

بطاقة الوصف الوظيفي

معلومات عامة	
المسمى الوظيفي:	الطالب, المساعد الاداري
الإدارة:	قطاع النائب المشارك لشؤون الطلبة - عمادة الحياه الطلابيه
القسم:	قسم الحياة السكنية

المهام والواجبات
1. التدقيق على الحافلات في نهاية الاسبوع للطلالبات في العودة والمغادرة من الوحدات السكنية والتأكد من تسجيل أسماء الطالبات في كشوف الحافلات عند مغادرتها وعودتها لضمان التنظيم وسلامة الطلبة وعدم وجود زائرين.
2. تسليم الكشوف للمشرفة المناوبة في العودة والمغادرة.
3. مهام اداريه اخرى.