

مركز التوظيف وشؤون الخريجين

خدمات التوظيف

نموذج شاغر وظيفي

الرقم المرجعي: JV1016

اسم المؤسسة: الهيئة الاتحادية للموارد البشرية

نوع الشركة: حكومية

الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية
Federal Authority For Government Human Resources



المسمى الوظيفي	مدقق	التخصص	بكالوريوس في ادارة اعمال -الموارد البشرية
الراتب الشهري	18,295	الخبرة	حديثي التخرج - خبرة: سنتين الحد الاقصى
مكان العمل	دبي	نظام العمل	دوام كامل
الجنسية	الامارات	النوع	ذكور - إناث
الوصف الوظيفي	1- تطبيق إجراءات نظام التدقيق الداخلي بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية وضمان الالتزام بها. 2- التواصل مع الوحدات التنظيمية في الجهة الاتحادية لإخطارها بتفاصيل البرنامج الزمني لعمليات التدقيق. 3- ادراج نتائج عمليات التدقيق في قاعدة البيانات الخاصة بذلك ورفعها للمختصين. 4- إعداد تقارير مجريات عمليات التدقيق وتوثيق نتائجها ورفعها للجهات المختصة. 5- استلام خطط تحسين الاداء والإجراءات التصحيحية وتوثيقها، ورفعها إلى الجهات المختصة. 6- اي مهام اخري يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.		
المؤهلات	جامعي - بكالوريوس		
عدد الوظائف الشاغرة	1		
تاريخ انتهاء التقديم	2016-12-31م		

هام: المعلومات الواردة في هذا النموذج هي فقط لطلبة وخريجي جامعة الإمارات العربية المتحدة ولا يحق نشرها أو تداولها خارج نطاق الجامعة
IMPORTANT: The information presented in this document is for UAEU students and graduates only and cannot be shared outside UAE University

للتقديم ترسل السيرة الذاتية على البريد الالكتروني:

mabdulla@fah.gov.ae

JOB NAVIGATOR

Locating Your Career Path

