى إلى توفير بيئة شاملة ومتكاملة، وتدعم بناء جيل قادر على الإسهام في التقدم العلمي والمعرفي والمجتمعي.

الأستاذ الدكتور أحمد علي الرئيسي

مدير جامعة الإمارات العربية المتحدة



الفهرس

4	خدمات جامعة الإمارات
5	جامعة الإمارات في سطور
6	إستراتيجية جامعة الامارات (2023-2026)
6	وعد حكومة دولة الإمارات لخدمات المستقبل
7	ميثاق سعادة المتعاملين
8	آلية إدارة ومعالجة شكاوى وملاحظات المتعاملين
9	الخدمات
9	تصنيف المتعاملين
9	القنوات المتكاملة لخدمة المتعاملين
10	تعريفات ومصطلحات دليل الخدمات
14	الخدمات الأكاديمية
27	خدمات الحياة الطلابية
37	خدمات البحث العلمي والمكتبات
46	خدمات الخريجين
51	خدمات المجتمع
55	خدمات الدعم والمساندة

خدمات جامعة الإمارات

عزيزنا المتعامل،

انطلاقاً من تطلعات القيادة الرشيدة في دولة الإمارات العربية المتحدة، وحرصاً من جامعة الإمارات العربية المتحدة على الارتقاء بمستوى خدماتها بما يتماشى مع رؤية الدولة في التميز وجودة الأداء المؤسسي، تسعى الجامعة إلى تقديم باقة متكاملة من الخدمات التي تلبي احتياجات مختلف فئات المتعاملين.

وفي هذا الإطار، تم إعداد هذا الدليل لتيسير وصولكم إلى الخدمات والإجراءات المرتبطة بها، بما يضمن لكم تجربة ميسرة وسلسة. ويهدف الدليل إلى توفير قيمة مضافة عبر جمع جميع الخدمات في مرجع موحد يوضح تفاصيلها ومتطلباتها، الأمر الذي يساهم في توفير الوقت والجهد وتعزيز مستوى رضاكم.

كما يجسد إصدار هذا الدليل التزام الجامعة بمشاريعها الاستراتيجية الرامية إلى تعزيز الأتمتة والارتقاء بكفاءة وفعالية الخدمات المقدمة، من خلال تحسين وتبسيط العمليات والإجراءات باستخدام أحدث التقنيات الرقمية المعاصرة. وذلك بما يساهم في رفع جودة الخدمات وزيادة مستوى الإنتاجية، وتحقيق رضا المتعاملين وإسعادهم.

وستواصل الجامعة العمل على تطوير خدماتها بأسلوب ذكي ومرن يواكب المتغيرات الرقمية المتسارعة، ويضمن مستويات عالية من الدقة والقدرة على الاستجابة لمتطلبات المستقبل، بما يدعم دورها الريادي في خدمة المجتمع ويترجم تطلعات القيادة الرشيدة.

جامعة الإمارات في سطور

مرحباً بكم في جامعة الإمارات العربية المتحدة - أول جامعة وطنية شاملة في الإمارات العربية المتحدة. تأسست جامعة الإمارات العربية المتحدة في عام 1976 بقرار من المغفور له بإذن الله الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان طيب الله ثراه، وتطمح إلى أن تكون جامعة بحثية شاملة. وكونها الجامعة الرائدة في الإمارات العربية المتحدة، فإنها توفر مجموعة متنوعة من برامج الدراسات الجامعية وبرامج الدراسات العليا المعتمدة وذات الجودة العالية، حيث تتوزع هذه البرامج على 9 كليات، هي: الإدارة والاقتصاد، والتربية، والهندسة، والزراعة والطب البيطري، والعلوم الإنسانية والاجتماعية، وتقنية المعلومات، والقانون، والطب والعلوم الصحية، والعلوم. وباحتوائها على نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس الدوليين، وحرم جامعي جديد ومتطور، ومجموعة كاملة من الخدمات التي توفر الدعم للطلاب، فإن الجامعة توفر بيئة تعليمية لا مثيل لها في الإمارات العربية المتحدة.

وضمن سعيها لتحقيق مكانة بحثية دولية، تعمل جامعة الإمارات العربية المتحدة مع شركائها في القطاع الصناعي على توفير حلول بحثية للتحديات التي تواجه المجتمع المحلي والإقليمي والدولي. وقد أنشأت الجامعة عدداً من المراكز البحثية ذات الأهمية الاستراتيجية للدولة والمنطقة، والتي تعنى بالمواضيع ذات الصلة بالقضايا المهمة في دولة الإمارات ودول المنطقة، كمصادر المياه، وعلاج أمراض السرطان. وقد صنفت جامعة الإمارات العربية المتحدة #5 على مستوى الوطن العربي وضمن أفضل 229 جامعة على مستوى العالم.

صممت البرامج الأكاديمية في جامعة الإمارات العربية المتحدة بالشراكة مع أصحاب العمل، بما يضمن توظيف شريحة أكبر من خريجي الجامعة، ويحتل العديد من خريجي جامعة الإمارات العربية المتحدة مناصب عليا في الصناعة، والتجارة، والقطاع الحكومي في المنطقة.

إن استثمارنا الدائم في جودة المرافق والخدمات وكفاءة الموظفين يبقينا مثالياً يتخذى به في التميز والإبداع.

إستراتيجية جامعة الامارات (2023-2026)

تشكل الخطة الاستراتيجية 2023-2026 خارطة طريق طموحة تقود مسيرة التطوير في جامعة الإمارات العربية المتحدة، بما ينسجم مع الأولويات الوطنية ويتمشى مع الاتجاهات العالمية، وتعكس هذه الخطة التزام الجامعة بالتميز في مجالات التعليم والبحث والابتكار، من خلال مجموعة واضحة من الأولويات والأهداف والمبادرات الاستراتيجية.

القيم

الريادة والتعلم
المستمر.



فاعلية اتخاذ القرار.



احترام القيم والتراث
والتنوع الثقافي.



غرس ثقافة الابتكار.



التواصل الفعال.



النزاهة والشفافية.



تعزيز التنافسية.



التفاني في
سبيل المعرفة.



العمل بروح الفريق.



الأهداف

- **الهدف الأول:** تبني نظام تعليمي استباقي يعزز من قدرات الطلبة ويساهم في إعدادهم لقيادة سوق العمل المستقبلي.
- **الهدف الثاني:** استثمار قدرات الجامعة في مجال البحث والابتكار لإيجاد حلول مبتكرة ومستدامة للتحديات المستقبلية العالمية وبما يساهم في تعزيز تنافسية الجامعة عالمياً.
- **الهدف الثالث:** تعزيز دور الجامعة المجتمعي من خلال المساهمة الفاعلة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتبني نظم ريادية ذكية للتعليم مدى الحياة.
- **الهدف الرابع:** بناء وتعزيز الشراكات المحلية والدولية بما يساهم في الارتقاء بسمعة الجامعة ومكانتها عالمياً.
- **الهدف الخامس:** ضمان تقديم خدمات استباقية وتجربة طلابية متميزة.
- **الهدف السادس:** استقطاب وتمكين أفضل المواهب البشرية، وتقديم خدمات مؤسسية وبنية رقمية كفؤة وفعالة.
- **الهدف السابع:** تعزيز ممارسات الابتكار القائمة على المرونة والاستباقية والجاهزية ضمن منظومة العمل.
- **الهدف الثامن:** تطوير وإدارة مشاريع تحويلية كبرى، تساهم في تعزيز قيادة الدولة على المستوى المحلي والعالمي في مختلف القطاعات الحيوية بالحكومة.

١١

جامعة المستقبل



وعد حكومة دولة الإمارات لخدمات المستقبل



حكومة
الإمارات العربية المتحدة

وعد حكومة دولة الإمارات لخدمات المستقبل

الإنسان أولاً خدمات حكومية تيسر حول الأعمال، شخصية لتأسيب احتياجاته ومطالباته وتضمناته ويتم تصحيحها منه	الأولوية للخدمات الرقمية توفر خدمات حكومية رقمية إلكترونية 9300 لتأسيب أكتوب لخدمة في المستقبل	طلب المعلومة مرة واحدة خدمات حكومية مترابطة ومكاملة كخدمة طلب بيانات التفاعل مرة واحدة فقط	بيانات آمنة وتضمن الخصوصية سشاركة البيانات الحكومية بين الجهات بطريقة آمنة وحماية تضمن خصوصية التعامل
1	2	3	4
قنوات خدمة موحدة ومتنوعة ومتناسقة توفر الخدمات الحكومية من خلال قنوات متنوعة ومكاملة ومتناسقة لتأسيب رعة المتعاملين وغير واديه حكومة موحدة	تجربة سلسة واستباقية توفر بيانات في الخدمات التفاعلية المترابطة السلسة تقدم لتعامل قبل طلبها حتى الوقت المناسب بناء على أبحاث لخدمة	الإنصات لصوت المتعامل الإنصات لصوت المتعامل من خلال وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مستمر والتفكير في تلك الأفكار	خدمات ذات قيمة مميزة تدوم حكومة بأعلى الجودة والتكلفة على المتعاملين ورفع الكفاءة في الجهات الحكومية
5	6	7	8

ميثاق سعادة المتعاملين

تلتزم جامعة الإمارات بتقديم خدمات متميزة تتسم بالجودة والشفافية وتلبي تطلعات كافة فئات المتعاملين، بما يحفز ثقتهم ويثري تجربتهم مع الجامعة.

التزامنا تجاه المتعاملين

نحن ملتزمون بتوفير تجربة خدمية متميزة، وذلك من خلال:

- مراجعة نظام إدارة الشكاوى والملاحظات بشكل مستمر، وتحديد فرص التحسين والتطوير لضمان تلبية احتياجات المتعاملين.
- توفير خدمات عالية الجودة، مع مراعاة احتياجات كافة فئات المتعاملين.
- الالتزام بالشفافية في جميع المراحل، بما يحفز ثقتهم ويثري تجربتهم مع الجامعة.
- توفير معلومات دقيقة وواضحة عن الخدمات ومتطلباتها والمدة الزمنية اللازمة لإنجازها.
- الالتزام بتنفيذ "وعد حكومة دولة الامارات لخدمات المستقبل".

ما نرجوه من المتعاملين

لضمان تقديم خدمات ذات جودة عالية وتجربة متكاملة، نأمل من المتعاملين ما يلي:

- التعاون مع موظفينا والتعامل معهم باحترام متبادل.
- توفير جميع المعلومات والمستندات المطلوبة ضمن المواعيد المحددة.
- الرد على استفسارات فريق مركز الاتصال لخدمتكم بشكل أفضل وفي الوقت المحدد.



آلية التعامل مع الشكاوى والملاحظات:

- استقبال الشكاوى والملاحظات عبر القنوات الرسمية للجامعة بكل اهتمام وجدية.
- تصنيف الحالات (شكوى، ملاحظة، اقتراح، استفسار، وغيرها) وفق نظام داخلي معتمد.
- تحويل الحالة إلى الجهة المختصة للمعالجة، ومتابعتها حتى الإغلاق.
- الالتزام بإفادة المتعامل بجميع المعلومات المرتبطة بالحالة المقدّمة.
- شاركننا ملاحظاتك لمساعدتنا على التحسين.

استخدام الشكاوى والملاحظات في تحسين الخدمات

تلتزم جامعة الإمارات العربية المتحدة بمراجعة الشكاوى والملاحظات الواردة بشكل دوري، وذلك بهدف تحسين جودة الخدمات ورفع كفاءة الإجراءات.

نوع الحالة والمدة الزمنية المتوقعة للمعالجة

نوع الحالة	الوصف	المدة الزمنية المتوقعة للمعالجة
ملاحظة	ملاحظة عامة حول الخدمة بهدف التحسين	خلال 5 أيام عمل
اقتراح	فكرة أو مبادرة مقدمة من المتعامل لتطوير الخدمة	خلال 5 أيام عمل
استفسار	طلب معلومات أو توضيحات بخصوص خدمة معينة	خلال 2-1 يوم عمل
شكوى عادية	حالة تتعلق بعدم الرضا عن خدمة معينة	خلال 3 أيام عمل
شكوى حرجية	شكوى تتعلق بخدمة ذات أثر مباشر وسريع على المتعامل	خلال يومي عمل (48 ساعة)
شكوى معقدة	شكوى تتطلب تدخل عدة جهات أو دراسة تفصيلية	خلال 7 أيام عمل

يتم إبلاغ المتعامل بجميع المعلومات المتعلقة بالحالة منذ استلامها وحتى إغلاقها.

قنوات تقديم الشكاوى والملاحظات

يمكن للمتعاملين التواصل معنا عبر القنوات التالية:

- الموقع الإلكتروني الرسمي لجامعة الإمارات: www.uaeu.ac.ae
- البريد الإلكتروني: servicedesk@uaeu.ac.ae
- تطبيق الجامعة الذكي
- المحادثة المباشرة
- مركز الاتصال 800 8238
- نموذج التواصل معنا

تصنيف المتعاملين



قنوات التواصل مع المتعاملين

مواقع التواصل الاجتماعي الرسمية:

فيسبوك: facebook.com/UAEUNews

إنستغرام: instagram.com/uaeunews

تويتر (X): x.com/UAEU_news

يوتيوب: youtube.com/user/TheUAEUMedia

سناپ شات: snapchat.com/@uaeunews

تيك توك: tiktok.com/@uaeunews

العنوان البريدي:

جامعة الإمارات العربية المتحدة

ص.ب: 15551 - العين، الإمارات العربية المتحدة

تطبيق الجامعة الذكي (UAEU):

مُتاح على منصتي (Android و iOS).



الموقع الإلكتروني الرسمي:

www.uaeunews.ac.ae

مركز الاتصال:

داخل الإمارات 800 8238

خارج الإمارات +97137136111

البريد الإلكتروني للدعم الفني

والاستفسارات العامة:

servicedesk@uaeunews.ac.ae

المقر الرئيسي:

مدينة العين - الحرم الجامعي

قنوات تقديم الخدمات

المنصة الإلكترونية للخدمات:

my.uaeunews.ac.ae



تعريفات ومصطلحات دليل الخدمات

الخدمة	سلسلة من الأنشطة والإجراءات التي تقدمها الجهة لتلبية احتياجات المستفيدين، سواء كانوا أفرادًا أو جهات أخرى.
اسم الخدمة	التسمية الرسمية التي تُعرّف الخدمة وتوضح محتواها والغرض منها.
وصف الخدمة	شرح مختصر ودقيق يبيّن طبيعة الخدمة والغرض منها لتسهيل فهمها من قِبَل المستفيد.
رمز الخدمة	رمز تعريفى يُستخدم لتمييز الخدمة عن غيرها، يتكون من أرقام أو حروف أو كليهما.
هيكلية الخدمة	تصنيف الخدمة حسب طبيعتها، سواء كانت رئيسية، فرعية، أو تكاملية.
نوع الخدمة	فئة الخدمة المقدمة، مثل خدمات معلوماتية، إجرائية، تجارية، مجتمعية، أو ضبئية.
الباقية	جميع مجموعة من الخدمات المرتبطة لتلبية احتياجات محددة، تُقدّم كحزمة واحدة لتوفير الوقت والجهد على المستفيد.
زمن إنجاز الخدمة	المدة الزمنية المتوقعة لإتمام الخدمة منذ تقديم الطلب حتى الانتهاء.
قنوات تقديم الخدمة	الوسائل التي يتم من خلالها تقديم الخدمة، مثل البوابات الإلكترونية، مراكز الخدمة، أو التطبيقات الذكية.
رسوم الخدمة	التكاليف المالية المرتبطة بالخدمة، إن وُجدت، والتي تُحدد بناءً على سياسات الجهة.
إجراءات تقديم الخدمة	الخطوات التي يجب على المستفيد اتباعها للحصول على الخدمة، بما في ذلك المتطلبات والمستندات اللازمة.
الفئة المستهدفة	الفئات المستهدفة من الخدمة، مثل الأفراد، الشركات، أو الجهات الحكومية.
شروط الحصول على الخدمة	المتطلبات أو المعايير التي يجب أن يستوفيها المستفيد للحصول على الخدمة، مثل العمر، الجنسية، أو المستندات المطلوبة.
أوقات تقديم الخدمة	الأوقات المتاحة للحصول على الخدمة، مثل ساعات العمل الرسمية أو توفر الخدمة على مدار الساعة.



الخدمات الأكاديمية

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-027	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	طلب الالتحاق ببرنامج البكالوريوس	رمز الخدمة الفرعية	351-027-001-000		
وصف الخدمة	هذه الخدمة عبارة عن منصة إلكترونية تمكن الطلاب المحتملين من التقدم للالتحاق ببرامج البكالوريوس في جامعة الإمارات العربية المتحدة. تعمل هذه الخدمة على تبسيط عملية التقديم وتوفر تجربة سلسة للمتقدمين الذين يسعون للانضمام إلى مجتمعنا الأكاديمي.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الطلاب المحتملين / المتقدمين				
رابط الخدمة	https://apply.uaeu.ac.ae				
مدة إنجاز الخدمة	15 دقيقة				
وقت تسليم الخدمة	12 يوم				
الوثائق المطلوبة	(الهوية الإماراتية) (جواز السفر) (الصورة الشخصية)				
خطوات تقديم الخدمة	(انشاء حساب / تسجيل الدخول إلى apply.uaeu.ac.ae) (قم ببدء وتعبئة طلب جديد مع دفع رسوم الطلب) (رفع جميع المستندات والنماذج المطلوبة ، متابعة الرسائل الالكترونية المرسلة من الجامعة بخصوص الطلب)				
شروط الخدمة	(يتم قبول الطلبة في جامعة الإمارات العربية المتحدة على أساس تنافسي، بناءً على تقييم مؤهلاتهم الأكاديمية والقدرات التعليمية للبرامج الأكاديمية، وفي حدود الطاقة الاستيعابية المتاحة لكل كلية.) (يستند القبول في جامعة الإمارات العربية المتحدة على سياسة القبول التي تصدرها الجامعة سنوياً وفقاً للمعايير المحددة لكل فئة من الفئات.) (التفاصيل في الرابط التالي https://www.uaeu.ac.ae/ar/admission/undergraduate_admissions.shtml)				
الرسوم	210 درهم إماراتي				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-027	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	طلب الالتحاق ببرنامح الماجستير	رمز الخدمة الفرعية	351-027-002-000		
وصف الخدمة	هذه الخدمة عبارة عن منصة إلكترونية تُمكن الطلاب المحتملين من التقدم للالتحاق ببرنامح الماجستير في جامعة الإمارات العربية المتحدة. تعمل هذه الخدمة على تبسيط عملية التقديم وتوفر تجربة سلسة للمتقدمين الذين يسعون للانضمام إلى مجتمعنا الأكاديمي.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الطلاب المحتملين / المتقدمين				
رابط الخدمة	https://apply.uaeu.ac.ae				
مدة إنجاز الخدمة	15 دقيقة				
وقت تسليم الخدمة	21 يوم				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(انشاء حساب / تسجيل الدخول إلى apply.uaeu.ac.ae) (قم ببدء وتعبئة طلب جديد مع دفع رسوم الطلب) (رفع جميع المستندات والنماذج المطلوبة ، متابعة الرسائل الالكترونية المرسلة من الجامعة بخصوص الطلب).				
شروط الخدمة	(يتم قبول الطلبة في جامعة الإمارات العربية المتحدة على أساس تنافسي، بناءً على تقييم مؤهلاتهم الأكاديمية والقدرات التعليمية للبرامج الأكاديمية، وفي حدود الطاقة الاستيعابية المتاحة لكل كلية.) (يستند القبول في جامعة الإمارات العربية المتحدة على سياسة القبول التي تصدرها الجامعة سنوياً وفقاً للمعايير المحددة لكل فئة من الفئات.) (التفاصيل في الرابط التالي https://www.uaeu.ac.ae/ar/admission/undergraduate_admissions.shtml)				
الرسوم	210 درهم اماراتي				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-027	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	طلب الالتحاق ببرنامج الدكتوراه	رمز الخدمة الفرعية	351-027-003-000		
وصف الخدمة	هذه الخدمة عبارة عن منصة إلكترونية تُمكن الطلاب المحتملين من التقدم للالتحاق ببرامج الدكتوراه في جامعة الإمارات العربية المتحدة. تعمل هذه الخدمة على تبسيط عملية التقديم وتوفر تجربة سلسلة للمتقدمين الذين يسعون للانضمام إلى مجتمعنا الأكاديمي.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الطلاب المحتملين / المتقدمين				
رابط الخدمة	https://apply.uaeu.ac.ae				
مدة إنجاز الخدمة	15 دقيقة				
وقت تسليم الخدمة	21 يوم				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(انشاء حساب / تسجيل الدخول إلى apply.uaeu.ac.ae) (قم ببدء وتعبئة طلب جديد مع دفع رسوم الطلب) (رفع جميع المستندات والنماذج المطلوبة ، متابعة الرسائل الالكترونية المرسلة من الجامعة بخصوص الطلب)				
شروط الخدمة	(يتم قبول الطلبة في جامعة الإمارات العربية المتحدة على أساس تنافسي، بناءً على تقييم مؤهلاتهم الأكاديمية والقدرات التعليمية للبرامج الأكاديمية، وفي حدود الطاقة الاستيعابية المتاحة لكل كلية.) (يستند القبول في جامعة الإمارات العربية المتحدة على سياسة القبول التي تصدرها الجامعة سنوياً وفقاً للمعايير المحددة لكل فئة من الفئات.) (التفاصيل في الرابط التالي https://www.uaeu.ac.ae/ar/admission/undergraduate_admissions.shtml)				
الرسوم	للطلبة الدوليين فقط (غير شاملة لضريبة القيمة المضافة 5% و رسوم البنك): 200 درهم				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-033	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	وثائق الطلبة المستمرين	رمز الخدمة الفرعية	351-033-003-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلاب الحصول على وثائقه الرقمية مثل سجله الأكاديمي أو شهادة لمن يهمله الأمر لتقديمها إلى الجهات المختلفة.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/document-request				
مدة إنجاز الخدمة	1 دقيقة				
وقت تسليم الخدمة	1-3 أيام عمل ماعدا فترة امتحانات نهاية الفصل وإعلان النتائج: 3 أيام				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي) (تعبئة نموذج الخدمة) (استلام الشهادة عبر البريد الإلكتروني).				
شروط الخدمة	يجب أن يكون الطالب مقيداً.				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-027	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	طلب الانسحاب من الجامعة	رمز الخدمة الفرعية	351-027-018-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلبة المقيدين التقدم بطلب انسحاب من الجامعة خلال 8 أسابيع من بداية الفصل الدراسي، أو بعد انتهاء الفترة المحددة بحيث ينفذ بصورة يدوية عبر قسم التسجيل.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/withdrawal				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	5 ايام				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي) (اختيار الخدمات الالكترونية) (اختيار طلب الانسحاب من الجامعة) (تعبئة نموذج الخدمة الكترونياً) (ارسال الطلب).				
شروط الخدمة	(يجب إخلاء طرف الطالب من الإدارات المعنية مثل: الكلية، السكن، بوابة العين، والمكتبة				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-027	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	طلب وقف التسجيل	رمز الخدمة الفرعية	351-027-019-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلبة المقيدين في الجامعة طلب وقف تسجيل لفصل دراسي.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/registration-postponement				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	5 أيام				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي) (اختيار الخدمات الالكترونية) (تعبئة نموذج الخدمة الكترونيا) (إرفاق الوثائق المطلوبة " رسالة الموافقة من الجهات المانحة والسفارات " لطلبة المنح والمقاعد الدراسية") (ارسال الطلب).				
شروط الخدمة	(أن يكون الطالب مسموح له بوقف التسجيل) (الحصول على موافقة الجهة المانحة -إن وجد-) (الحصول على موافقة الكلية).				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-027	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	الالتحاق ببرنامج التبادل الدولي لطلبة البكالوريوس	رمز الخدمة الفرعية	351-039-001-000		
وصف الخدمة	الخدمة عبارة عن تقديم فرص للطلاب للالتحاق بجامعة دولية على مستوى عالي لدراسة مساق ضمن مجال تخصص الطلبة.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/admission/studentexchange				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	30 يوم				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(الموافقة الادارية.) (موافقة الكلية.) (قبول من الجامعة الدولية.) (موافقة ولي الأمر (للطلبة المبتعثين).) (اعتماد التبادل الطلابي من الجامعة.)				
شروط الخدمة	(شهادة معدل التراكمي 3.0) (قبول من الجامعة المبتعث إليها) (موافقة الكلية) (الموافقة الادارية) (الطالب مسجل بجامعة دولية مع الجامعات الشريكة)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-027	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	تسجيل مساق دراسي	رمز الخدمة الفرعية	351-027-024-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلبة تسجيل المواد الدراسية في كل فصل دراسي.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://eservices.uaeu.ac.ae/StudentRegistrationSsb				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	15 دقيقة حسب توفر الشعب المتاحة للتسجيل				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي) (اختيار الخدمات الالكترونية) (اختيار خدمة تسجيل مساق دراسي) (اختيار Register for Classes) (إدخال المواد المراد تسجيلها لهذا الفصل الدراسي حسب الخطة) (قديم الطلب والحصول على رد فوري يشير إلى أن العملية قد أتمت بنجاح أو أن هناك مشكلة مع اختيار المواد لذا سيترتب إجراء تغييرات إضافية في المواد لاستكمال الجدول الدراسي).				
شروط الخدمة	(أن يكون الطالب مقيدا في الجامعة وأن يكون مفعلا ومن الطلبة المسموح لهم بالتسجيل في الفصل الدراسي) (لدى الطالب خطة مفعلة ومعتمدة في DegreeWorks)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-027	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	استخراج وثائق الطلبة الخريجين	رمز الخدمة الفرعية	351-045-002-00		
وصف الخدمة	يمكن استخدام هذه الخدمة لطلب وثائق الخريجين مثل السجل الدراسي و شهادات التخرج و غيرها من الوثائق. أيضًا ، تتيح لك هذه الخدمة طلب مستندات قابلة للطباعة أو رقمية.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الخريجين				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/alumni-document-request				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	3 أيام، رقمية: 3 ساعات				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية أو تطبيق الهاتف عبر UAE Pass أو البريد الإلكتروني.) (اختيار خدمة استخراج وثائق الطلبة الخريجين.) (اختيار الدرجة العلمية واختيار أنواع المستندات المطلوبة "رقمية / مطبوعة" طريقة التسليم والمستندات "السجل الأكاديمي، المصدقة بالعربية أو الإنجليزية.") (دفع الرسوم "للمستندات المطبوعة فقط") (تقديم الطلب.)				
شروط الخدمة	(أن يكون من خريجي جامعة الإمارات.)				
الرسوم	(Printed Transcript Federal 30), (Printed Graduation Certificate Federal 25)				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	الخدمات الأكاديمية المساندة	رمز الخدمة الرئيسية	351-046	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	توفير الكتب الدراسية	رمز الخدمة الفرعية	351-046-003-000		
وصف الخدمة	تقوم جامعة الإمارات العربية المتحدة من خلال هذه الخدمة بتسليم الكتب الدراسية المقررة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في كل فصل دراسي.				
الإدارة / القسم المعني	مكتب العميد – المكتبات				
فئة المتعامل	طلبة، أعضاء هيئة التدريس				
رابط الخدمة	https://uaeu.blackboard.com				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	3 أيام				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(الكتب الدراسية الورقية: زيارة مركز توزيع الكتب الدراسية) (إبراز البطاقة الجامعية) (استلام الكتب الدراسية المتاحة بناءً على قائمة المساقات المسجلة) (يمكن الوصول إلى الكتب الدراسية الإلكترونية من خلال نظام التعلم الافتراضي (بلاك بورد))				
شروط الخدمة	(أن يكون الطالب طالباً في جامعة الإمارات العربية المتحدة، وأن يكون الطالب مستمراً في دراسته. توافر الكتب الدراسية لمقررات الطالب.)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	الخدمات الأكاديمية المساندة	رمز الخدمة الرئيسية	351-046	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	خدمة تقديم الارشاد الأكاديمي	رمز الخدمة الفرعية	351-046-002-000		
وصف الخدمة	تقديم الدعم والتوجيه للطلبة في مسيرتهم الجامعية من خلال إرشادهم بمتطلبات المناهج الدراسية، وتحديثاتهم الأكاديمية، وفرص تنمية مهاراتهم القيادية، وخياراتهم ومساراتهم الوظيفية.				
الإدارة / القسم المعني	قطاع نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية/الكليات				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://dwdashboard.uaeu.ac.ae				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	2 أيام				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي باستخدام الايميل الجامعي أو UAE Pass) (اختيار الخدمات الالكترونية) (إرسال الطلب للحصول على الموافقة من المرشد الأكاديمي) (تحديد او تحديث المواد المطلوبة للتسجيل لكل فصل دراسي) (تقديم الطلب للموافقة من المرشد الأكاديمي)				
شروط الخدمة	أن يكون الطالب مقيدا في الجامعة.				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	القبول والتسجيل	رمز الخدمة الرئيسية	351-027	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	التحويل بين الكليات	رمز الخدمة الفرعية	351-027-014-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلبة التحويل بالرغبة الشخصية من كلية إلى أخرى في الموعد المنصوص عليه في التقويم الجامعي ويكون محققا لجميع الشروط والضوابط المطلوبة للتحويل بين الكليات.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة القبول والتسجيل				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/college-transfer				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	14 يوم				
الوثائق المطلوبة	موافقة الجهة المانحة "للطلبة الحاصلين على منحة				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي:) (اختيار الخدمات الالكترونية:) (اختيار خدمة التحويل بين الكليات:) (تعبئة نموذج الخدمة الكترونيا) (إرفاق الوثائق المطلوبة "رسالة الموافقة من الجهات المانحة والسفارات" لطلبة المنح والمقاعد الدراسية") (ارسال الطلب:)				
شروط الخدمة	(أن يكون الطالب مقيدا في الجامعة) (ان الا يكون الطالب منذر اكااديمياً) (الحصول على موافقة الجهة المانحة أو السفارة لطلبة المنح والمقاعد الدراسية) (تحقيق الشروط المطلوبة للتحويل والحصول على موافقة الكلية المطلوب التحويل إليها.)				
الرسوم	مجانية				



خدمات الحياة الطلابية

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	السكن الطلابي	رمز الخدمة الرئيسية	351-030	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	توفير السكن الطلابي	رمز الخدمة الفرعية	351-030-001-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلبة المسجلين في الجامعة من خارج مدينة العين و المستوفين للشروط المطلوبة الحصول على السكن الطلابي أو النقل بين الوحدات السكنية.				
الإدارة / القسم المعني	قسم الحياة السكنية				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://uae-u-residence.symplicity.com				
مدة إنجاز الخدمة	23 ساعات, 59 دقيقة				
وقت تسليم الخدمة	على الفور				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية أو رقم المستخدم و الرقم السري.) (دفع الرسوم ان كانت مطلوبة) (اختيار الغرفة) (استلام رسالة تأكيد للغرفة من مكتب إسكان الطلبة)				
شروط الخدمة	(أن يكون الطالب مسجل في الجامعة وقت تقديم الخدمة.) (أن يكون الطالب من خارج مدينة العين بما يزيد عن 50 كيلو متر) (استيفاء رسوم السكن للطلبة الوافدين وطلبة الدراسات العليا من غير المنح والطلبة الزائرين وطلبة برنامج التبادل الطلابي)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات صندوق المساعدات المالية للطلبة	رمز الخدمة الرئيسية	351-034	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	توفير أجهزة الكترونية للطلبة من ذوي الدخل المحدود	رمز الخدمة الفرعية	351-034-001-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة الى توفير الدعم من أجهزة الحاسب الالى المحمول والأجهزة اللوحية للطلبة المعسرین المسجلين والمستمرین في الجامعة من أبناء الاسر المتعففة من ذوي الدخل المحدود وذلك وفقاً للشروط المعتمدة				
الإدارة / القسم المعني	مركز إسعاد الطلبة				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/ipad-laptop-aid-financial				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	60 يوم				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي) (اختيار Apply for iPad/Laptop Financial Aid request) (تعبئة نموذج الخدمة الكترونياً) (إرفاق الوثائق المطلوبة) (سيقوم الفريق المختص بتقييم الطلب) (سيتم استلام النتيجة عن طريق البريد الالكتروني).				
شروط الخدمة	(يكون الطالب مسجلاً في نظام المساعدات الالكترونية) (استكمال كل المستندات المطلوبة) (يكون الطالب / الطالبة منتظماً بالدراسة) (لا يزيد متوسط الدخل الشهري للفرد في الأسرة عن 3000 درهم للطلبة المواطنين و1500 درهم للطلبة الوافدين).				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات الطلبة الدوليين	رمز الخدمة الرئيسية	351-032	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	استخراج الإقامة والوثائق اللازمة للطلبة الدوليين	رمز الخدمة الفرعية	351-032-001-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلبة الدوليين الحصول على تأشيرة الإقامة على كفالة الجامعة.				
الإدارة / القسم المعني	مركز إسعاد الطلبة				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/visa-requests				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	30 يوم				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(الدخول إلى الخدمات الالكترونية) (تعبئة نموذج الخدمة الكترونياً وإرفاق الوثائق المطلوبة) (استلام رسالة تأكيد)				
شروط الخدمة	(ان يكون الطالب بالجامعة ومستمر بالدراسة) (استكمال المستندات المطلوبة) (الحصول على الموافقات الإدارية) (ألا يوجد كفيل للطلاب داخل الدولة)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات أصحاب الهمم	رمز الخدمة الرئيسية	351-033	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	توفير المواد العلمية للطلبة	رمز الخدمة الفرعية	351-033-003-000		
وصف الخدمة	توفير خدمة تحويل المواد العلمية للطلبة لتمكين ودعم الطلبة من أصحاب الهمم في دراستهم الأكاديمية مثل (برايل أو مكبر أو مادة سمعية).				
الإدارة / القسم المعني	مركز إسعاد الطلبة				
فئة المتعامل	الطلبة من أصحاب الهمم				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/ar/eservices/providing-academic-materials-for-students.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	15 دقيقة				
وقت تسليم الخدمة	3 أيام				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(1) التسجيل في مركز الطلبة أصحاب الهمم حسب إجراء التسجيل في مركز خدمات الطلبة أصحاب الهمم (2) التقديم على الخدمة من خلال الدخول على موقع الجامعة الإلكتروني (3) التواصل مع الطالب لتوفير المادة العلمية قبل التحويل بصيغة Word (4) MS Word تنسيق تحويل المادة العلمية إلى تنسيق وورد، برايل، مكبرة أو صوتية باستخدام المكتبات، المنشورات، المتطوعين من الطلاب، أو طابعة برايل في المركز (5) تسليم الطالب المادة العلمية بعد التحويل.				
شروط الخدمة	(التقديم على الخدمة لطلب تحويل المادة العلمية المقررة)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	الرعاية الطبية للطلبة	رمز الخدمة الرئيسية	351-035	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	تقديم الرعاية الطبية للطلاب	رمز الخدمة الفرعية	351-035-002-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلبة الحصول على الرعاية الطبية وفق اعلى المعايير العالمية المعتمدة وذلك من خلال العيادات الصحية في داخل الحرم الجامعي وخارجه وكذلك من خلال المستشفيات الحكومية في داخل مدينة العين. كما توفر هذه الخدمة البرامج التوعوية والتثقيفية الصحية لدعم الطلبة في رحلتهم الجامعية.				
الإدارة / القسم المعني	مركز إسعاد الطلبة				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	/https://www.uaeu.ac.ae/en/student-services/health-services				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	على الفور				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(زيارة أقرب عيادة طبية.)				
شروط الخدمة	(لديه بطاقة صحية سارية المفعول).				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	الرعاية الطبية للطلبة	رمز الخدمة الرئيسية	351-035	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	الإرشاد و جودة الحياة	رمز الخدمة الفرعية	351-035-003-000		
تتيح هذه الخدمة إلى تقديم خدمات استشارية متخصصة حتى يتمكن الطلاب من تحقيق قدر أكبر من التوازن النفسي والاجتماعي والأكاديمي. كما تساعد الطلاب على مواجهة الصعوبات والتحديات التي يواجهونها في جميع جوانب حياتهم. وتتيح فهم أنفسهم وتحديد قدرتهم وتطوير المهارات والتغلب على نقاط الضعف. كما تهدف إلى مساعدتهم على بناء علاقات مع أفراد عائلاتهم وأصدقائهم وزملائهم في الفصل. وتطوير الاستقلال والاعتماد على الذات. الأهداف: • تقديم خدمات العلاج النفسي والإرشاد. • إجراء التقييمات النفسية. • تعزيز الصحة النفسية وجودة الحياة لمجتمع جامعة الإمارات العربية المتحدة. • تقديم الاستشارات للأقسام الأخرى في جامعة الإمارات فيما يتعلق بالخدمات النفسية وجودة الحياة. • توفير الموارد والتعليم المستمر مثل ورش العمل والبرامج التدريبية لمجتمع جامعة الإمارات العربية المتحدة. خدماتنا: • العلاج الفردي • العلاج الجماعي • التقييمات النفسية • توفير الموارد والتعليم المستمر مثل ورش العمل والبرامج التدريبية لمجتمع جامعة الإمارات العربية المتحدة.					
الإدارة / القسم المعني	مركز إسعاد الطلبة				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	/https://www.uaeu.ac.ae/en/student-services/scss				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	1 ساعة				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(احجز موعدًا باستخدام خيارات الحجز المتاحة) (نظام الحجز الإلكتروني بزيارة مكتب الأخصائي النفسي أو أرسل بريدًا إلكترونيًا لحجز (مقابلة وجهًا لوجه).) (تقديم المعلومات المطلوبة.) (تقديم وضع الطالب وتحديد نوع المساعدة الذي يحتاجها.) (تقديم جلسات استشارية فردية (عادة 6-8 جلسات، كل جلسة 45-60 دقيقة).) (التحويل من عيادة الجامعة ومن ثم إلى عيادة الطبيب النفسي إذا لزم الأمر.)				
شروط الخدمة	(أن يكون الطالب مسجل ومستمر في جامعة الإمارات) (لديه بطاقة صحية سارية المفعول فقط في حال تحويله للطب النفسي)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات خاصة بالحياة الطلابية داخل الجامعة	رمز الخدمة الرئيسية	351-036	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	إصدار تصاريح دخول المركبات (للطلبة)	رمز الخدمة الفرعية	351-036-001-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة إصدار تصاريح تسمح للطلبات وأولياء أمورهن للدخول بمركباتهم أو إيقافها في المواقف المخصصة للطلبات				
الإدارة / القسم المعني	عمادة الحياة الطلابية				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/ar/eservices/requesting-entry-permits-to-campus-for-students.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	5 أيام				
الوثائق المطلوبة	(جواز سفر ولي الأمر) (ملكيات السيارات) (رخص القيادة) (عقد الزواج) (شهادة ميلاد الطالبة) (شهادة إعالة من المحكمة) (الهوية الإماراتية) (أخرى)				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي) (في حالة الطالب المستجد، اختر "Guardi-an Basic Information") (املا النموذج وأرفق المستندات المطلوبة) (قدّم الطلب للموافقة) (ستتلقى الموافقة عبر البريد الإلكتروني) (بعد الموافقة، اختر "Al Ain Gate Permit") (املا النموذج وأرفق المستندات المطلوبة) (ستتلقى بريد إلكتروني يحتوي على تعليمات حول استلام المصق).				
شروط الخدمة	(أن تكون الطالبة مقيمة في الجامعة) (أن تكون الطالبة من سكان مدينة العين)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	الأنشطة والفعاليات الطلابية	رمز الخدمة الرئيسية	351-031	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	طلب تنظيم الأنشطة الطلابية	رمز الخدمة الفرعية	351-031-007-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلبة تقديم طلب الحصول على موافقة تنظيم نشاط طلابي				
الإدارة / القسم المعني	عمادة الحياة الطلابية				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	/http://www.uaeu.ac.ae/ar/campus_life/activities				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	15 يوم				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تقديم الطلب عبر الحضور شخصياً أو عبر البريد الإلكتروني) (سيقوم الفريق المختص بتقييم الطلب) (تحويل الطلب إلى الجهات المختصة لأخذ الموافقة) (التواصل مع المتعامل وإبلاغه بالموافقة على النشاط/أو الرفض) (تنفيذ النشاط الموافق عليه).				
شروط الخدمة	(أن يكون الطالب مستمر في الدراسة) (توافق طلب الحصول على الخدمة من خطط وبرامج مع سياسات وإجراءات الجامعة) (تقديم كافة الوثائق عبر البريد الإلكتروني) (الحصول على الموافقة للخدمة من برامج وميزانيات من الجهات المختصة في الجامعة)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات صندوق المساعدات المالية للطلبة	رمز الخدمة الرئيسية	351-034	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	توفير الإعانات المالية	رمز الخدمة الفرعية	351-034-002-000		
وصف الخدمة	تتيح هذا الخدمة بتوفير الدعم المادي للطلبة المسجلين والمستمرين في الجامعة من أبناء الاسر المتعففة من ذوي الدخل المحدود وذلك وفقاً للشروط المعتمدة للدعم.				
الإدارة / القسم المعني	مركز إسعاد الطلبة				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/cash-financial				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	60 يوم				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي) (اختيار Apply for Cash Financial Aid request) (تعبئة نموذج الخدمة الكترونياً) (إرفاق الوثائق المطلوبة) (سيقوم الفريق المختص بتقييم الطلب) (سيتم استلام النتيجة عن طريق البريد الالكتروني).				
شروط الخدمة	(أن يكون الطالب مسجلاً في نظام المساعدات الالكترونية) (استكمال كل المستندات المطلوبة). (أن يكون منتظماً بالدراسة). (فتح حساب مصرفي باسم مقدم الطلب).				
الرسوم	مجانية				



خدمات البحث العلمي والمكتبات

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات البحث العلمي	رمز الخدمة الرئيسية	351-040	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	تمويل المشاريع البحثية	رمز الخدمة الفرعية	351-040-001-000		
وصف الخدمة	تمول الجامعة المشاريع البحثية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس سنوياً بعد أن يتم تقييمها من قبل خبراء داخليين و / أو خارجيين اعتماداً على نوع البحث.				
الإدارة / القسم المعني	مكتب البحوث والمشاريع الممولة				
فئة المتعامل	أعضاء هيئة التدريس				
رابط الخدمة	https://pbansso.uaeu.ac.ae/ssomanager/c/SSB?pkg=bwykrsop.p_display_options				
مدة إنجاز الخدمة	15 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	1 سنة				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(يقوم الباحث الرئيسي (PI) بإنشاء طلب لمقترح البحث باستخدام النموذج المخصص.) (سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى الباحث الرئيسي بنجاح التقديم.) (تقوم الكلية/مركز الأبحاث التابع للباحث الرئيسي بمراجعة المقترح.) (يقوم مكتب الأبحاث بتقييم المقترح ويقوم أيضاً المقيمون الخارجيون بتقييم المقترح بناءً على نوع المقترح البحثي.) (سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى الباحث الرئيسي يتضمن القرار النهائي.)				
شروط الخدمة	(الباحث الرئيسي يجب أن يكون عضو هيئة تدريس في جامعة الإمارات مع موافقة الكلية /المركز والمكتب المختص.)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات البحث العلمي	رمز الخدمة الرئيسية	351-040	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	تسجيل براءة اختراع	رمز الخدمة الفرعية	351-040-003-000		
وصف الخدمة	خدمة تسجيل طلبات براءات الاختراع الناتجة عن مشاريع بحثية لأعضاء هيئة التدريس، الطلبة والباحثين في مكاتب براءات الاختراع الإقليمية والمحلية، والدولية.				
الإدارة / القسم المعني	مكتب البحوث والمشاريع الممولة				
فئة المتعامل	طالب، أعضاء هيئة التدريس، الموظفون و المجتمع الخارجي.				
رابط الخدمة	https://idm.uaeu.ac.ae/idp/startSSO.ping?PartnerSpId=https%3A%2F%2Fipfolio-3523.my.site.com%2Fidf				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	1 سنة				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي. (تعبئة نموذج الخدمة وإرفاق المستندات المطلوبة.) (إرسال الطلب)				
شروط الخدمة	(أن يكون المخترع طالب، عضو هيئة تدريس أو باحث).				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات المكتبة ومصادر التعلم	رمز الخدمة الرئيسية	351-028	تصنيف الخدمة	معلوماتية
اسم الخدمة الفرعية	المكتبة الإلكترونية	رمز الخدمة الفرعية	351-028-003-000		
وصف الخدمة	من خلال هذه الخدمة، تتيح مكتبات جامعة الإمارات العربية المتحدة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الوصول إلى مصادرها الإلكترونية وأدوات البحث.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة المكتبات الجامعية – قسم المصادر والتواصل العلمي				
فئة المتعامل	أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، الموظفون				
رابط الخدمة	https://uaeu.on.worldcat.org/discovery				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	10 دقائق				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	الدخول إلى موقع المكتبة على الرابط التالي : https://www.uaeu.ac.ae/ar/library (إدخال الكلمة الأساسية في مربع البحث.) (تصفية نتائج البحث من خلال تطبيق المرشحات المناسبة (مثل المقالة، الكتاب، النص الكامل).) (اختيار العنوان المطلوب.) (تسجيل الدخول باستخدام حساب جامعة الإمارات العربية)				
شروط الخدمة	(توفير حساب نشط تابع لجامعة الإمارات العربية المتحدة)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات المكتبة ومصادر التعلم	رمز الخدمة الرئيسية	351-028	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	المستودع الرقمي	رمز الخدمة الفرعية	351-028-010-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة لمجتمع الجامعة من طلبة و موظفين و كادر تدريسي و العامة من الدخول لمنصة المصادر المفتوحة لتخزين واسترجاع المصادر الرقمية (الوثائق والرسائل الجامعية والبحوث العلمية وبراءات الاختراع) الخاصة بالجامعة و إتاحتها للدخول المجاني عالمياً.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة المكتبات/قسم خدمات المكتبة الرقمية والإلكترونية				
فئة المتعامل	طلبة، أعضاء هيئة التدريس وموظفي جامعة الإمارات والمجتمع الخارجي				
رابط الخدمة	/https://scholarworks.uaeu.ac.ae				
مدة إنجاز الخدمة	1 دقيقة				
وقت تسليم الخدمة	10 دقائق				
الوثائق المطلوبة	لا توجد				
خطوات تقديم الخدمة	(اختيار الرسائل الجامعية من قائمة المصادر) (البحث باستخدام الكلمة المفتاحية للبحث عن الموضوع أو العنوان المطلوب)				
شروط الخدمة	يتم طلب الخدمة من قبل: أعضاء مجتمع الجامعة و العامة				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات المكتبة ومصادر التعلم	رمز الخدمة الرئيسية	351-028	صنيف الخدمة	معلوماتية
اسم الخدمة الفرعية	اسأل أخصائي مكتبات	رمز الخدمة الفرعية	351-028-002-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة لمجتمع الجامعة من طلبة و موظفين و كادر تدريسي طلب موجه إلى موظفي المكتبة للرد على استفسارات حول معلومات محددة بعد استشارة المصادر المطبوعة والالكترونية وإجراءات المكتبة المتبعة.				
الإدارة / القسم المعني	عمادة المكتبات الجامعية/ قسم الخدمة المكتبية				
فئة المتعامل	طلبة، أعضاء هيئة التدريس وموظفي جامعة الإمارات والمجتمع الخارجي				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/library/forms/askalibrarian.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	1 ساعة				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تعبئة النموذج) (الحصول على الإجابة من خلال البريد الالكتروني)				
شروط الخدمة	لا يوجد				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات المكتبة ومصادر التعلم	رمز الخدمة الرئيسية	351-028	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	خدمات مراجعة البحوث وكشف التشابه	رمز الخدمة الفرعية	351-028-012-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة لمجتمع الجامعة من طلبة و موظفين و كادر تدريسي مراجعة البحوث وتقديم الاستشارات البحثية للراغبين بنشر الأوراق البحثية والعلمية من أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا والموظفين بالإضافة إلى خدمة التحقق من نسبة التشابه باستخدام برنامج iThenticate				
الإدارة / القسم المعني	عمادة المكتبات، قسم المجموعات والاتصال العلمي				
فئة المتعامل	أعضاء هيئة التدريس، طلاب الدراسات العليا، والموظفين				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/editing-services				
مدة إنجاز الخدمة	5 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	1 يوم، 1 ساعة				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(لطلب خدمات تحرير المخطوطات، تتم تعبئة استمارة طلب الخدمة وإرسالها مع البحث إلى منسق الخدمة.) (إرسال البحث إلى المؤسسة مع المتابعة.) (استلام البحث من المؤسسة وإرساله إلى مقدم الطلب.) (المتابعة بعد تقديم الخدمة.) (لطلب خدمة التحقق من نسبة التشابه: تحميل البحث في برنامج iThenticate والحصول على النتيجة.)				
شروط الخدمة	(الإلتزام لجامعة الإمارات العربية المتحدة (عضو هيئة تدريس / طالب دراسات عليا / موظف).)				
	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات المكتبة ومصادر التعلم	رمز الخدمة الرئيسية	351-028	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	خدمة توفير الخدمات الرقمية والطباعة	رمز الخدمة الفرعية	351-028-008-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة لمجتمع الجامعة من طلبة و موظفين و كادر تدريسي طباعة النماذج ثلاثية الأبعاد المصممة والمقدمة من قبل مقدم الطلب				
الإدارة / القسم المعني	عمادة المكتبات/قسم خدمات المكتبة الرقمية والإلكترونية				
فئة المتعامل	مجتمع الجامعة من طلبة و موظفين و أعضاء هيئة التدريس				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/library/forms/3dprint.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	1 ساعة				
الوثائق المطلوبة	3 أيام				
خطوات تقديم الخدمة	يقوم المتعامل بتعبئة النموذج للحصول على الطباعة الثلاثية)) (يتم مراجعة واعتماد الطلب من قبل موظف الطباعة الثلاثية بعد التأكد من استيفاء الشروط)) (يقوم المتعامل بتسليم الملف للموظف المختص)) (يقوم موظف الخدمة بإصدار امر تنفيذ الطباعة ثلاثية الابعاد)				
شروط الخدمة	(أن تكون صيغة الملف stl) (زيارة الطالب لمكتب الرقمنة في المكتبة الرئيسية)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	الخدمات الاستشارية للجامعة	رمز الخدمة الرئيسية	351-048	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	تقديم الاستشارات للجهات الحكومية والخاصة	رمز الخدمة الفرعية	351-048-001-000		
وصف الخدمة	الخدمة الاستشارية هي خدمة مهنية متخصصة يقوم بتنفيذها العاملون بالجامعة بجانب مهامهم الجامعية الأساسية بناء على طلب جهات خارجية. وقد يتم التعاقد على هذه الخدمة نظير مقابل مادي، أو يتم تنفيذها بناء على تكليف من الجامعة، كما يمكن أن يتم على سبيل التطوع من عضو هيئة التدريس دون تعويض وذلك حسب طبيعة الخدمة الاستشارية المقدمة.				
الإدارة / القسم المعني	مكتب البحوث والمشاريع الممولة				
فئة المتعامل	المجتمع الخارجي				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/research/provost-message.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	N/A				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(التواصل مع مكتب البحث العلمي لتحديد نوعية الاستشارة.) (تحديد الباحث الرئيسي المختص لهذه الاستشارة والتواصل معه.) (إعداد مقترح لهذه الاستشارة من طرف الباحث الرئيسي وموافقة الجهة الخارجية عليه على أن يشمل هذا المقترح تفاصيل الاستشارة والمدة الزمنية.) (أدراج العقد بين الجامعة والجهة الخارجية بناء على المقترح.)				
شروط الخدمة	تقديم النموذج 2-2013 ORSP تقديم عقد الاستشارات الخاص بالباحث الرئيسي / اتفاقية المنحة إلى مكتب البحوث ورعاية المشاريع (ORSP) للمراجعة النهائية. تقديم عرض الاستشارة لاعتماده من الوحدة الأكاديمية المعنية (الكلية/المعهد/المركز).				
الرسوم	مجانية				



خدمات الخريجين

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	التخطيط المهني والتوظيف	رمز الخدمة الرئيسية	351-029	تصنيف الخدمة	معلوماتية
اسم الخدمة الفرعية	التخطيط والإرشاد المهني	رمز الخدمة الفرعية	351-029-001-000		
وصف الخدمة	تقوم جامعة الإمارات العربية المتحدة من خلال هذه الخدمة بتقديم برامج الارشاد والتخطيط المهني والتي تشمل الجلسات الإرشادية الفردية والجمعية، المحاضرات وورش العمل وكذلك برامج الجاهزية المهنية.				
الإدارة / القسم المعني	مركز التوظيف وشؤون الخريجين / وحدة الاعداد المهني				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://my.uaeu.ac.ae/service-catalog/service/career-readiness				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	2 ساعات				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تسجيل الدخول إلى البوابة الالكترونية لجامعة الامارات أو تطبيق الهاتف الذكي) (تعبئة نموذج الخدمة) (سيقوم الفريق المختص بتقييم الطلب) (تحديد موعد للطلبة المتقدمين للخدمة)				
شروط الخدمة	(أن يكون طالب مستمر في جامعة الإمارات)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	التخطيط المهني والتوظيف	رمز الخدمة الرئيسية	351-029	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	الإعلان عن الشواغر الوظيفية للشركات والمؤسسات	رمز الخدمة الفرعية	351-029-003-000		
وصف الخدمة	يسعى مركز التوظيف وشؤون الخريجين إلى ربط خريجي جامعة الإمارات العربية المتحدة بفرص التوظيف في سوق العمل من خلال ربطهم مع مختلف أصحاب العمل في القطاعين العام والخاص.				
الإدارة / القسم المعني	مركز التوظيف وشؤون الخريجين / وحدة الاعداد المهني				
فئة المتعامل	الجهات الحكومية الجهات شبه الحكومية الجهات الخاصة				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/dvcsae/student_career/career_form.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	20 دقيقة				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(إرسال بريد الكتروني إلى موظفي مركز التوظيف وشؤون الخريجين) (مراجعة الطلب وتعميمه على الخريجين والطلبة)				
شروط الخدمة	(يجب أن تكون جهة حكومية أو شبه حكومية أو خاصة.)				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	الخدمات الأكاديمية المساندة	رمز الخدمة الرئيسية	351-046	تصنيف الخدمة	إجتماعية
اسم الخدمة الفرعية	خدمة توفير التدريب العملي	رمز الخدمة الفرعية	351-046-001-000		
وصف الخدمة	تعمل هذه الخدمة على تأهيل الطلبة مهنيًا وتجهيزهم لسوق العمل وذلك من خلال توفير فرص التدريب العملي لدى المؤسسات العامة والخاصة.				
الإدارة / القسم المعني	قطاع نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية/الكليات				
فئة المتعامل	الطلبة				
رابط الخدمة	https://eservices.uaeu.ac.ae/StudentRegistrationSsb/ssb/registration				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	30 يوم				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(تقديم الطلب.) (موافقة الكلية.) (موافقة جهة التدريب.) (تقديم خدمة التدريب.)				
شروط الخدمة	(معدل التراكمي 2.0 فما فوق) (قبول جهة التدريب) (استكمال عدد الساعات الدراسية المستهدفة حسب كل كلية)				
الرسوم	مجانية				



خدمات المجتمع

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات مركز التعليم المستمر	رمز الخدمة الرئيسية	351-042	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	توفير الاختبارات الدولية والمحلية للأفراد	رمز الخدمة الفرعية	351-042-008-00		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة لأفراد المجتمع الجلوس للاختبارات الدولية والمحلية والحصول على شهادة النتيجة لتقديمها إلى الجهات المختلفة.				
الإدارة / القسم المعني	قطاع الشؤون الأكاديمية، مركز التعليم المستمر				
فئة المتعامل	المجتمع الخارجي				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/cec/registration_form.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	5 أيام				
الوثائق المطلوبة	- الهوية الإماراتية - بطاقة موظف جامعة الإمارات				
خطوات تقديم الخدمة	(تعبئة البيانات المطلوبة في النموذج) (دفع رسوم الخدمة) (احصل على تفاصيل الحضور على البريد الإلكتروني)				
شروط الخدمة	- وثيقة هوية صالحة . - تنفيذ الخدمة مشروط بالحد الأدنى لعدد المشاركين.				
الرسوم	تتراوح الأسعار حسب نوع الإختبار من: 100 درهم, إلى: 3000 درهم				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات مركز التعليم المستمر	رمز الخدمة الرئيسية	351-042	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	توفير البرامج التدريبية للأفراد	رمز الخدمة الفرعية	351-042-009-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة لأفراد المجتمع حضور البرامج التدريبية و الحصول على شهادة لتقديمها إلى الجهات المختلفة.				
الإدارة / القسم المعني	قطاع الشؤون الأكاديمية، مركز التعليم المستمر				
فئة المتعامل	المجتمع الخارجي				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/cec/registration_form.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	5 أيام				
الوثائق المطلوبة	إضافة بطاقة موظف جامعة الإمارات.				
خطوات تقديم الخدمة	(تعبئة البيانات المطلوبة في النموذج)، (دفع رسوم الخدمة)، (احصل على تفاصيل الحضور على البريد الإلكتروني).				
شروط الخدمة	- الهوية الإماراتية - بطاقة موظف جامعة الإمارات				
الرسوم	تختلف الرسوم حسب نوع الدورة وتتراوح الرسوم من 100 الى 15000				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات مركز التعليم المستمر	رمز الخدمة الرئيسية	351-042	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	خدمة توفير الاختبارات الدولية والمحلية للمؤسسات	رمز الخدمة الفرعية	351-042-007-000		
وصف الخدمة	توفير اختبارات محلية ودولية للمؤسسات لغرض المتطلبات الوظيفية، بالإمكان طلب الخدمة من خلال التواصل مع المركز لتحديد الاحتياجات.				
الإدارة / القسم المعني	قطاع الشؤون الأكاديمية، مركز التعليم المستمر				
فئة المتعامل	المجتمع الخارجي وجامعة الإمارات (القطاعات والكليات والإدارات)				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/cec/consultation_form.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	5 أيام				
الوثائق المطلوبة	اتفاقية مع الجهة أو المراسلات البريدية أو مذكرات تفاهم				
خطوات تقديم الخدمة	(توقيع اتفاقية مع المؤسسة) (تحديد موعد ومكان الامتحان) (تنفيذ الاختبار) (إرسال النتيجة إلى المؤسسة)				
شروط الخدمة	لا توجد شروط				
الرسوم	تتراوح الأسعار حسب نوع الإختبار من 100 درهم الى 3000 درهم				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات مركز التعليم المستمر	رمز الخدمة الرئيسية	351-042	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	خدمة توفير البرامج التدريبية للمؤسسات	رمز الخدمة الفرعية	351-046-001-000		
وصف الخدمة	توفير برامج تدريبية تعاقدية في مختلف المجالات للمؤسسات لغرض التطور المؤسسي والارتقاء بالخدمات، بالإمكان طلبها في أي وقت من خلال التواصل مع المركز لتحديد الاحتياجات.				
الإدارة / القسم المعني	قطاع الشؤون الأكاديمية، مركز التعليم المستمر				
فئة المتعامل	المجتمع الخارجي وجامعة الإمارات (القطاعات والكليات والإدارات)				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/cec/consultation_form.shtml				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	5 أيام				
الوثائق المطلوبة	اتفاقية مع الجهة أو المراسلات البريدية				
خطوات تقديم الخدمة	(توقيع اتفاقية مع المؤسسة) (اجتماع تعريفى (إذا لزم الأمر)) (حضور ساعات التدريب المطلوبة) (إجراء الامتحان (إذا تطلبه المقرر)) (تحليل نتائج المقرر وإرسال التقارير إلى المؤسسات (إذا لزم الأمر))				
شروط الخدمة	لا توجد شروط				
الرسوم	تتراوح الأسعار من: 100 درهم، إلى: 3000 درهم				



خدمات الدعم والمساندة

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات الدعم والمساندة	رمز الخدمة الرئيسية	351-049	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	الاستفسارات	رمز الخدمة الفرعية	351-049-002-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للمتعاملين تقديم استفساراتهم حول خدمات جامعة الإمارات العربية المتحدة. يمكن للمتعاملين الاستفسار عن الإجراءات، والمتطلبات، والمواعيد، وغيرها من المعلومات المتعلقة بالخدمات المقدمة. يتم الرد على جميع الاستفسارات لضمان تقديم المعلومات الدقيقة في الوقت المناسب.				
الإدارة / القسم المعني	وحدة دعم العملاء				
فئة المتعامل	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفون و المجتمع الخارجي.				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/contact/index.shtml?type=inquiries				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	ثلاثة ايام				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(الدخول إلى القناة المناسبة زيارة الموقع الإلكتروني لجامعة الإمارات العربية المتحدة.) (الاتصال ب مركز الاتصال.) (تعبئة نموذج المقترحات)				
شروط الخدمة	لا توجد شروط				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات الدعم والمساندة	رمز الخدمة الرئيسية	351-049	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	الاقتراحات	رمز الخدمة الفرعية	351-049-003-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للمتعاملين تقديم اقتراحاتهم حول تحسين وتطوير خدمات جامعة الإمارات العربية المتحدة. يتم دراسة جميع الاقتراحات بعناية لضمان تقديم تجربة أفضل وتعزيز جودة الخدمات المقدمة.				
الإدارة / القسم المعني	وحدة دعم العملاء				
فئة المتعامل	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفون و المجتمع الخارجي.				
رابط الخدمة	http://uaeu.ac.ae/en/contact/index.shtml?type=suggestions				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	ثلاثة ايام				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(الدخول إلى القناة المناسبة زيارة الموقع الإلكتروني لجامعة الإمارات العربية المتحدة.) (الاتصال ب مركز الاتصال.) (تعبئة نموذج المقترحات)				
شروط الخدمة	لا توجد شروط				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات الدعم والمساندة	رمز الخدمة الرئيسية	351-049	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	البلاغات	رمز الخدمة الفرعية	351-049-001-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة المتعاملين من تقديم البلاغات المتعلقة بالمشكلات أو الحالات الطارئة التي تتطلب تدخلاً فورياً داخل جامعة الإمارات العربية المتحدة.				
الإدارة / القسم المعني	وحدة دعم العملاء				
فئة المتعامل	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفون و المجتمع الخارجي.				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/contact/index.shtml?type=alerts				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	ثلاثة ايام				
محدودية الخدمة	لا يوجد				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(الدخول إلى القناة المناسبة زيارة الموقع الإلكتروني لجامعة الإمارات العربية المتحدة) (الاتصال ب مركز الاتصال.) (تعبئة نموذج الشكاوى)				
شروط الخدمة	مجانية				
الرسوم	مجانية				

البطاقة التعريفية للخدمة



اسم الخدمة الرئيسية	خدمات الدعم والمساندة	رمز الخدمة الرئيسية	351-049	تصنيف الخدمة	إجرائية
اسم الخدمة الفرعية	الشكاوى	رمز الخدمة الفرعية	351-049-004-000		
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للمتعاملين تقديم الشكاوى المتعلقة بتجربتهم مع خدمات جامعة الإمارات العربية المتحدة. يتم مراجعة الشكاوى والتعامل معها وفقاً لسياسات الجامعة لضمان تحسين الخدمات وتعزيز رضا المتعاملين.				
الإدارة / القسم المعني	وحدة دعم العملاء				
فئة المتعامل	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفون و المجتمع الخارجي.				
رابط الخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/en/contact/index.shtml?type=complains				
مدة إنجاز الخدمة	10 دقائق				
وقت تسليم الخدمة	ثلاثة ايام				
محدودية الخدمة	لا يوجد				
الوثائق المطلوبة	لا يوجد				
خطوات تقديم الخدمة	(الدخول إلى القناة المناسبة زيارة الموقع الإلكتروني لجامعة الإمارات العربية المتحدة) (الاتصال ب مركز الاتصال.) (تعبئة نموذج الشكاوى)				
شروط الخدمة	لا توجد شروط				
الرسوم	مجانية				

UAEU

جامعة الإمارات العربية المتحدة
United Arab Emirates University

