خدمة طلب الوثائق للطلبة المستمرين

(سجل دراسي رسمي - شهادة لمن يهمه الامر)

يمكن للطالب الحصول على الوثائق المذكورة أعلاه من خلال التقديم عبر بوابة الخدمات my.uaeu.ac.ae على موقع الجامعة او من خلال تطبيق الهواتف الذكية (UAEU Mobile App) بعد تحديد نوع الطلب واستيفاء الخطوات المطلوبة.

Documents for Continuing Students

(Official Academic Transcript - To Whom It May Concern certificates)

Students can obtain any of the above documents by applying online through the electronic services available via the portal my.uaeu.ac.ae or UAEU Mobile App after selecting the type of request and following the steps required.
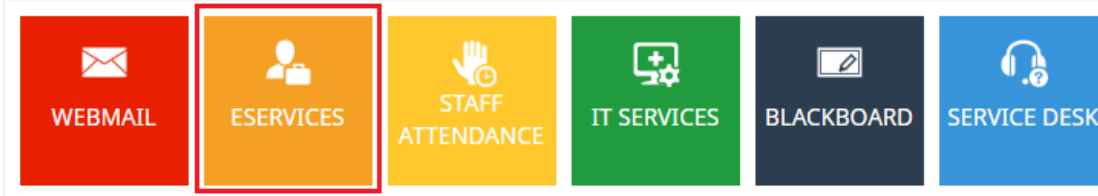
- Login to eServices with your ID and password
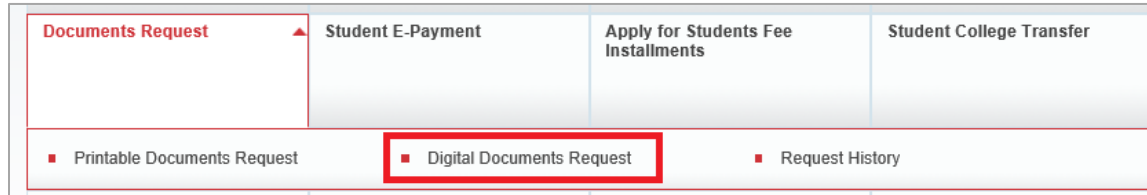
  قم بتسجيل الدخول من خلال البوابة الالكترونية eServices وأدخل رقمك الجامعي والرقم السري ▪

- Choose **Student**

  اختيار **Student** ▪
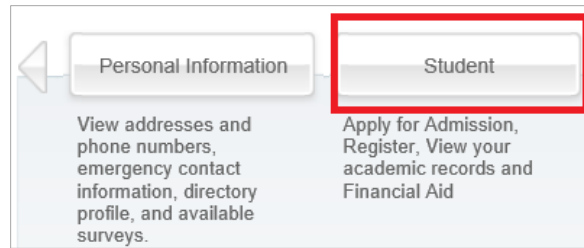
- Choose **Documents Request** and then Choose **Digital documents request**

  اختيار رابط **Documents Request** ثم **Digital documents request** ▪

- Specify the type of documents you need and click Submit. **You will receive in your email as digital documents**. **Note: These documents are official only in digital form and could not be printed.**

  قم باختيار الوثائق التي تريدها واضغط Submit، **ستصلك على البريد الإلكتروني الخاص بك على هيئة وثائق رقمية.ملاحظة : هذه الوثائق تعتبر رسمية بصورتها الرقمية فقط ولا يمكن طباعتها.** ▪

Enrollment Deanship - Registration Section

| • Choose **Documents Request** and then choose **Printable documents request** | • اختيار رابط **Documents Request** ثم **Printable documents request** |

Documents Request ▲	**Student E-Payment**	**Apply for Students Fee Installments**	**Student College Transfer**
▪ Printable Documents Request	▪ Digital Documents Request	▪ Request History	

| -Specify the type of documents you need. The system will calculate the documents costs for you | -قم باختيار الوثائق التي تريدها ، سيقوم النظام بحساب الرسوم المطلوبة على الوثائق التي قمت باختيارها. |

Step1

Document Selection by entering Number of Copies needed

UnderGraduate

Card Replacement		x50 [Maximum 1 Copy is allowed]
To Whom It May Concern		x5 [Maximum 1 Copy is allowed]
Arabic Transcript	1	x10 [Maximum 50 Copies are allowed]
English Transcript		x10 [Maximum 50 Copies are allowed]

Step2

Method of Delivery

◉ Pick up from Student Happiness Center

Cost

Document Cost	10	AED
Shippment Cost	0	
VAT	0	
Total Cost	10	AED

Below is your mobile number. If it is not correct or empty, please update using the option under the Personal Information Tab

Mobile No

Step3

Select Payment Method

○ By Student ID Card   ◉ By Visa/MasterCard

[Submit Request]   [Back to Document Request]

| -In case you will pay with your ID please make sure you have credit, the system will show you how much credit you have in your card & click [Submit Request] | -في حالة استخدام البطاقة الجامعية يرجى التأكد من وجود رصيد يكفي لدفع الرسوم المطلوبة، سيظهر لك النظام الرصيد المتوفر في بطاقتك الجامعية ومن ثم اضغط [Submit Request] |
| -In case you choose to pay with your credit card, a screen will display with payment information please read and click on Submit Payment | -في حالة اختيار الدفع ببطاقة الائتمان، ستظهر شاشة بمعلومات عن الدفع وذلك للتأكيد يرجى قراءتها والضغط على Submit Payment |

Enrollment Deanship - Registration Section

Search [　　　] [Go]

REQUEST SUMMARY

ℹ️ Please review below information. Click on Submit Payment button to proceed. You should complete the payment steps.

Important Notes :

- You must not Exit this page otherwise your eDocument Request will be Canceled.
- You will not be refunded in case of request cancellation.
- You need a valid credit card with enough funds to cover the eDocument fees.
- Please have your credit card ready.

[Submit Payment]

-A screen with the payment details will show, click on Proceed to Pay

ستظهر شاشة ببيانات الدفع وذلك للتأكيد يرجى الضغط على Proceed to Pay

EPAYMENT SYSTEM

TRANSACTION INFORMATION

Customer Name	Shamma Nasser AlEissaee
Email	
Amount	5.0 AED
Vat Rate	0.0
Vat Amount	0.0 AED
Grand Total	5.0 AED

[PROCEED TO PAY]

-In this screen choose your credit card type

الآن اختر نوع بطاقة الاعتماد التي ترغب في استخدامها لدفع الرسوم

mashreq المشرق

Merchant name:

Select your preferred payment method

Pay securely using SSL+ by clicking on the card logo below:

masterpass
Learn More

VISA   MasterCard

-Insert your credit card information then click Pay

قم بإدخال بيانات بطاقة الاعتماد واضغط على Pay-

-Don't close the browser until you get the confirmation page. Then an email will be sent to you stating that your request is under process

تأكد من عدم إغلاق المتصفح حتى تحصل على صفحة التأكيد بانتهاء تقديم طلبك. سيصلك بريد الكتروني يوضح أن طلبك قيد التنفيذ.-

- **Get your documents**, either Pickup at UAEU from Registration section or seek to be delivered to you through delivery company. The student will be responsible for following up on delivery process with the delivery company including all information it may require & the shipping fees.

- **استلام الوثائق** إما بالحضور إلى قسم التسجيل في جامعة الامارات أو التواصل مع شركة التوصيل. ويتحمّل الطالب مسؤولية متابعة عملية التوصيل الخاصة به مع شركة التوصيل، وما قد تتطلبه من رسوم ومعلومات أو بيانات وغيرها.

شهادة لمن يهمه الامر
To Whom It May Concern certificates

- Choose **Documents Request** and then choose **Printable documents request**

- اختيار رابط **Documents Request** ثم **Printable documents request**

Documents Request ▲	Student E-Payment	Apply for Students Fee Installments	Student College Transfer

■ Printable Documents Request   ■ Digital Documents Request   ■ Request History

Step1

Document Selection by entering Number of Copies needed

UnderGraduate

Card Replacement		x50 [Maximum 1 Copy is allowed]
To Whom It May Concern	1	x5 [Maximum 1 Copy is allowed]
Arabic Transcript		x10 [Maximum 50 Copies are allowed]
English Transcript		x10 [Maximum 50 Copies are allowed]

Additional Notes for WIMC	Yes: ○ No: ◉

Cost

Document Cost	5	AED
Shippment Cost	0	
VAT	0	
Total Cost	5	AED

Below is your mobile number. If it is not correct or empty, please update using the option under the Personal Information Tab

Mobile No

Step3

Select Payment Method
○ By Student ID Card   ◉ By Visa/MasterCard

[Submit Request] [Back to Document Request]

- **To Whom It May Concern Letter <u>you will receive in your email.</u>**
-You can specify if you need further details to be added to it, click on Additional Notes for WIMC and add the notes you need.

- شهادة لمن يهمه الأمر <u>ستصلك على البريد الإلكتروني الخاص بك.</u>
- يمكنك اختيار إضافة ملاحظات إضافية عليها وذلك بالضغط على خيار Yes عند Additional Notes for WIMC. وقم باختيار الملاحظات التي ترغب بإضافتها.

-The system will calculate the documents costs for you

-Select Payment method either with your university ID credit or with your credit card Then click on Submit payment.

In case you will pay with your ID please make sure you have credit, the system will show you how much credit you have in your card & click Submit Request

-In case you choose to pay with your credit card, a screen will display with payment information please read and click on Submit Payment

سيقوم النظام بحساب الرسوم المطلوبة على الوثائق التي قمت باختيارها.

-قم باختيار طريقة الدفع التي تفضلها إما باستخدام الرصيد الموجود في بطاقتك الجامعية أو باستخدام بطاقة الاعتماد البنكي. ثم اضغط على Submit Payment.

-في حالة استخدام البطاقة الجامعية يرجى التأكد من وجود رصيد يكفي لدفع الرسوم المطلوبة، سيظهر لك النظام الرصيد المتوفر في بطاقتك الجامعية ومن ثم اضغط Submit Request

-في حالة اختيار الدفع ببطاقة الائتمان، ستظهر شاشة بمعلومات عن الدفع وذلك للتأكيد يرجى قراءتها والضغط على Submit Payment

Search [   ] **Go**

REQUEST SUMMARY

🔍 Please review below information. Click on Submit Payment button to proceed. You should complete the payment steps.

Important Notes :

- You must not Exit this page otherwise your eDocument Request will be Canceled.
- You will not be refunded in case of request cancellation.
- You need a valid credit card with enough funds to cover the eDocument fees.
- Please have your credit card ready.

Submit Payment

-A screen with the payment details will show, click on Proceed to Pay

-ستظهر شاشة ببيانات الدفع وذلك للتأكيد يرجى الضغط على Proceed to Pay
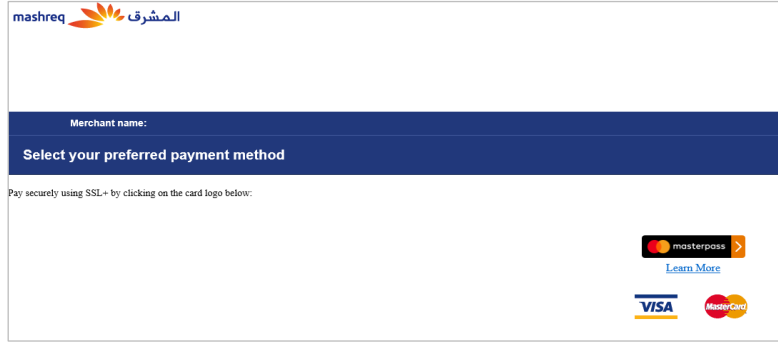
EPAYMENT SYSTEM

TRANSACTION INFORMATION

Customer Name	Shamma Nasser AlEissaee
Email	
Amount	5.0 AED
Vat Rate	0.0
Vat Amount	0.0 AED
Grand Total	5.0 AED

PROCEED TO PAY.

-In this screen choose your credit card type

‎-الآن اختر نوع بطاقة الاعتماد التي ترغب في استخدامها لدفع الرسوم

-Insert your credit card information then click Pay

‎-قم بإدخال بيانات بطاقة الاعتماد واضغط على Pay

-Don't close the browser until you get the confirmation page.

‎-تأكد من عدم إغلاق المتصفح حتى تحصل على صفحة التأكيد بانتهاء تقديم طلبك.