



جائزة الرئيس الأعلى للتميز المؤسسي
جامعة الإمارات العربية المتحدة

تقرير المشاركة في فئة فريق العمل المتميز

الدورة الأولى

اسم الفريق:

تاريخ التسليم:

معلومات عامة عن الفريق

اسم الفريق	نوع الفريق
اسم المشروع	
أعضاء الفريق	الإدارة/الجهة التابع لها العضو

أ.	مسرد المصطلحات.....	1
ب.	المقدمة.....	2
ج.	المعايير.....	3
	1. منهجية تشكيل الفريق.....	3
	2. منهجية التطبيق.....	8
	3. تقييم الإنجازات والنتائج.....	11
د.	المرفقات.....	13

أ. مسرد المصطلحات

يوضح الجدول الآتي تعريف المصطلحات والمختصرات المستخدمة في التقرير:

المصطلح / المختصر	التعريف



ب. المقدمة

ج. المعايير

1. منهجية تشكيل الفريق

1.1 طبيعة ونوعية التحدي والمعطيات الأولية التي واجهت الجهة الاتحادية/الجهات المشاركة وأدت إلى تحديد الحاجة

لتطوير المشروع/المبادرة/التجربة

الفترة الزمنية	التحديات والمعطيات الأولية التي واجهت الجهة وأدت لتشكيل الفريق

1.2 كيفية التخطيط للمشروع/المبادرة/التجربة

1.2.1 المعايير المتبعة لتحديد الحاجة لتشكيل فريق العمل.

توضيح	أسباب الحاجة لتشكيل لجنة أو فريق عمل
	☐ عدم وجود وحدة تنظيمية يمكنها تنفيذ المهام/ المشاريع المطلوبة بحد ذاتها.
	☐ تنوع الاختصاصات والوظائف المطلوبة لتنفيذ مهمة/ مشروع على مستوى الجامعة.
	☐ تنفيذ أنشطة/ مهام/ مشاريع/فعاليات على مستوى الوزارة/ الدولة.
	☐ ظهور مشاكل عدة منها (زيادة نسبة الشكاوي، عدم مشاركة المعلومات مع الآخرين، عدم فاعلية الاجتماعات وضعف روح المبادرة والإبداع، المعارضة للتغيير في إجراءات العمل أو إدخال التقنيات الجديدة...إلخ).
	☐ نشر المعرفة ومشاركة المعلومات مع الآخرين، تشجيع روح المبادرة والإبداع، دعم وتطوير إجراءات العمل.
	☐ وضع السياسات والاستراتيجيات على مستوى الجامعة.
	☐ توجيه ومتابعة سير عمل المشاريع والبرامج المؤسسية والإشراف على تنفيذها.

1.2.2 المعايير المتبعة لاختيار أعضاء فريق العمل.

سبب الحاجة لهذه المؤهلات (معايير الاختيار)	مؤهلات وخبرات الأعضاء المرشحين اللازمة للفريق	الوحدة التنظيمية /الجهة	قائمة أعضاء الفريق
			رئيس الفريق:
			نائب الرئيس:
			مقرر الفريق:

1.2.3 كيفية تحديد أهداف ومجال عمل الفريق والمخرجات المتوقعة، ومدى ارتباط مهام فريق العمل بالخطة الاستراتيجية للجهة الاتحادية/الجهات المشاركة.

أهداف / مخرجات/ مجال عمل الفريق	الأهداف والمبادرات والأنشطة الاستراتيجية ذات العلاقة	توضيح الارتباط
الأهداف:		
مجال العمل:		
المخرجات:		

1.2.4 مدى وجود خطة عمل واضحة للفريق لإدارة عمليات التخطيط والتنفيذ والتقييم وكيفية تحديد مهام ومسؤوليات

وصلاحيات أعضاء الفريق

خطة عمل الفريق						
ت.م	المهمة	المبادرات / المشاريع / البرامج				المخرجات/مؤشرات الأداء
		الفترة الزمنية		المبادرات / المشاريع / البرامج		
		من	إلى			

خطة مخرجات الفريق				
م.	المهمة (وفق قرار التشكيل)	المخرجات	المسؤولية	الإطار الزمني

مصفوفة المسؤوليات والصلاحيات			
العضو	قائمة المسؤوليات والصلاحيات		
خطة التقييم لأعضاء الفريق			
آلية التقييم	المسؤولية	الدورية	

1.2.5 الحلول أو البدائل التي تمت دراستها ومقارنتها للمشروع/المبادرة/التجربة وأسباب استبعادها

الموضوع	الحلول أو البدائل التي تمت دراستها	سبب الاختيار النهائي واستبعاد البقية

1.2.6 التخطيط المالي للمشروع/المبادرة/التجربة وتحليل الفوائد والتكاليف.

احتياجات الفريق التي تحتاج ميزانية	الميزانية المطلوبة	الفوائد المتوقعة من هذه الاحتياجات	نتائج دراسة الفوائد المتأتية مع التكاليف المطلوبة

1.2.7 تحليل المخاطر المرتبطة بتطبيق المشروع/المبادرة/التجربة

الخطر المحتمل	تأثير الخطر المتوقع	احتمالية حدوث الخطر	مستوى الخطر	أولوية المعالجة	كيفية المعالجة

1.2.8 كيفية تحديد مهارات أعضاء الفريق اللازمة لتحقيق أهداف المشروع/المبادرة/التجربة وكيفية تلبيتها

قائمة أعضاء الفريق	المهارات اللازمة لتغطية أعمال الفريق والغير متوافرة لدى العضو (الاحتياجات التدريبية)	المتطلبات لتقوية/تعزيز المهارة	مسؤولية التلبية

2. منهجية التطبيق

2.1 آلية خطوات تطبيق ومراجعة خطة العمل.

خطة متابعة التنفيذ ومراجعة الخطط			
آلية متابعة التنفيذ ومراجعة الخطط	المسؤولية	الدورية	

2.2 مدى توثيق أساليب/ منهجيات العمل المطبقة.

آلية توثيق الخطة الرئيسية والخطط الفرعية، و توزيعها على الأعضاء	آلية توثيق محاضر الاجتماعات ونشرها للمعنيين	آلية توثيق مواد البرامج التدريبية	آلية توثيق النتائج المحققة وإنجازات الفريق	آلية توثيق الإجراءات الخاصة بعمل الفريق (مسار تدفقي)	تصميم وتوثيق المنهجيات التي تم استخدامها في عمل الفريق

2.3 مدى الاستفادة من الأساليب الإدارية أو التقنيات الحديثة في تطبيق العمل.

م.	الأساليب الإدارية/التقنية	كيفية الاستفادة	المسؤولية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.4 مدى دعم الإدارة العليا للفريق وتهيئة الظروف التنظيمية الداخلية وتوفير الموارد اللازمة لضمان استمرارية نجاحها

م.	دعم الإدارة العليا	أمثلة على ذلك
1.	تهيئة الظروف (مثل توفير قاعات اجتماعات، إصدار سياسات..)	
3.	الموارد المالية التي تم توفيرها لتنفيذ التوصيات ونتائج الدراسات وتكاليف تنفيذ خطط العمل من بحوث ودراسات وزيارات ميدانية	
4.	الموارد البشرية/الموظفين التي تم توفيرها	
5.	الموارد التقنية/الأنظمة والأجهزة التي تم توفيرها	
6.	الدعم والتحفيز ((تقدير معنوي، إرسال رسائل شكر وتقدير، رسائل إلكترونية لتقدير الفرق واللجان الناجحة... إلخ))	

2.5 مدى وكيفية تواصل الفريق داخلياً وخارجياً لتحقيق أهدافه.

م.	الأطراف الداخلية والخارجية التي يتواصل معها الفريق	التوقعات/ التأثير	آلية الاتصال	دورية الاتصال	سبب الاتصال	مسؤولية الاتصال
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2.6 كيفية معالجة الاختلافات في الرأي بين أعضاء الفريق ومدى الاستفادة من هذه الاختلافات في تطوير الأداء

وتقديم حلول فعالة لمعوقات العمل.

م.	آلية معالجة الاختلافات	أمثلة على ذلك
1.	استخدام مبدأ التوافق في اتخاذ القرارات.	
2.	استخدام أسلوب التصويت الجماعي لإزالة المعوقات واتخاذ القرارات الصحيحة	
3.	التناوب على ترؤس الاجتماعات لتعزيز روح القيادة والثقة المتبادلة بين الأعضاء	
4.	الرجوع إلى ميثاق عمل اللجنة/الفريق عند الحاجة لحل الاختلافات	

م.	آلية معالجة الاختلافات	أمثلة على ذلك
5.	الالتزام بالقيم والمبادئ والإرشادات العامة	

2.7 مدى الاستفادة من خبرات ومهارات أعضاء الفريق لتحقيق أهدافه.

قائمة أعضاء الفريق	مهارات وخبرات الأعضاء	كيفية الاستفادة منها

2.8 مدى التعلم ونقل المعرفة المتأتية من عمل الفريق وكيفية تعميمها.

كيفية نقل المعرفة خارجياً					
م.	التقرير/ الوثيقة التي يتم نشرها	الدورية	المسؤولية	المستهدفين	الطريقة
1.					
2.					
3.					

منهجية العمل المطبقة للتعلم	
أمثلة على ذلك	منهجية العمل المطبقة للتعلم (استخدام التكنولوجيا والأدوات العلمية المتطورة للتعلم، الزيارات الميدانية للاطلاع على أفضل الممارسات...)

منهجية العمل المطبقة لنقل المعرفة داخل الفريق	
أساليب المستخدمة بين أعضاء الفريق لنقل المعرفة بين أعضاء الفريق (النقاش الجماعي والمفتوح واحترام الرأي الآخر وتبادل الآراء ونقل المعارف والخبرات...)	أمثلة على ذلك

3 تقييم الإنجازات والنتائج

3.1 الانجازات والنتائج الملموسة لتي حققها الفريق وانعكاساتها المادية وغير المادية

3.2 مدى مساهمة نتائج وانجازات الفريق في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجهة الاتحادية/الجهات المشاركة

أهم الإنجازات التي قام الفريق بتحقيقها على جميع المستويات/الفئات	مدى مساهمتها بتحقيق الخطة الاستراتيجية	الانعكاسات المادية وغير المادية

2.3 درجة تحقيق فريق العمل للأهداف التشغيلية المخطط لها ويمكن أن يشمل ذلك: نسبة الإنجاز، السرعة، الدقة، الكفاءة والفعالية.

م.م	المؤشر	عام...مستهدف			عام...مستهدف			عام...مستهدف		
		مقارنة	متحقق	مستهدف	مقارنة	متحقق	مستهدف	مقارنة	متحقق	مستهدف
2	نسبة الاجتماعات المنعقدة حسب المخطط									
3	نسبة التوصيات المنفذة من المعتمدة									
4	نسبة تحقيق أهداف الفريق/اللجنة									
5	نسبة تحقيق فريق العمل للمخطط التشغيلية المعتمدة									
6										
7										

3.3 درجة التميز والإبداع في إنجازات الفريق.

أمثلة على استخدام مقارنات معيارية	أمثلة على الإبداع في الإنجاز	أمثلة على التميز في الإنجاز



د. المرفقات