

UAEU

جامعة الإمارات العربية المتحدة
United Arab Emirates University



إجراءات وحدة الاتصال الدولي

المشاركات الدولية لجامعة الإمارات العربية المتحدة

1 يجب على ممثلي جامعة الإمارات العربية المتحدة، وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة إبلاغ إدارة الإتصال المؤسسي عن جميع المشاركات الدولية (زيارة الجامعات لأي غرض كان، حضور المؤتمرات أو المشاركة فيها، الاجتماعات الدولية، إلخ) بمدة لا تقل عن 8 أسابيع من تاريخ المشاركة

2 ستقوم إدارة الإتصال المؤسسي بإرسال جميع الطلبات إلى مكتب المدير لتوقيع خطاب رسمي

3 سيتم إرسال الخطاب الرسمي إلى وزارة الخارجية من خلال إدارة الإتصال المؤسسي في نهاية كل شهر مع جميع طلبات المشاركات الدولية

4 عند الحصول على الموافقات اللازمة ستقوم إدارة الإتصال المؤسسي بإخطار الجهة المُقدمة للطلب وسيتم المضي قدماً في إجراءات الزيارة

إجراءات الزيارات الدولية

1 يجب على الوفود الزائرة لجامعة الإمارات العربية المتحدة بهدف عقد الاجتماعات أو البرامج الطلابية أو الجولات التقديم بطلب زيارة رسمية من سفارة دولتهم إلى وزارة الخارجية في دولة الإمارات العربية المتحدة

2 يستقبل مكتب المدير طلب الزيارة من وزارة الخارجية

3 استقبال الوفود

إجراءات الموافقات على مذكرات التفاهم (MoU)

1 إلزامية أخذ موافقة وزارة الخارجية قبل بدء التفاوض حول الإتفاقيات والمعاهدات و مذكرات التفاهم الدولية

2 يجب إرسال جميع مذكرات التفاهم إلى وزارة الخارجية للحصول على الموافقات اللازمة

3 تتطلب الشراكات البحثية، التعاون العلمي الأكاديمي - موافقة من وزارة الخارجية فقط

4 يجب أن يتم إرسال مذكرات التفاهم على المستوى الحكومي فقط إلى مجلس الوزراء للحصول على الموافقات بعد استلام موافقات وزارة الخارجية

المؤتمرات الدولية

1

يتطلب المؤتمر الذي يعقد سنوياً وفي دول مختلفة موافقة مجلس الوزراء

يجب تعبئة طلب المؤتمر ومشاركته مع مكتب الشؤون الأكاديمية



2

يتطلب المؤتمر الذي تنظمه أو تستضيفه جامعة الإمارات موافقة وزارة الخارجية فقط

يجب تعبئة طلب المؤتمر ومشاركته مع مكتب الشؤون الأكاديمية

