

Date: 19 December 2021

Ref. No.: 361/2021

To: Deans of Colleges
Greetings,

In line with the latest edition of the Ministry of Education Protocols and Procedures for Operation of Educational Institutions during COVID-19 Pandemic (attached), please refer to the following rules related to class offering during the Spring and Summer semesters of the AY 2021-2022:

- Students are split into two groups as follows:
 - Group (A):** COE - CAVM - CHSS - CEDU
 - Group (B):** CBE - COS - CIT - COL - CMHS (Health Sciences Programs)
- Spring semester classes shall be offered from Monday to Friday of every week, with Friday classes ending by 12:00 noon. Khadamat Timetabling Team will change classes offering days from (Sunday and Tuesday) to (Tuesday and Thursday) during the same times. Additionally, classes that are offered on (Thursday) will be shifted to (Friday) during the same times.
- Summer classes shall be scheduled from Saturday to Thursday of every week.
- Final exams period of the Spring semester shall be revised to (7 - 19 May) instead of (7 - 14 May) to enable holding all final exams in a face-to-face modality (in campus) similar to Fall semester 2021.
- Summer semester calendar shall be revised (attached) to enable holding all final exams in a face-to-face modality.
- To conform to the 55% occupancy limit, and in view of available classroom capacity, all sections with more than 33 registered students must be offered in online modality only. Colleges must identify the offering campus of these sections on Banner to be "ONL" to enable Khadamat Timetabling Team to assign the associated classrooms to other courses with less registration levels.
- For courses that are offered online (remotely) as stated in the previous bullet, the ceiling of the sections must be increased similar to what was followed in the Fall 2021.

إلى: عمداء الكليات
تحية طيبة،،

وفقاً لأحدث التوجيهات الصادرة عن وزارة التربية والتعليم فيما يخص بروتوكولات وإجراءات تشغيل المنشآت التعليمية في أثناء جائحة كورونا (مرفق) يرجى اتباع التعليمات التالية فيما يتعلق بآلية طرح المحاضرات خلال الفصلين الدراسيين الثاني والصيفي من العام الأكاديمي 2021-2022:

- يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعتين على النحو التالي:
 - المجموعة الأولى (أ):** كليات الهندسة - الزراعة والطب البيطري - العلوم الإنسانية والاجتماعية - التربية.
 - المجموعة الثانية (ب):** كليات الإدارة والاقتصاد - العلوم - تقنية المعلومات - القانون - برامج العلوم الصحية بكلية الطب والعلوم الصحية.
- تطرح محاضرات الفصل الدراسي الثاني خلال أيام الإثنين إلى الجمعة من كل أسبوع، على أن تنتهي محاضرات يوم الجمعة في تمام الساعة 12:00 ظهراً، علماً بأن فريق خدمات لإعداد الجداول الزمنية سيقوم بتغيير المسابقات التي تطرح أيام (الأحد والثلاثاء) لتصبح (الثلاثاء والخميس) بنفس التوقيت، كما سيتم نقل المحاضرات التي تطرح يوم (الخميس) إلى يوم (الجمعة) بنفس التوقيت.
- تطرح محاضرات الفصل الصيفي خلال أيام السبت إلى الخميس من كل أسبوع.
- يتم تعديل فترة الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني لتصبح من (7 إلى 19 مايو) بدلاً من (7 إلى 14 مايو)، لتعقد جميع الامتحانات النهائية حضورياً في الحرم الجامعي على غرار ما تم اتباعه في الفصل الدراسي الأول 2021.
- يتم تعديل التقويم الخاص بالفصل الصيفي (مرفق) لتعقد جميع الامتحانات النهائية حضورياً في الحرم الجامعي.
- لضمان الالتزام بحد الإشغال الأقصى 55٪، وفي ضوء سعة الفصول الدراسية المتاحة، يجب طرح جميع الشعب الدراسية التي تضم أكثر من 33 طالباً عبر الإنترنت فقط (عن بعد)، كما يجب على الكليات تحديد الحرم الجامعي المخصص لهذه الشعب على نظام Banner ليكون "ONL" لكي يتمكن فريق خدمات لإعداد الجداول الزمنية من تخصيص هذه القاعات الدراسية إلى شعب أخرى ذات مستويات تسجيل أقل.
- في حالة المسابقات التي تُطرح عبر الإنترنت (عن بعد) المذكورة في البند السابق، يجب مراعاة رفع سقف الشعب الدراسية على غرار ما تم اتباعه خلال الفصل الدراسي الأول 2021.

8. All common courses, where students from both Groups (A) and (B) are registered, (such as General Education and Free Electives) shall be delivered in classroom for in-campus students, as long as student registration does not exceed 33, while being live streamed, synchronously, for students from the other group who are attending (remotely).
9. Lab sessions will be administered by the concerned college, in a similar manner to Fall 2021, to maintain the 55% occupancy limit.
10. All Office Hours shall be held online.
11. The College of Engineering shall coordinate with Khadamat Timetabling Team for adoption of co-education model for freshman students who joined the College as of Fall semester 2021-2022.
12. Bachelor of Veterinary Medicine Students should refer to the special rules and arrangements set by the College of Agriculture and Veterinary Medicine and approved by the Provost.
13. Doctor of Medicine Students should refer to the special rules and arrangements set by the College of Medicine and Health Sciences and approved by the Provost.
14. Delivery modality of Graduate Classes will be decided on by the offering college in consultation with the College of Graduate Studies. In case of face-to-face course offering, the 55% occupancy limit shall be maintained.
15. Access to campus is limited to faculty, instructors and students who fulfill UAE vaccination requirements.
16. For students of determination and special cases (medical reasons), requests will be handled on a case-by-case basis through the office of the Assistant Dean for Students in the concerned college.
17. For those who are exempted from COVID-19 vaccine in accordance with the MOHAP & DOH (Abu Dhabi), campus access can be granted upon availing both of the following:
 - Official approval of exemption that is reflected on Alhosn application.
 - Negative PCR result on Alhosn application with a validity period that conforms to the requirements of concerned authorities in the Emirate of Abu Dhabi.

8. جميع المساقات المشتركة بين طلبة المجموعتين الأولى والثانية (مثل مساقات التعليم العام والمساقات الحرة) سوف تطرح وجهاً لوجه للطلبة المسموح لهم بالتواجد داخل الحرم الجامعي، طالما أن عددهم لا يتجاوز 33 طالباً، على أن يتم بث المحاضرات بشكل متزامن للطلبة من المجموعة الأخرى الذين يحضرون من المنزل (عن بعد).
9. يتم تنظيم طرح الجلسات المختبرية والعملية من قبل الكلية المعنية، على غرار ما تم اتباعه خلال الفصل الدراسي الأول 2021، بما يضمن الحفاظ على حد الإشغال الأقصى 55٪.
10. تطرح جميع الساعات المكتبية عن بعد (عبر الإنترنت).
11. تقوم كلية الهندسة بالتنسيق مع فريق خدمات لإعداد الجداول الزمنية لتنفيذ نموذج التعليم المختلط للطلبة الجدد الملتحقين بالكلية منذ الفصل الدراسي الأول 2021.
12. يجب على طلبة برنامج بكالوريوس الطب البيطري اتباع القواعد والترتيبات الخاصة التي تحددها كلية الزراعة والطب البيطري والتي يوافق عليها نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية.
13. يجب على طلبة برنامج دكتور في الطب اتباع القواعد والترتيبات الخاصة التي تحددها كلية الطب والعلوم الصحية والتي يوافق عليها نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية.
14. يتم تحديد طريقة طرح مساقات الدراسات العليا من قبل الكلية المعنية بالتشاور مع كلية الدراسات العليا، وفي حالة طرح أي مساقات وجهاً لوجه، يجب الالتزام بالحد الأقصى للإشغال البالغ 55٪.
15. يقتصر دخول الحرم الجامعي على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والطلبة المستوفين لمتطلبات التطعيم المعتمدة بالدولة.
16. يتم التعامل مع الطلبة أصحاب الهمم والحالات الخاصة (الطبية) حسب كل حالة عن طريق مكتب مساعد العميد لشؤون الطلبة بالكلية المعنية.
17. فيما يخص الفئات المعفاة من لقاح COVID-19 وفقاً لوزارة الصحة ووقاية المجتمع ودائرة الصحة بأبوظبي، يمكن السماح لهم بالدخول إلى الحرم الجامعي بشرط تقديم كلا مما يلي:
 - موافقة رسمية على الإعفاء الموثقة في تطبيق الحصن.
 - نتيجة سلبية لفحص مسحة الأنف (PCR) على تطبيق الحصن بشرط ألا تتجاوز مدة النتيجة فترة الصلاحية المعلنة من قبل الهيئات المختصة بإمارة أبوظبي.



أ.د. محمد حسن علي
نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية بالإمارة

Prof. Mohammed Hassan Ali

Acting Deputy Vice Chancellor for Academic Affairs (Provost)

Cc:

- Chancellor's Office
- Vice Chancellor's Office
- Office of the Deputy VC for Academic Affairs (Provost)
- Office of the Associate Provost for Students' Affairs
- Academic Affairs Unit
- Admission and Registration Deanship
- Deans Offices
- Khadamat Timetabling Team

نسخة:

- مكتب معالي الرئيس الأعلى للجامعة
- مكتب مدير الجامعة
- مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية
- مكتب النائب المشارك لشؤون الطلبة
- وحدة الشؤون الأكاديمية
- عمادة القبول والتسجيل
- مكاتب العمداء
- فريق خدمات إعداد الجداول الزمنية