



جامعة الإمارات العربية المتحدة

القسم	:	الشئون الأكاديمية - البرامج الدراسية
رقم السياسة	:	١٠
تاريخ الموافقة	:	١٠ مايو ٢٠٠٦ م
تاريخ سريانها	:	١ يونيو ٢٠٠٦ م
تاريخ آخر تعديل	:	١٠ مايو ٢٠٠٦ م
المكتب المسئول	:	مساعد نائب مدير الجامعة للشئون الأكاديمية

الخطط الدراسية للمسابقات

(١) الغرض:

تهتم جامعة الإمارات العربية المتحدة بأن تضع الطالب في قلب العملية التعليمية ، بما يتطلبه ذلك من توفير معلومات وبيانات مكتوبة للطالب فيما يتعلق بالأهداف والمخرجات التعليمية والمتطلبات لكل مساق من المسابقات التي يتم تدريسها بالإضافة إلى طبيعة محتوى المسابقات وأساليب التقويم المستخدمة.

(٢) التعريفات:

الخطوة الدراسية:

الخطوة الدراسية هي ملخص عام لأحد الوحدات التي يتم تدريسها، وهي عبارة عن وسيلة للتخاطب من عضو هيئة التدريس إلى الطالب يوضح من خلالها طبيعة التدريس وأساليب التقويم (وضع الدرجات) المستخدمة علاوة على الأهداف والمتطلبات الخاصة بالوحدة التدريسية.

الخطوة الدراسية العامة:

هي خط عامة لأحد المسابقات يقوم بإعدادها ووضعها عضو هيئة التدريس المسئول عن هذا المساق لكي تكون بمثابة دليل تدريسي يسترشد به جميع أعضاء هيئة التدريس الذين سوف يقومون بتدريس شعب لهذا المساق.

الخطوة الدراسية الفصليّة:

هي الخطوة الخاصة بإحدى شعب المساق التي يقوم بتدريسها عضو هيئة تدريس بعينه، وتتضمن الخطوة الفصليّة بجانب المعلومات الواردة في المنهج العام معلومات محددة عن مدرس الشعبة وأخرى موجهة للطلبة الذين يدرسون تلك الشعبة بالتحديد.

٣) عناصر الخطة الدراسية العامة:

ينبغي أن تكون هناك خطة دراسية عامة لكل مساق من المساقات المعتمدة بالجامعة، حيث يجب أن يتم إقرار تلك الخطة العامة من قبل مجلس القسم العلمي أو البرنامج التابع له هذا المساق، ويتم إرسال نسخة من هذه الخطة إلى مساعد نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية للحفاظ في السجلات.

وتشتمل عناصر الخطة العامة على ما يلي:

أ- اسم ورقم المساق بحيث يكون مطابقاً لما يرد في طلب اعتماد المساق

ب- وصف المساق طبقاً لما يرد في طلب اعتماد المساق

ج- لغة تدريس المساق

د- متطلبات المساق السابقة والمتزامنة والمساقات المماثلة له بالجامعة والتي تحمل أرقام ورموز أخرى.

هـ- الأهداف والمخرجات التعليمية المتوقعة من تدريس المساق بالنسبة للطلبة الذين يكملون دراسة هذا المساق

و- فكرة عامة عن أسماء الموضوعات المطروحة من خلال المساق

ز- فقرة توضح الأمانة العلمية المتوقعة من الطلبة الذين يقومون بدراسة المساق والخصائص السلوكية للمساق والتي قد تؤدي لعدم الالتزام بالأمانة العلمية ، (تشتمل الأمانة العلمية على أن يقوم الطالب بالعمل بمفرده ودون مشاركة من زملائه الآخرين الذين يقومون بدراسة نفس المساق فيما يتعلق بإعداد التقارير والأبحاث كما يشتمل أيضاً على قيام الطلبة بذكر المراجع والمؤلفين الذين يتم الاستعانة بهم لاستكمال محتوى أبحاثهم والتي تعتبر ملكية فكرية ينبغي احترامها ، علاوة على رفض الطلبة للجوء إلى السرقات الأدبية فيما يقدمونه من أعمال وأبحاث إلى أستاذ المساق للتقويم).

ح- إدراج ملاحظة أو تعليق عن إمكانية القيام بتعديل خطة المساق أثناء فترة تدريسه للطلبة مثل: "إن الخطة الدراسية للمساق هي بمثابة منهج عام لدراسة هذا المساق: وقد يلجأ أستاذ المساق عند الضرورة للخروج عن إطار هذا المنهج وإبلاغ طلبته بذلك".

٤) عناصر الخطة الدراسية الفصلية:

يتحمل أعضاء هيئة التدريس مسئولية تزويد كل طالب من الطلبة الذين يقومون بالالتحاق لدراسة المساقات التي يقومون بتدريسها بنسخة من الخطة الدراسية الفصلية خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي ويفضل أن يتم ذلك خلال المحاضرة الأولى إن أمكن ذلك ، ويقوم رؤساء الأقسام أو منسقي البرامج العلمية باعتماد الخطة الدراسية الفصلية بشكل نهائي كما يجوز لهم تكليف أحد أساتذة المساق القيام بتعديل هذه الخطة شريطة مراعاة الآتي:

١- ألا يؤثر التعديل المزمع إجراؤه على المخرجات التعليمية المتوقعة من الخطة الدراسية العامة

٢- أن يتم مراعاة أن تشتمل الخطة الدراسية الفصلية المعدلة على كافة العناصر اللازم توافرها في الخطة الدراسية للمساق.

وتشتمل عناصر الخطة الدراسية الفصلية إضافة إلى العناصر من "أ" إلى "ح" المذكورة أعلاه على ما يلي فيما يتعلق بعناصر الخطة الدراسية العامة:

أ- رقم الشعبة وجدول المحاضرات (وقت ومكان المحاضرة أو المختبر إلخ)

ب- الواجبات الرئيسية التي يتم تكليف الطلبة للقيام بها لدراسة المساق، مثل القراءات والأبحاث التي يجب تسليمها إضافة إلى أية أنشطة أخرى متعلقة بدراسة المساق والأسبوع الدراسي الذي من المتوقع بحلوله أن يكون الطلبة قد قاموا باستكمال كافة هذه الواجبات وتسليمها إلى مدرس المساق.

ج- متطلبات المساق والتي سوف يتحدد من خلالها طريقة تقييم الطلبة ووضع الدرجات لهم، وتتضمن هذه المتطلبات الاختبارات والتقارير التحريرية والشفهية والأبحاث وأداء الطلبة أو أية متطلبات أخرى مثل مشاركة الطلبة وكافة العناصر الأخرى التي تدخل في تحديد درجة الطالب عند دراسة مساق من المساقات.

د- السياسة الخاصة بتحديد درجة الطالب في المساق، وكيفية تحديد التقييم النهائي للطلبة فيما يتعلق بالتقديرات أو الدرجات التي يتم منحها للطلبة وتوزيعها تبعاً لمتطلبات دراسة المساق.

هـ- النسبة المئوية أو التقديرية المخصصة لحضور الطلبة إذا ما كان حضور الطلبة له تأثير على الدرجة أو التقدير النهائي للمساق.

ز- المواد اللازمة لدراسة المساق بما في ذلك النصوص والكتب الدراسية.

ح- السياسة أو النظام المقترح لاختبارات الإعادة مع الوضع في الاعتبار ألا تتعارض مع تعليمات وتوجيهات الجامعة أو الكليات.

وإضافة إلى ما سبق من عناصر خاصة بالخطة الدراسية فإنه على كل أستاذ من أساتذة المساقات ذكر ما يلي لكل شعبة من الشعب التي يقوم بالتدريس لها: اسم أستاذ المساق ، الوسائل التي تمكن الطلبة من الاتصال بأستاذ المساق مثل أوقات تواجده في مكتبه (الساعات المكتبية) ومكان المكتب ورقم الهاتف و/أو عنوان البريد الإلكتروني الخاص بأستاذ المساق.

٥ إتاحة الفرصة للطلبة للإطلاع على الخطط الدراسية الفصلية السابقة للمسابقات:

ينبغي أن تقوم الأقسام العلمية والبرامج بإتاحة الفرصة أمام الطلبة الذين يرغبون مستقبلاً في التسجيل في أي من المساقات التي يتم طرحها للإطلاع على آخر الخطط الدراسية الفصلية للمسابقات التي تم طرحها وتدريسها من قبل كل أستاذ من أساتذة تدريس تلك المساقات.

وبالنسبة للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقين) والذين تتطلب دراستهم متطلبات خاصة تناسب حالاتهم بما يمكنهم من المشاركة في أنشطة المسابقات أو لكي يمكنهم الوفاء بمتطلبات دراسة تلك المسابقات فإن على هؤلاء الطلبة القيام بالاتصال بأستاذ المساق أو من يقوم بمساعدته في تدريس المساق وذلك خلال الساعات المكتبية التي يحددها أستاذ المساق أو عن طريق طلب تحديد موعد خاص مع أستاذ المساق لمناقشة هذا الأمر.

٦) السياسات الأخرى ذات العلاقة

٧) التعديلات السابقة

التاريخ	التعديل