جامعة الإمارات العربية المتحدة

القسم	:	الموارد البشرية – أ.هـ.ت
رقم الإجراء	:	الموارد البشرية – أ.هـ.ت – ١-١
رقم السياسة المتعلقة	:	الموارد البشرية – أ.هـ.ت – ١
تاريخ الموافقة	:	١٤ ديسمبر ٢٠٠٤م
تاريخ سريانها	:	١٤ ديسمبر ٢٠٠٤م
تاريخ آخر تعديل	:	١٤ ديسمبر ٢٠٠٤م
الإدارة المسئولة	:	الموارد البشرية

إجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس

التغييرات الرئيسية التي يشتمل عليها هذا الإجراء

- يتم تحويل القدر الأكبر من مسئولية تعيين أعضاء هيئة التدريس إلى كليات الجامعة، على أن تقوم إدارة الموارد البشرية بالإشراف على عملية التعيين وتقديم الدعم الإداري اللازم للكليات مع التأكد من الالتزام بسياسات الجامعة في هذا الشأن، ويقوم مكتب مساعد نائب المدير للشئون الأكاديمية بالإشراف على عملية التعيين التي تتم بالكليات، كما يقوم مساعد نائب المدير للشئون الأكاديمية بمناقشة ومراجعة القائمة النهائية للمرشحين مع العمداء قبيل قيام الكليات بإجراء المقابلات الشخصية للمرشحين.

الإجراء

- يتم تعبئة نموذج طلب الوظائف موضحاً به التوصيف الوظيفي وأرقام الوظائف (الشواغر) المطلوب شغلها وكذلك مصدر التمويل (التغطية المالية) اللازم لكل وظيفة ومسببات طلب شغل هذه الوظيفة ثم يتم إرسال كل هذه المعلومات والبيانات إلى مساعد نائب المدير للشئون الأكاديمية.
- يقوم مساعد نائب المدير للشؤون الأكاديمية بمراجعة الطلبات الواردة من الكليات ثم يتم إرسالها إلى الكليات مرة أخرى بعد اعتمادها
- تقوم الكليات بإعداد الإعلان الخاص بتلك الوظائف وكذلك وسائل الإعلام المقترح نشر الإعلان من خلالها ثم تقوم بإرسال كافة هذه المعلومات إلى إدارة الموارد البشرية.
- تقوم إدارة الموارد البشرية بنشر الإعلان.
- يتم إرسال الطلبات إلى الكليات.

- يقوم كل من عمداء الكليات ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس المعنيين بمراجعة الطلبات واختيار قائمة بالمرشحين.
- يقوم عمداء الكليات باعتماد قائمة المرشحين لإجراء المقابلة الشخصية ثم يتم إرسالها إلى مساعد نائب المدير للشئون الأكاديمية للاعتماد.
- تقوم الشئون الأكاديمية بإعداد جداول المقابلات الشخصية.
- يقوم عمداء الكليات ورؤساء الأقسام وبعض أعضاء هيئة التدريس المعنيين بإجراء المقابلات الشخصية مع المرشحين.
- يقوم عمداء الكليات باختيار أعضاء هيئة التدريس الجدد ثم يقومون بعد ذلك بالتنسيق مع إدارة الموارد البشرية للتأكد من مطابقة العروض المقدمة لأعضاء هيئة التدريس الذين يقع عليهم الاختيار مع سياسات الجامعة.
- يقوم مساعد نائب مدير الجامعة للشئون الأكاديمية باعتماد العروض المقدمة لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
- يقوم عمداء الكليات بإرسال الخطابات التي تتضمن عرض الجامعة وكذلك نسخة من عقد التوظيف إلى أعضاء هيئة التدريس الذين يقع عليهم الاختيار.
- تقوم الكليات بإرسال خطابات الموافقة (التي تتلقاها من أعضاء هيئة التدريس الجدد) إلى إدارة الموارد البشرية لاتخاذ الترتيبات اللازمة لاستقبال أعضاء هيئة التدريس الجدد والبدء في إجراءات تعيينهم.