



جامعة الإمارات العربية المتحدة

**إجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس
بكلية الطب والعلوم الصحية**

القسم	:	الموارد البشرية – أ. هـ . ت
رقم الإجراء	:	2 – 7
رقم السياسة المتعلقة	:	7 الموارد البشرية – أ. هـ . ت (ترقية أعضاء هيئة التدريس) الصادرة بقرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (48) لسنة 2008م.
تاريخ الموافقة	:	2008/8/21م
تاريخ السريان	:	2008/8/21م
تاريخ آخر تعديل	:	-
المكتب المسئول	:	مساعد نائب المدير ومدير الشؤون الأكاديمية



جامعة الإمارات العربية المتحدة

إجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب والعلوم الصحية

(1) السياسة والشروط:

1. السياسة

يعتبر قرار الترقية في الدرجة من القرارات الهامة التي تتخذها جامعة الإمارات بناء على ما يمتلكه عضو هيئة التدريس من سجل مقنع حافل بالانجازات ومدى قدرته على الإسهام بشكل مستمر في تحقيق رسالة الجامعة في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع. ونظرا لأهمية مثل هذا القرار بالنسبة للمؤسسة الجامعية فقد قامت جامعة الإمارات العربية المتحدة بوضع الأسس والمعايير الضرورية للترقية في الدرجة العلمية كما وضعت كافة الإجراءات اللازمة لمراجعة وتقييم طلبات الترشيح للترقية. وعلى الرغم من أن أداء أعضاء هيئة التدريس قد يتفاوت في مجالات الأداء الثلاثة المذكورة، فهم مطالبون بتحقيق بعض الانجازات في جميع المجالات الثلاثة. وقد تم وضع الحد الأدنى من المعايير الخاصة بالأداء في هذه الإجراءات.

2. الشروط

تمثل الشروط التالية الحد الأدنى من المتطلبات التي ينبغي استيفائها من قبل المرشح للترقية:

I. مدة الخدمة: يتعين على المرشح للترقية بموجب هذه الشروط أن يكون قد استوفى المتطلبات التالية:

- أ. أن يكون قد شغل الدرجة السابقة مباشرة للدرجة المطلوبة للترقية أو يكون استنادا إلى ما قدمه من وثائق قد قام بخدمات كبيرة في تلك الدرجة بكلية الطب والعلوم الصحية أو بمؤسسة علمية أو بكلية جامعية معترف بها.
- ب. أن يكون قد خضع لفترة تجربة عقب استكمال متطلبات التأهل الأولية للتعيين في وظيفة مماثلة بكلية الطب والعلوم الصحية.
- ج. بالنسبة لمن ليست لديهم خبرة سابقة يكون الحد الأدنى لمدة الخدمة المطلوبة عادة قبل الترشيح للترقية 6 سنوات من الخدمة بصفة عضو هيئة تدريس متفرغ بجامعة الإمارات العربية المتحدة. ويكون آخر موعد لتقديم طلبات الترشيح هو بداية السنة السابعة للخدمة بجامعة الإمارات العربية المتحدة. إلا أنه بالإمكان تقديم الطلب في مستهل السنة السادسة وهو ما ننصح به. ويجوز في بعض الحالات الاستثنائية تقليص الحد الأدنى للمدة المطلوبة للترقية أعلاه بعد موافقة مدير الشؤون الأكاديمية.
- د. لا يسمح عادة للأساتذة المساعدين ممن لديهم خبرة سابقة في درجتهم العلمية بالترشيح للترقية قبل استكمالهم للسنة الثانية من الخدمة في تلك الدرجة بجامعة الإمارات العربية المتحدة.

هـ. يكون آخر موعد لتقديم طلبات الترشيح بالنسبة للأساتذة المساعدين هو السنة السابعة (أساتذة العلوم الطبية الأساسية) أو السنة التاسعة (أساتذة العلوم السريرية) للخدمة بجامعة الإمارات العربية المتحدة. وتكون السنة الثامنة (بالنسبة لأساتذة العلوم الطبية الأساسية) أو السنة التاسعة (بالنسبة لأساتذة العلوم السريرية) للخدمة بجامعة الإمارات العربية المتحدة من دون الحصول على الترقية هي السنة النهائية للخدمة في جميع الظروف.

و. لا يسمح عادة للأساتذة المشاركين بالترشيح للترقية إلى درجة أستاذ قبل استكمال السنة الرابعة من الخدمة كحد أدنى في درجتهم العلمية، وينبغي عليهم أن يكونوا قد أمضوا سنتين من السنوات الأربع في خدمة جامعة الإمارات العربية المتحدة. ولا يوجد حد أقصى لمدة الخدمة التي ينبغي خلالها ترقية أحد أعضاء هيئة التدريس إلى درجة أستاذ. ويجوز في بعض الحالات الاستثنائية تقليص الحد الأدنى من المدة المطلوبة للترقية أعلاه بعد موافقة مدير الشؤون الأكاديمية.

ز. ويجوز بالنسبة لمن شغلوا سابقاً مناصب علمية بحثية ضمن مؤسسات مرموقة تعويض سنوات الخدمة المطلوبة بالجامعة المنصوص عليها أنفاً بسنوات خدمة مماثلة بتلك المؤسسات.

II. المعايير والشروط المطلوبة للترقية إلى درجات أعضاء هيئة التدريس.

- أ. يعتبر سجل أداء عضو هيئة التدريس في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع الأساس الذي تعتمد عليه عملية مراجعة وتقييم طلبات الترقية.
- ب. يتحصل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس على تقدير ممتاز، أو جيد جداً، أو مرض، أو غير مرض فيما يتعلق بأدائه في كل واحد من مجالات الأداء الثلاثة المذكورة سابقاً (أنظر السياسة رقم 7 - موارد بشرية: ترقية أعضاء هيئة التدريس، والإجراء رقم 1-7 : إجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس).
- ج. تتخذ هذه التقديرات على مدى عدة سنوات بالإضافة إلى الوثائق والمستندات الداعمة لها شكل السجل، وفي الحالات المثلى يقدم عضو هيئة التدريس ضمن طلب ترشحه للترقية ثلاثة سجلات: سجل خاص بالتدريس وسجل خاص بالبحث العلمي وسجل خاص بالخدمة. وتشكل هذه السجلات القسم الأعظم من الإثباتات الداعمة لطلب الترقية المقدم من قبل عضو هيئة التدريس.
- د. يُعتبر المرشح مؤهلاً للترقية بناءً على توصية اللجان الفرعية للترقية في حال حصوله على تقدير "ممتاز" في مجال البحث و/أو مجال التدريس. وفي حال حصوله على تقدير "مرض" في أي من هذين المجالين، فإن تقديره في المجال الآخر لا ينبغي أن يقل عن "ممتاز". وينبغي على جميع المرشحين أن يحصلوا على تقدير "مرض" كحد أدنى في مجال الخدمة. (أنظر خصائص "ممتاز" و"مرض" لاحقاً.)

(2) إجراءات التقييم والتصنيف

1. تقييم التدريس

في مجال التدريس يعتمد تقييم أداء عضو هيئة التدريس وإنجازاته في تدريس المرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا على رأي اللجنة الفرعية للتدريس ضمن لجنة الترقّيات بكلية الطب والعلوم الصحية فيما يخص أنشطة عضو هيئة التدريس في مجال التدريس، وخاصة منها تلك المتعلقة بالنواحي التالية:

I. سجل التدريس:

يتضمن سجل التدريس معلومات عن أنشطة عضو هيئة التدريس في مجال التدريس ويتم تقديمه من قبل عضو هيئة التدريس المرشح للترقية. (الملحق 1، ص 9)

II. تقييم التدريس من قبل الزملاء الأساتذة:

هو عبارة عن تقرير حول التدريس يتم إعداده بناءً على مشاهدة أداء المرشح من قبل ثلاثة من الزملاء الأساتذة ممن يشغلون درجة أستاذ (يجوز عند الاقتضاء تكليف أحد الأشخاص من خارج الكلية ممن لديهم المؤهلات المناسبة) تحت إشراف قسم التعليم الطبي وبايعاز من رئيس القسم الذي ينتمي إليه المرشح (الملحقان 2، 3، ص 10-11).

III. تقييم التدريس من قبل الطلبة:

هي عبارة عن مجموعة من تقارير التقييم يتم إعدادها من قبل الطلبة على مدى السنتين السابقتين تحت إشراف قسم التعليم الطبي. (الملحقات 3، ب، 3 ج، ص 12-14)

IV. تصنيف الأنشطة في مجال التدريس:

تتولى اللجنة الفرعية للتدريس ضمن لجنة الترقيات بكلية الطب والعلوم الصحية وضع المعايير اللازمة لتصنيف كل مرشح. ثم تقوم بإسناد مجموع نقاط إجمالي يتم بموجبه تصنيف المرشح ضمن إحدى الفئات التالية: ممتاز، مرض، غير مرض.

2. تقييم البحث العلمي

I. يشكل سجل البحث العلمي القسم الأساسي من مؤهلات المرشح. وتعتمد عملية تقييم البحوث العلمية بشكل أساسي على البحوث المنشورة في تخصص المرشح ويتولى القيام بذلك محكمون خارجيون إلى جانب اللجنة الفرعية للبحث العلمي ضمن لجنة الترقيات بكلية الطب والعلوم الصحية.

II. الحد الأدنى المطلوب من البحوث المنشورة وأنواعها:

أ. يكون الحد الأدنى ثمانية بحوث عند الترشح للترقية إلى درجة أستاذ مشارك، واثنى عشر بحثاً عند الترشح للترقية إلى درجة أستاذ. ويجوز تصنيف اثنين من البحوث المنشورة بحد أقصى كمقالات نقدية، كتب أو فصول من كتب، افتتاحيات أو مقالات تعقيب أو تقارير حالة بشرط أن يكون مستوى كليهما جيداً ويكونا قد خضعا للتحكيم.

ب. ينبغي على المرشح أن يكون المؤلف الأول أو الرئيسي في أربع بحوث كحد أدنى (عند الترشح للترقية إلى درجة أستاذ مشارك) أو ست بحوث (عند الترشح للترقية إلى درجة أستاذ).

III. ينبغي على المرشح أن يذكر بوضوح مدى مساهمته في كل بحث من البحوث المقدمة (الملحق 4، ص 15). وقد يتم اللجوء عند الاقتضاء إلى التحقق من صحة هذه المساهمة.

IV. ينبغي أن يكون قد نشر للمرشح بحثاً علمياً في دوريات/مجلات علمية محكمة ومفهرسة وهو يشغل وظيفته في الدرجة العلمية الحالية.

V. ينبغي أن يكون قد تم إنجاز واحد أو أكثر من البحوث المقدمة للتقييم بكلية الطب والعلوم الصحية بالجامعة.

VI. في جميع الأحوال ينبغي أن تتضمن البحوث العلمية المنشورة المقدمة ضمن ملف الترقية مادة علمية جديدة لم يتم استخدامها سابقاً للترقية إلى الدرجة الحالية.

VII. تقدم نسخ مطبوعة من كافة البحوث المنشورة التي تم إدراجها للتقييم إلى لجنة الترقيات بكلية الطب والعلوم الصحية وتخضع لتقييم محكمين خارجيين.

VIII. تصنيف الانجازات في مجال البحث العلمي:

أ. يتم تقييم البحوث المنشورة المقدمة للتقييم من قبل المحكمين الخارجيين حسب نظام تقدير عددي يتراوح من 1 إلى 7 نقاط.

ب. يتم اعتبار أحد البحوث المنشورة بحث ذو مستوى "جيد" إذا كان متوسط النقاط الممنوح له من قبل المحكمين الخارجيين خمسة أو أكثر.

ج. في حال الترقية إلى درجة أستاذ مشارك، يمنح المرشح تصنيف "ممتاز" في الأنشطة البحثية إذا كان متوسط كل النقاط خمسة أو أكثر وكان عدد البحوث المنشورة ذات المستوى الجيد ستة على الأقل، بينما يحصل طالب الترقية على تصنيف "مرض" إذا كان عدد البحوث الجيدة المستوى أربعة على الأقل.

د. في حال الترقية إلى درجة أستاذ، يسند إلى المرشح تصنيف "ممتاز" في الأنشطة البحثية إذا كان متوسط كل النقاط خمسة أو أكثر، وكان عدد البحوث المنشورة ذات المستوى الجيد تسعة على الأقل، بينما يحصل طالب الترقية على تصنيف "مرض" إذا كان عدد البحوث الجيدة المستوى ستة على الأقل.

هـ. تقوم اللجنة الفرعية للبحوث ضمن لجنة الترقّيات بمراجعة تقارير المحكمين الخارجيين والوثائق المرفقة بها. كما تقوم اللجنة ذاتها بمراجعة الإنجازات الأخرى للمرشح في مجال البحث العلمي التي من شأنها تعزيز فرصه في الترقية (الملحق 5، ص 16) وتتولى إسناد تصنيف لأعماله في مجال البحث العلمي باستخدام الفئات التالية:

ممتاز
مرض
غير مرض

3. تقييم الخدمة

تتولى اللجنة الفرعية للخدمة ضمن لجنة الترقّيات مراجعة المعلومات الواردة ضمن ملف الخدمة المقدم من قبل المرشح في كل مجال من مجالات الإنجاز التي تم اختيارها (الملحق 6، ص 17-18) ثم تقوم بتصنيف الإنجازات في الخدمة ضمن فئة ممتاز أو مرض أو غير مرض.

(3) دراسة طلبات الترقية بكلية الطب والعلوم الصحية

1. تشكيل لجنة الترقّيات بكلية الطب

يقوم مدير الشؤون الأكاديمية في بداية كل عام دراسي بتشكيل لجنة الترقّيات بكلية الطب والعلوم الصحية التي تضم عشر أساتذة، ويتولى عميد الكلية ترشيح رئيس اللجنة الذي يتمثل دوره في تنسيق أعمال هذه اللجنة بصفته عضو ليس له حق التصويت.

2. تشكيل لجان الترقّيات بالأقسام

I. يتولى العميد تشكيل لجان الترقّيات بالأقسام في تلك الأقسام العلمية التي أبدى فيها بعض أعضاء هيئة التدريس رغبتهم في الترشح للترقية. ويتألف لجنة الترقّيات بالقسم أحد الأساتذة الذي عادة ما يكون رئيس القسم. وتتكون اللجنة من رئيس القسم، وعضو آخر من القسم أعلى درجة من المرشح وأستاذ من قسم آخر. ويتمتع كافة الأعضاء بحق التصويت.

II. إذا كان رئيس القسم لا يحمل درجة أستاذ و/أو لم يتوفر النصاب الكافي من الأساتذة العاملين في القسم لعضوية لجنة الترقّيات بالقسم، يتولى العميد اتخاذ الإجراءات اللازمة لتشكيل لجنة الترقّيات بالقسم المعني.

3. تقديم طلبات الترشح.

I. في حال رغبة أحد الأساتذة المساعدين أو الأساتذة المشاركين في الترشح للترقية، يتعين عليه تعبئة استمارة طلب الترقية (الملحق 7، ص 19)، ثم تقديمها لرئيس القسم في أجل أقصاه 31 مارس، أي قبل 14 شهر على الأقل من انتهاء المدة المطلوبة للترقية وهي 31 مايو من العام الدراسي التالي.

II. يقدم المرشح كذلك ملف، يتضمن ما يلي:

1. خمس نسخ من السيرة الذاتية للمرشح (الملحق 7ب، ص 20).

2. سجل التدريس.

3. سجل البحث العلمي كما ورد أعلاه متضمنا ما يلي:

أ. قائمة كاملة بالبحوث العلمية المنشورة.

ب. أربع نسخ من البحوث العلمية المنشورة (الأفضل تقديم من 8 إلى 10 بحوث للترقية إلى درجة أستاذ مشارك ومن 12 إلى 15 للترقية إلى درجة أستاذ) لتخضع لعملية التقييم.

ج. إقرار بمساهمته في البحوث التي لا يكون فيها هو المؤلف الأول أو الرئيسي مصدق عليه من قبل المؤلف الأول أو الرئيسي.

د. أية وثائق ضرورية أو إضافية أخرى. (الملحق 5، ص 16)

4. سجل الخدمة متضمنا الوثائق اللازمة المدعمة للإنجازات في المجالات المختلفة ذات الصلة (الملحق 6، ص 17-18).

III. إذا كان المرشح رئيس قسم، يحال طلب الترقية مباشرة إلى العميد الذي يتولى كافة المسؤوليات والواجبات المنوط بها إلى رئيس القسم.

4. مهام لجان الترقيات بالأقسام

I. عند إحالة طلب الترقية إلى لجنة الترقيات بالقسم، تقوم اللجنة بإجراء تقييم مبدئي لملف المرشح وخاصة ما يتعلق بمساهماته في التدريس والبحث العلمي والخدمة، وذلك لتقرر ما إذا كان يجب السير في تقديم الطلب. ويتمثل دور اللجنة في تقديم النصح والإرشاد إلى المرشحين.

II. تقوم لجنة الترقيات بالقسم بإعداد تقرير يتضمن توصياتها بالسير أو بعدم السير في تقديم الطلب مع توضيح الأسباب.

III. يقوم رئيس القسم بصفته رئيس لجنة الترقيات بالقسم بإحالة ملف المرشح إلى العميد مصحوبا بالوثائق التالية:

أ. النسخة الأصلية من طلب الترقية مصحوب بملف المرشح.

ب. نسخة من خطاب إدارة الموارد البشرية يبين استيفاء المرشح لشروط المدة الزمنية المطلوبة للترقية.

ج. نسخة من تقرير لجنة الترقيات بالقسم.

IV. يجوز للمرشح إذا كان مقتنعا بأنه يستحق الترقية وأن طلبه لم يحظ بفرصة كافية، أن يتقدم بتظلم كتابي لدى لجنة حل النزاعات بالكلية.

5. المحكمون الخارجيون

I. يقوم العميد بعد التشاور مع رئيس القسم باختيار وتصنيف قائمة من عشرة أسماء أو أكثر من المحكمين من ذوي المكانة العلمية البارزة في مجال تخصص المرشح، لتقييم البحوث العلمية للمرشح.

II. ويشترط أن لا يكون أي من المحكمين الذين وقع عليهم الاختيار قد سبق له الإشراف على المرشح خلال التحضير لنيل شهادة الماجستير أو الدكتوراه، أو أن يكون قد سبق له الاشتراك معه في إجراء بعض البحوث العلمية، أو أن يكون قد عمل في كلية الطب والعلوم الصحية أو أن يكون على صلة شخصية وثيقة بالمرشح.

III. ينبغي على جميع المحكمين عادة أن يكونوا ممن يحملون لقب أستاذ أو ممن لديهم مستوى أكاديمي مماثل.

IV. يتم الاتصال بالمحكمين الذين وقع عليهم الاختيار كل على حدة وذلك للتأكد من مدى استعدادهم لتقييم البحوث العلمية للمرشح.

V. يتولى رئيس لجنة الترقّيات بكلية الطب والعلوم الصحية إرسال نسخة من البحوث العلمية والسيرة الذاتية للمرشح ونسخة من دليل إجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب بجامعة الإمارات إلى المحكمين الثلاثة الأوائل، طالبا منهم القيام بتقييم كل بحث من البحوث المقدمة وفقا للاستمارة المعدة للغرض. (الملحق 8، ص 21)

VI. في حال تأخر أحد المحكمين في إرسال تقريره لأكثر من شهر واحد، تتم مراسلته للتّعجيل في استكمال وإرسال التقرير. وفي حال عدم وصول التقرير في غضون شهر آخر من تاريخ المراسلة، يتم الاتصال بالمحكم التالي حسب التصنيف الوارد في القائمة.

6. لجنة ترقّيات أعضاء هيئة التدريس

I. تتولى لجنة الترقّيات بكلية الطب والعلوم الصحية تسلم تقارير المحكمين الخارجيين.

II. تنقسم لجنة الترقّيات بكلية الطب إلى ثلاث لجان فرعية تتولى مراجعة وتقييم كلّ ملف من ملفات المرشحين الخاصة بالتدريس والبحث العلمي والخدمة وفق المعايير التي تم وضعها.

III. تجتمع لجنة الترقّيات بالكلية لمراجعة كافة الوثائق المتوفرة والتثبت من استيفاء المرشح لمتطلبات الترقية بالكامل.

IV. وتكون اجتماعات اللجنة قانونية عند حضور سبعة من أعضائها. تجري عملية التصويت بالنسبة لكافة الأعضاء باستثناء الرئيس بواسطة الاقتراع السري ويتم تسجيل العملية. وفي حالة التساوي في الأصوات، يجوز لرئيس اللجنة أن يذلي بصوته لترجيح كفة أحد الطرفين.

V. إذا ما قررت لجنة الترقّيات بالكلية التوصية برفض طلب الترقية، يقوم رئيس اللجنة بإعادة ملف المرشح مرفقا بمبررات رفضه إلى عميد الكلية الذي يتولى إعلام المرشح بقرار اللجنة. ويجوز للمرشح في هذه الحالة أن يتقدم بتظلم كتابي إلى العميد يشرح فيه الأسباب الداعية إلى إعادة النظر في طلب ترقّيته. يرفع المرشح التظلم أولا إلى لجنة الترقّيات بالكلية للمراجعة وإعادة النظر، وإذا ما أبدت اللجنة تمسكها بقرار الرفض، بإمكانه عند ذلك الاحتكام إلى عميد الكلية الذي يكون قراره نهائيا.

VI. إذا ما قررت لجنة الترقّيات بالكلية التوصية بقبول طلب الترقية، يقوم عميد الكلية بإحالة ملف المرشح إلى مدير الشؤون الأكاديمية في أجل أقصاه 15 أبريل. وينبغي أن يتضمّن الملف الوثائق التالية:

أ. طلب الترقية مشفوعا بتقرير القسم.

ب. توصيات لجنة الترقّيات بكلية الطب والعلوم الصحية.

ج. تقرير تقييمي من قبل عميد الكلية.

VII. يتولى مدير الشؤون الأكاديمية مراجعة ملف المرشح ويبدأ ذلك في موعد لا يتجاوز 15 أبريل وينتهي في موعد لا يتجاوز 15 مايو.

7. اللجنة الاستشارية للترقيات بجامعة الإمارات

I. يجوز لمدير الشؤون الأكاديمية أن يقبل أو يرفض العمل بتوصية العميد وتوصية لجنة الترقّيات بكلية الطب والعلوم الصحية إن وجدت.

II. يجوز لمدير الشؤون الأكاديمية أن يطلب أو أن لا يطلب عقد جلسة مغلقة للتشاور مع اللجنة الاستشارية للترقيات التي من شأنها أن تنصحه بالسير في إجراءات الترقية أو رفضها. علما بأن توصيات اللجنة الاستشارية للترقيات تكتسي صبغة استشارية لدى مدير الشؤون الأكاديمية.

- III. لمدير الشؤون الأكاديمية رفع توصياته إلى نائب مدير الجامعة بقبول طلب الترقية أو رفضه.
- IV. لنائب مدير الجامعة رفع توصياته إلى مدير الجامعة بقبول طلب الترقية أو رفضه (بحلول 22 مايو).
- V. عند قيام مدير الجامعة باتخاذ قراره بشأن قبول طلب الترقية أو رفضه، يتولى إعلام مدير الشؤون الأكاديمية الذي يتولى بدوره إحالة قرار مدير الجامعة الصادر في هذا الشأن مصحوبا بالملف الكامل للمرشح إلى عميد الكلية (بحلول 31 مايو).
- VI. يتولى العميد إحاطة المرشح ورئيس القسم بالنتيجة النهائية.
- VII. في حال رفض مدير الجامعة طلب الترقية، يحق لعضو هيئة التدريس أن يتقدم ثانية بطلب للترقية بعد استكمالهِ لسنة واحدة في الخدمة بالجامعة اعتبارا من التاريخ الأخير لرفض طلبه.
- VIII. يدخل قرار الترقية إلى الدرجة الجديدة حيز التنفيذ اعتبارا من الأول من شهر سبتمبر من العام الدراسي التالي.

8. التظلمات

- I. ينبغي تقديم كافة التظلمات الخاصة بإجراءات و/ أو بقرارات الترقية كتابيا إلى مدير الشؤون الأكاديمية.
- II. ينبغي أن لا يتعدى نص رسالة التظلم أكثر من خمسمائة كلمة وينبغي أن ترد إلى مكتب مدير الشؤون الأكاديمية في غضون أسبوع من تاريخ صدور قرار مدير الجامعة بشأن طلب الترقية.
- III. يجوز لمدير الشؤون الأكاديمية أن يطلب أو أن لا يطلب عقد جلسة مغلقة مع اللجنة الاستشارية للترقيات للنظر في التظلم. علما بأن توصيات اللجنة الاستشارية للترقيات تكتسي صبغة استشارية لدى مدير الشؤون الأكاديمية.
- IV. لمدير الشؤون الأكاديمية رفع توصياته إلى نائب مدير الجامعة بقبول التظلم أو رفضه.
- V. لنائب مدير الجامعة رفع توصياته إلى مدير الجامعة بقبول التظلم أو رفضه.
- VI. لمدير الجامعة رفض التظلم أو الموافقة على قبوله ونقض القرار الأول.

9. السرية

تعتبر جميع المراسلات والتقارير والمشاورات الخاصة بالترقية على كافة المستويات وأسماء المحكمين الخارجيين معلومات سرّية.

10. تطبيق الإجراءات

بناء على توصية مجلس الشؤون الأكاديمية، يتولى مدير الجامعة إصدار الأحكام والتوجيهات الضرورية لتطبيق هذه الإجراءات.

التاريخ

اعتماد مدير الجامعة

سجل التدريس

هو سجل يتولى عضو هيئة التدريس تقديمه ويتضمن معلومات حول الجوانب التالية:

1. الأنشطة في مجال التدريس

الأعباء التدريسية المكلف بها ومختلف المساقات التي يتم تدريسها في مجال التخصص أو خارجه.

2. التطور التربوي

البرامج العلمية – البكالوريوس في الطب والجراحة، محتوى المنهج الدراسي لبرنامج الماجستير في العلوم الطبية.

3. إدارة الشؤون التربوية

مدير برنامج أو مدير مساعد
منسق وحدة دراسية أو مساق أو دورة سريرية
ضمان الجودة والتقييم
عضوية اللجان التربوية

4. تقييم الطلبة

إعداد الامتحانات والاختبارات
وضع وسائل تقييم فعالة
رصد الدرجات
مراقبة سير الامتحانات
ممتحن داخلي
ممتحن خارجي

5. أساليب التدريس

تنوع الأساليب (الحلقات الدراسية، الأنشطة التطبيقية، دراسة الحالات المرضية، التدريج المتعدد الأبعاد، التعلم القائم على حل المشكلات، المهارات السريرية)
وضع واستخدام طرق وأساليب ملائمة ومبتكرة.

6. متابعة أنشطة الطلبة ومشاريعهم البحثية التي تشكل الأجزاء المتممة للمساقات الدراسية

7. الإشراف على الطلبة – النصص والإرشاد

8. التطور المهني

على المستوى الشخصي - المشاركة في الدورات والبرامج ذات الصلة بمجال التدريس.
تقديم أو تنظيم برامج التطور المهني المستمر.

تقييم الزملاء للتدريس القائم على المحاضرات/الحلقات الدراسية

تعليمات: يرجى استخدام السلوكيات المدرجة أدناه لتقييم أداء عضو هيئة التدريس المعني وذلك باعتماد سلم تقدير من 1- 7 حيث أن 1 = مطلقاً، و 7= دائماً. علماً بأنك تقوم بتقييم بعض السلوكيات المحددة في مجال التدريس وليس الحكم على قيمة الشخص. بإمكانك أن تذكر تحت العنوان "الملاحظات" أوجه القوة وأوجه الضعف ومقترحاتك لعضو هيئة التدريس المذكور من أجل تحقيق أداء أفضل.

اسم عضو هيئة التدريس:

[المطلوب كتابة اسم عضو هيئة التدريس الذي يتم من أجله إعداد هذا التقييم]

التاريخ:

المساق الدراسي:

سلم التقدير

7 6 5 4 3 2 1
دائماً مطلقاً

[ضع دائرة حول أحد الأرقام أمام كل واحدة من النقاط المدرجة أدناه]

إلى أي مدى قام عضو هيئة التدريس بما يلي:

- | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1. تغطية الأهداف والغايات التعليمية للحصة؟ |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2. تقديم مادة منظمة جيداً ومثيرة للاهتمام؟ |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 3. التكلم بصوت واضح ومسموع؟ |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4. استخدام الوسائل التعليمية؟ |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5. حث الطلبة على المشاركة؟ |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6. استغلال وتوزيع وقت المحاضرة؟ |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 7. تلخيص النقاط الأساسية في نهاية المحاضرة؟ |

التقدير الإجمالي

7 6 5 4 3 2 1

الملاحظات:

1. أوجه القوة:

2. أوجه الضعف:

3. مقترحات من أجل أداء أفضل:

اسم المقيم:

التوقيع:

التاريخ:

تقييم الزملاء للتدريس السري

تعليمات: يرجى استخدام السلوكيات المدرجة أدناه لتقييم أداء عضو هيئة التدريس المعني وذلك باعتماد سلم تقدير من 1- 7 حيث أن 1 = مطلقاً، و7= دائماً. علماً بأنك تقوم بتقييم بعض السلوكيات المحددة في مجال التدريس وليس الحكم على قيمة الشخص. بإمكانك أن تذكر تحت العنوان "الملاحظات" أوجه القوة وأوجه الضعف ومقترحاتك لعضو هيئة التدريس المذكور من أجل تحقيق أداء أفضل.

اسم عضو هيئة التدريس السري:

[المطلوب كتابة اسم عضو هيئة التدريس الذي يتم من أجله إعداد هذا التقييم]

نوع التدريس السري: [الرجاء وضع علامة ✓ في المربع المناسب] بجوار سرير المريض ☐ مناقشة حالة مرضية ☐

نوع آخر: [أذكره بالتحديد]

الدورة السريية: التاريخ:

سلم التقدير

7 6 5 4 3 2 1
دائماً مطلقاً

[ضع دائرة حول أحد الأرقام أمام كل واحدة من النقاط المدرجة أدناه]

لقد قام عضو هيئة التدريس السري المذكور بما يلي:

1. كان متحمساً وتمكن من جذب اهتمام الطلبة عند تقديم المعلومات
2. حث الطلبة بشكل فعال على المشاركة
3. مد الطلبة بأراء وملاحظات مفيدة حول سير تعلمهم في الدورة
4. حث الطلبة على تطبيق أسلوب الاستنتاج التشخيصي وحل المشكلات
5. حث الطلبة على البحث عن المعلومات وتقييمها بشكل نقدي
6. يعتبر مثال يحتذى به

التقدير الإجمالي

7 6 5 4 3 2 1

الملاحظات:

1. أوجه القوة:

2. أوجه الضعف:

3. مقترحات من أجل أداء أفضل:

التوقيع:

اسم المقيم:

التاريخ:

تقييم الطلبة للتدريس القائم على المحاضرات/الحلقات الدراسية

تعليمات: يرجى استخدام السلوكيات المدرجة أدناه لتقييم أداء عضو هيئة التدريس المعني وذلك باعتماد سلم تقدير من 1- 7 حيث أن 1 = مطلقاً، و7= دائماً. علماً بأنك تقوم بتقييم بعض السلوكيات المحددة في مجال التدريس وليس الحكم على قيمة الشخص. بإمكانك أن تذكر تحت العنوان "الملاحظات" أوجه القوة وأوجه الضعف ومقترحاتك لعضو هيئة التدريس المذكور من أجل تحقيق أداء أفضل.

اسم عضو هيئة التدريس:

[المطلوب كتابة اسم عضو هيئة التدريس الذي يتم من أجله إعداد هذا التقييم]

المساق الدراسي: التاريخ:

سلم التقدير
7 6 5 4 3 2 1
مطلقاً دائماً
[ضع دائرة حول أحد الأرقام أمام كل واحدة من النقاط المدرجة أدناه]

إلى أي مدى قام عضو هيئة التدريس بما يلي:

7	6	5	4	3	2	1	1. تغطية الأهداف والغايات التعليمية للحصة؟
7	6	5	4	3	2	1	2. تقديم مادة منظمة جيداً ومثيرة للاهتمام؟
7	6	5	4	3	2	1	3. التكلم بصوت واضح ومسموع؟
7	6	5	4	3	2	1	4. استخدام الوسائل التعليمية؟
7	6	5	4	3	2	1	5. حث الطلبة على المشاركة؟
7	6	5	4	3	2	1	6. استغلال وتوزيع وقت المحاضرة؟
7	6	5	4	3	2	1	7. تلخيص النقاط الأساسية في نهاية المحاضرة؟

7	6	5	4	3	2	1	التقدير الإجمالي
---	---	---	---	---	---	---	------------------

الملاحظات:

1. أوجه القوة:

2. أوجه الضعف:

3. مقترحات من أجل أداء أفضل:

التوقيع:

اسم المقيم:

التاريخ:

تقييم الطلبة للتدريس السري

تعليمات: يرجى استخدام السلوكيات المدرجة أدناه لتقييم أداء عضو هيئة التدريس المعني وذلك باعتماد سلم تقدير من 1- 7 حيث أن 1 = مطلقاً، و7= دائماً. علماً بأنك تقوم بتقييم بعض السلوكيات المحددة في مجال التدريس وليس الحكم على قيمة الشخص. بإمكانك أن تذكر تحت العنوان "الملاحظات" أوجه القوة وأوجه الضعف ومقترحاتك لعضو هيئة التدريس المذكور من أجل تحقيق أداء أفضل.

اسم عضو هيئة التدريس السري:

[المطلوب كتابة اسم عضو هيئة التدريس الذي يتم من أجله إعداد هذا التقييم]

نوع التدريس السري: [الرجاء وضع علامة ✓ في المربع المناسب] بجوار سرير المريض ☐ مناقشة حالة مرضية ☐

نوع آخر: [أذكره بالتحديد]

الدورة السريية: التاريخ:

7	6	5	4	3	2	1	سلم التقدير
دائماً						مطلقاً	[ضع دائرة حول أحد الأرقام أمام كل واحدة من النقاط المدرجة أدناه]

لقد قام عضو هيئة التدريس السري المذكور بما يلي:

1. كان متحمساً وتمكن من جذب اهتمام الطلبة عند تقديم المعلومات
2. حدث الطلبة بشكل فعال على المشاركة
3. مد الطلبة بآراء وملاحظات مفيدة حول سير تعلمهم في الدورة
4. حدث الطلبة على تطبيق أسلوب الاستنتاج التشخيصي وحل المشكلات
5. حدث الطلبة على البحث عن المعلومات وتقييمها بشكل نقدي
6. يعتبر مثال يحتذى به

7	6	5	4	3	2	1	التقدير الإجمالي
---	---	---	---	---	---	---	------------------

الملاحظات:

1. أوجه القوة:

2. أوجه الضعف:

3. مقترحات من أجل أداء أفضل:

التوقيع:

اسم المقيم:

التاريخ:

تقييم الطلبة لأداء عضو هيئة التدريس في مجال التعلم القائم على حل المشكلات

تعليمات: يرجى تقييم إسهام عضو هيئة التدريس في تعلم مجموعتك وأدائه في مجال التدريس باعتماد سلم تقدير من 1- 7 حيث أن 1 = مطلقاً، و7= دائماً. الرجاء إبداء رأيك حول بعض السلوكيات المحددة بدلاً من الاستنتاجات الخاصة. من شأن رأيك أن يعود بالفائدة على عضو هيئة التدريس ويساهم في زيادة الفاعلية العامة لمجموعتك. تحت العنوان "الملاحظات" أذكر أوجه القوة وأوجه الضعف ومقترحاتك لعضو هيئة التدريس المذكور من أجل تحقيق أداء أفضل.

اسم عضو هيئة التدريس:

[المطلوب كتابة اسم عضو هيئة التدريس الذي يتم من أجله إعداد هذا التقييم]

المساق الدراسي: التاريخ:

سلم التقدير
[ضع دائرة حول أحد الأرقام أمام كل واحدة من النقاط المدرجة أدناه]
7 6 5 4 3 2 1
دائماً مطلقاً

1. الإلمام بالعملية التعليمية:

يدرك أهداف عملية التعلم القائم على حل المشكلات، لديه إطلاع على مشاكل هذه العملية، يدرك ما يمكن أن يتعلمه الطلبة في الوقت المتاح.

7 6 5 4 3 2 1

2. المواقف:

يظهر الكثير من الحماس في عمله كمدرس، يظهر اهتمامه بالطلبة ويتعلمهم، يحضر الحصص المقررة بانتظام، يقدم آرائه وملاحظاته في الوقت المناسب ويستكمل عمليات التقييم المطلوبة.

7 6 5 4 3 2 1

3. المهارات:

يطرح أسئلة غير توجيهية من شأنها تحدى إمكانات الطلبة وطاقتهم الفكرية، يتجنب إلقاء المحاضرات المصغرة، قادر على توجيه المجموعة نحو مصادر بديلة للمعلومات والمواد التعليمية، قادر على مساعدة المجموعة على تسليط الضوء على مختلف قضايا التعلم وأهدافه، يتولى القيام بإعادة التوجيه عند اللزوم. يقوم بتسهيل عمليات التقييم وبسط الآراء والملاحظات، يحث على التفكير النقدي والبحث الدقيق في الموارد المتاحة، يساعد على إنشاء مناخ ملائم للتعلم خال من الضغط والتهديد.

7 6 5 4 3 2 1

التقدير الإجمالي	7	6	5	4	3	2	1
------------------	---	---	---	---	---	---	---

الملاحظات:

1. أوجه القوة:

.....

.....

.....

2. أوجه الضعف:

.....

.....

.....

3. مقترحات من أجل أداء أفضل:

.....

.....

.....

التوقيع:

أسم المقيم:

التاريخ:

المساهمات الهامة في البحوث العلمية المنشورة

إذا كان المرشح ليس المؤلف الأول أو الرئيسي لأحد البحوث العلمية، يتعين عليه أن يبين مدى أهمية مساهمته في البحث. وتشمل أي مساهمة ذات أهمية في بحث من البحوث القيام بما يلي:

التصور والتصميم

تحليل وتفسير البيانات

صياغة المقال

المراجعة النقدية للمقال من أجل تحديد المعلومات الفكرية الهامة

الموافقة النهائية على المقال

توفير مواد الدراسة أو المرضى

الخبرات الإحصائية

الحصول على التمويل المالي

تقديم الدعم الإداري والفني واللوجستي

تجميع البيانات وتصنيفها

أية أعمال أخرى

المساهمات الهامة الأخرى في البحث العلمي التي من شأنها تعزيز طلب الترقية

ما يثبت أنه قد تم إجراء قسم كبير من البحث بكلية الطب والعلوم الصحية

ما يثبت أن البحث قد ساهم في تحقيق رسالة القسم/كلية الطب/الجامعة/فريق العمل أو استجاب للاحتياجات المحلية (دولة الإمارات العربية المتحدة) ذات الصلة بتخصص الباحث.

تولي الإشراف على فريق أبحاث أو طلبة الدراسات العليا أو القيام بإعداد برنامج بحوث علمية على مستوى كلية الطب أو الجامعة.

إقامة علاقات تعاون مع خبراء من خارج الدولة في مجال البحث العلمي من شأنها تعزيز مكانة كلية الطب والجامعة على المستوى الدولي.

تلقي دعوات على مستوى عال لزيارة مؤسسات جامعية أو هيئات حكومية عليا أخرى، تلقي دعوات للقيام بأعمال مهنية ذات صبغة استشارية، تلقي دعوات لإلقاء الكلمة الرئيسية ضمن جمعيات علمية محلية وعالمية، أو لرئاسة جلسات وحلقات نقاش علمية خلال ملتقيات عالمية.

تقديم بحوث علمية خلال ملتقيات علمية محلية وعالمية شريطة خضوعها للتقييم على أساس تنافسي.

الحصول على جوائز جامعية أو شهادات امتياز بما في ذلك الشهادات الشرفية والجوائز.

إنجاز أعمال مبتكرة في مجال البحث العلمي مثل ابتكار أسلوب جديد أو تطوير أسلوب سائد يكون قد حظي بقبول الأوساط العلمية.

نشر أحد البحوث أو عدد منها في مجلات علمية ذات مكانة عالية على الصعيد العالمي وتكرر الاستشهاد بهذه البحوث لاحقاً ضمن البحوث العلمية المنشورة.

تولي القيام بأعمال تحرير وتحكيم البحوث العلمية المنشورة.

نيل براءات اختراع ورخص عن إنجاز بحوث علمية مبتكرة.

الحصول بصفة باحث رئيسي على منح بحث محكمة أثناء العمل بكلية الطب والعلوم الصحية.

أمثلة عن المساهمات في مجال الخدمة

خدمة الجامعة

المشاركة ضمن أنشطة اللجان وفرق العمل و/أو فرق التقييم على مستوى الجامعة أو الكلية أو القسم العلمي.
إنشاء أو الإشراف على أو تطوير أحد الوحدات الأكاديمية (قسم علمي، برنامج دراسي، كلية جامعية أو غير ذلك من الوحدات الخاصة)
تنظيم و/أو القيام بأنشطة من شأنها تحقيق التطور المهني لفائدة أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة.
المشاركة في عمليات تقييم الزملاء الأساتذة لأغراض أكاديمية.
المشاركة في تقديم خدمات النصح والإرشاد لفائدة الطلبة أو أية أنشطة أخرى ذات صلة بخدمة الطلبة.
الإسهام في الأنشطة الجامعية للطلبة خارج أوقات الدراسة.
المشاركة في تبادل الخبرات الأكاديمية والمهنية مع الجامعات والجمعيات العلمية وغيرها من المؤسسات الجامعية المتخصصة.

خدمة المجتمع

المشاركة في أنشطة المنظمات/الجمعيات المهنية المحلية أو الإقليمية أو العالمية ذات الصلة بحقل تخصصه.
تقديم خدمات استشارية وإرشادية متصلة بمجال تخصصه.
المشاركة في فعاليات اللجان المهنية خارج الجامعة.
تنظيم ورشات عمل مهنية و/أو برامج تدريبية لفائدة المجتمع خارج الجامعة.
الإسهام في نقل وتطبيق التكنولوجيات الحديثة التي من شأنها دفع مسيرة التطور في الدولة.
المشاركة في عضوية مجالس التحرير والمجالس الاستشارية لدى النشرات العلمية المحكمة مثل المجلات العلمية والدوريات والمجلات الدورية.
تحكيم البحوث العلمية التي يتم نشرها في الدوريات العلمية أو ضمن محاضر المؤتمرات.

الخدمة المهنية

تقديم خدمات مهنية لفائدة أحد الأفراد/الجماعات من العملاء/المرضى بحكم ما يمتلكه من مؤهلات مهنية عليا أو بحكم تخصصه.
تقديم خدمات طوارئ بعد انتهاء ساعات الدوام لفائدة أحد الأفراد/الجماعات من العملاء/المرضى.
إنشاء خدمات مهنية مبتكرة لفائدة أحد العملاء أو المؤسسات أو إحدى الجماعات من المرضى.

وضع السياسات والإجراءات والقوانين المهنية لإحدى الهيئات أو المؤسسات.

إعداد وطرح أنشطة تنموية وتعليمية ذات صلة بالدراسات العليا لفائدة الموظفين والعاملين خارج كلية الطب.

المشاركة في عضوية و/أو تولي أدوار قيادية ضمن الهيئات أو المؤسسات العاملة في قطاع الرعاية الصحية.

المشاركة في عمليات ضمان الجودة المهنية وتقييم الزملاء.

المشاركة في عمليات تقييم أو اعتماد العاملين المهنيين أو الوظائف أو المؤسسات.

القيام بأنشطة من شأنها تحقيق التكامل بين الموظفين العاملين وغير العاملين بكلية الطب وتوحيد الخدمات المتاحة.

تقديم خدمات استشارية على المستوى المحلي والإقليمي وكذلك الدولي لفائدة العملاء/المرضى/الأفراد والهيئات أو المؤسسات.

القيام بأنشطة من شأنها تعزيز التعاون في مجال البحث العلمي خارج كلية الطب في مجال الخبرة المهنية.

جامعة الإمارات العربية المتحدة

كلية الطب والعلوم الصحية

ترقية أعضاء هيئة التدريس

استمارة طلب الترقية

تعليمات:

1. على المرشحين مراجعة وثيقة "إجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب والعلوم الصحية" للتأكد من استيفاء كافة الشروط المطلوبة.
2. على المرشحين مناقشة طلبهم مع رئيس القسم قبل تقديمه.
3. ينبغي أن يحمل الطلب بعد تعبئته توقيع كل من المرشح ورئيس القسم.
4. يتم تقديم الطلب في نسخته الأصلية (بعد طباعته على جانب واحد فقط من الصفحة) مرفقا بنسخة مصورة واحدة إلى رئيس قسم المرشح في أجل أقصاه 31 أكتوبر.
5. يتم إرفاق نسخ مطبوعة أصلية من الأعمال المنشورة، إن وجدت، مصحوبة بثلاث نسخ مصورة.

ملخص الطلب والتوقيع

من درجة أستاذ مساعد إلى درجة أستاذ مشارك

من درجة أستاذ مشارك إلى درجة أستاذ

الترقية المطلوبة :

(وضع علامة ✓ في المربع المناسب)

الاسم العائلي

للمرشح:

القسم العلمي

للمرشح:

التعيينات السابقة:

تاريخ التعيين في الدرجة الحالية:

تاريخ أول تعيين في الدرجة الحالية:

إجمالي عدد سنوات الخبرة بالجامعة في الدرجة الحالية:

سجل البحوث العلمية المنشورة:

عدد الأعمال المنشورة في مجلات عالمية محكمة:

عدد الأعمال المنشورة في مجلات عالمية محكمة وهو في الدرجة الحالية:

إقرار المرشح: أقر حسب علمي ومعرفتي الشخصية بأن كافة البيانات والوثائق المدعمة المدرجة ضمن هذا الطلب صحيحة وكاملة.

توقيع المرشح: التاريخ:

إقرار رئيس القسم: بناء على ما دار بيني وبين المرشح من نقاش وبعد الإطلاع على كافة البيانات المدرجة، أمنح دعمي لطلب الترقية. وقد تمت موافاة العميد برسالة دعم للطلب في كنف السرية.

توقيع رئيس القسم: التاريخ:

السيرة الذاتية

ينبغي أن تتضمن السيرة الذاتية للمرشح بالإضافة إلى الأقسام المعتادة، المعلومات التالية:

1. كشف كامل بالشهادات والمؤهلات العلمية التي يحملها المرشح بما في ذلك أسماء المؤسسات المانحة ومكانها وتاريخ منحها.
2. بيان كامل بالتاريخ الوظيفي.
3. وصف شامل للخبرة في مجال التدريس
4. وصف شامل للخبرة في مجال التدريس السريري، إن وجدت.
5. بيان ببعض أشكال الخبرة الأخرى ذات الصلة مثل الخدمات الإدارية وغير ذلك من أشكال الخدمة.
6. وصف للأنشطة الحالية في مجال البحث العلمي.
7. بيان كامل بالمؤلفات المنشورة بما في ذلك قسم خاص يتضمن كشف بالأعمال المنشورة خلال فترة استحقاق الترقية المطلوبة يتم تقديمه على الوجه المحدد أدناه.

ملاحظات حول طريقة التقديم البحوث المنشورة في مجلات عالمية محكمة في الدرجة الحالية

1. الرقم التسلسلي حسب تاريخ النشر وذلك ابتداء بالأحدث من الأعمال.
2. إدراج البيانات الكاملة للمؤلف كما تم نشرها، تاريخ النشر، العنوان الكامل للمقال، الاسم الكامل للمجلة، رقم المجلد والصفحات المدرجة.
3. استخدم علامة النجمة (*) لتحديد البحوث التي كنت فيها المؤلف الرئيسي؛ أي بمعنى آخر كنت المساهم الرئيسي في إعداد البحث وصياغته.
4. استخدم علامة النجمتين (**) لتحديد البحوث التي ترغب في أن يتم تقديمها لمحكمين خارجيين من أجل تقييم مستواها.

جامعة الإمارات العربية المتحدة
كلية الطب والعلوم الصحية
ترقية أعضاء هيئة التدريس

تقييم البحث المنشور والبحوث العلمية التي يستند إليها

يتم حالياً النظر في ترشح الدكتور/.....، [أستاذ مساعد/مشارك] بكليتنا، للترقية إلى درجة [أستاذ مشارك/أستاذ]. تجدر الإشارة بأن الدكتور/..... هو [مؤلف/مؤلف مشارك] البحث المذكور أدناه. يرجى التكرم بتعبئة هذه الاستمارة لمساعدتنا على تقييم طلب ترشح الدكتور المذكور، علماً بأنه سوف تتم المحافظة على السرية التامة لكافة المعلومات الواردة ضمن الاستمارة.

(اسم مقدم الطلب)	(وظيفة مقدم الطلب)	(توقيع مقدم الطلب)
اسم المرشح:	الحروف الأولى للاسم:	
القسم العلمي:		
التعيينات السابقة:		
اسم المقيم:	التوقيع:	
وظيفة المقيم الأكاديمية:		
البيانات الكاملة للبحث:		

تقييم كتابي:

ضع دائرة حول تقديرك لمستوى البحث بحسب سلم التقدير في أسفل الاستمارة

تقدير المستوى	1	2	3	4	5	6	7
سلم التقدير	1	2	3	4	5	6	7
	غير كاف للترقية				مويد للترقية		