

مركز التوظيف وشؤون الخريجين

خدمات التوظيف

نموذج شاغر وظيفي

الرقم المرجعي: JV1018

UAEU

إسم المؤسسة: جامعة الامارات العربية المتحدة

نوع الشركة: حكومة

المسمى الوظيفي	أخصائي نظم معلومات الموارد البشرية	التخصص	تقنية المعلومات
الراتب الشهري		الخبرة	حديثي التخرج
مكان العمل	العين	نظام العمل	بدوام كامل
الجنسية	الامارات	النوع	إناث
- المشاركة في تنفيذ جميع الأمور التي تتعلق بنظام البانر الخاص بإدارة الموارد البشرية والتي تشمل (تحديد الصلاحيات للمستخدمين وفقاً للمهام، ضبط الإعدادات، حل مشاكل النظام وتحديثه) وذلك بالتنسيق مع إدارة الموارد البشرية وقطاع تقنية المعلومات. - المشاركة في إعداد التقارير والاحصائيات لجميع إدارات وكليات الجامعة والجهات الخارجية اعتماداً على لغة البرمجة المعتمدة. - المشاركة في تحديث الموقع الإلكتروني لإدارة الموارد البشرية. - المشاركة في تصميم وإدارة موقع (SharePoints) الداخلي الخاص بإدارة الموارد البشرية والخارجي لاستخدام العملاء. - المشاركة في بناء إجراءات وسير العمل (workflow) الخاص بجميع إجراءات إدارة الموارد البشرية. - الرد على الرسائل الإلكترونية الواردة من الموظفين والمتضمنة لاستفساراتهم وتقديم الدعم الكامل لهم بشكل يومي. - القيام بأي أعمال أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل عند التكليف.			
المؤهلات	درجة البكالوريوس		
عدد الوظائف الشاغرة	1		
تاريخ انتهاء التقديم	2017-01-31		

هام: المعلومات الواردة في هذا النموذج هي فقط لطلبة وخريجي جامعة الإمارات العربية المتحدة ولا يحق نشرها أو تداولها خارج نطاق الجامعة
IMPORTANT: The information presented in this document is for UAEU students and graduates only and cannot be shared outside UAE University

للتقديم ترسل السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

aysha.alhanaee@uaeu.ac.ae