جامعة الإمارات العربية المتحدة

القسم	:	الشئون الإدارية - الحرم الجامعي
رقم السياسة	:	٥
تاريخ الموافقة	:	٢٠٠٤/٩/٥م
تاريخ سريانها	:	٢٠٠٤/٩/٥م
تاريخ آخر تعديل	:	٢٠٠٤/٩/٥م [قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (١٢٨) لسنة ٢٠٠٤م]
المكتب المسئول	:	الأمين العام

الخدمات المركزية للنقل الداخلي للأغراض الرسمية (داخل المدينة وخارجها)

١) السياسة:

- توفر جامعة الإمارات العربية المتحدة خدمات مركزية لتوفير وسائل النقل والمواصلات لتلبية حاجات أعضاء هيئة التدريس والعاملين لتسيير وإنجاز المعاملات الرسمية للجامعة في مدينة العين، وفي غيرها من المدن بدولة الإمارات العربية المتحدة.
- يدير خدمات النقل والمواصلات للأعمال الرسمية مدير الخدمات المركزية على نحوٍ يؤمن الاستخدام الأمثل لمركبات الجامعة وتجنب إهدار مواردها.
- تنظم هذه السياسة فقط الطلبات التي تقدمها وحدات الجامعة في بعض المناسبات لتوفير وسائل النقل والمواصلات للأغراض الرسمية، بالإضافة إلى الاحتياجات المشابهة لتوفير وسائل النقل الرسمي والتي يمكن التعاطي معها مركزياً، ويشمل ذلك خدمة استلام وتوزيع بريد الجامعة. أما الطلبات التي تقدم لتوفير وسائل للسفر فيجب جدولتها من خلال إدارة الخدمات العامة.
- يستثنى من الخضوع لهذه السياسة النقليات الخاصة بقسم التغذية، وإدارة تطوير الحرم الجامعي بالإضافة إلى طلبات النقل غير المجدولة (الحالات الطارئة).

٢) التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع العاملين بجامعة الإمارات العربية المتحدة.

٣) السياسات الأخرى ذات العلاقة

٤) التعديلات السابقة

التاريخ	التعديل