

مركز التوظيف وشؤون الخريجين

خدمات التوظيف

الرقم المرجعي: JV614

إسم المؤسسة: جامعة الامارات العربية المتحدة - ملتقى أسرة الجامعة

نوع الشركة: حكومة

المسمى الوظيفي	منسق أنشطة داخلي	التخصص	جميع تخصصات كلية العلوم الانسانية والاجتماعية
الراتب الشهري	20.377 درهم	الخبرة :	حديثي التخرج
مكان العمل	ملتقى أسرة الجامعة	نظام العمل	بدوام كامل
الجنسية	الامارات	النوع	ذكور
الوصف الوظيفي	- إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لبرامج الملتقى (الاجتماعية؛ الرياضية ، التعليمية ، الثقافية (...) - تنظيم جداول ومواعيد الأنشطة . - توفير المناخ المناسب والامكانيات المتاحة والمرافق المختلفة لتمكين أعضاء أسرة الجامعة وأسرهم من ممارسة الأنشطة المختلفة . - التنسيق لإختيار العناصر المميزة من المدربين لتنفيذ الأنشطة المختلفة . - إعداد وتنفيذ البطولات والمهرجانات والفعاليات في المناسبات المختلفة . - التنسيق مع إدارة الجامعة المختلفة بشأن الصيانة الدورية للملاعب وقاعات الأنشطة . - رعاية العناصر الموهوبة والمتميزة من أبناء العاملين بالجامعة في الأنشطة المختلفة . - إعداد وتنفيذ خطة البرامج الصيفية والسنوية الموجهة للعاملين بالجامعة وأسرهم . - التواصل مع بعض الجهات الخارجية بخصوص تنظيم الأنشطة . - توزيع الاستبيانات بعد انتهاء الأنشطة للوقوف على أهم المشاكل والاقتراحات والعمل على حلها . - التنسيق مع إدارات الجامعة المختلفة والتواجد الدائم لمتابعة اعمال الصيانة الدورية للملاعب وقاعات الأنشطة . - التواجد لمتابعة الأنشطة المقامة بالملتقى بالفترات المسائية والحضور الفوري لحل أي مشكلة طارئة . - اعداد الباصات ومرافقة الفرق الرياضية للمشاركة في البطولات التي تقام خلال العام خارج مدينة العين للتأكد من التمثيل المشرف باسم الجامعة (عادة يومي الجمعة والسبت) - السفر للأعداد لرحلات الملتقى ومرافقة رحلات الملتقى خارج مدينة العين لتذليل اي مشاكل او معوقات وبالتالي تعطي انطبعا طيبا للمشاركين بالرحلات وتحقق الرحلة أهدافها المرجوة . - متابعة أعمال الصيانة والنظافة اليومية لحدائق الملتقى . - المتابعة الدورية للمسبح من حيث الصيانة والنظافة وصلاحية المياه . - متابعة صالة اللياقة البدنية للرجال من حيث صيانة الاجهزة ونظافة ونظام المكان. - التنسيق لإختيار العناصر المميزة من المدربين لتنفيذ برامج الأنشطة المختلفة . - توزيع الاستبيانات بصفة دائمة بعد كل نشاط للوقوف على أهم المشاكل والاقتراحات والعمل على حلها. - القيام بأية اعمال أخرى يسندها المدير المباشر أو مدير الإدارة بما تقتضيه مصلحة العمل		

مركز التوظيف وشؤون الخريجين

خدمات التوظيف

المؤهلات	بكالوريوس
عدد الوظائف الشاغرة	1
تاريخ انتهاء التقديم	لحين توفر الشخص المناسب

هام: المعلومات الواردة في هذا النموذج هي فقط لطلبة وخريجي جامعة الإمارات العربية المتحدة ولا يحق نشرها أو تداولها خارج نطاق الجامعة
IMPORTANT: The information presented in this document is for UAEU students and graduates only and cannot be shared outside UAE University

للتقديم ترسل السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Multaqa@uae.ac.ae



UAEU Copyright 2014
UAEU Copyright 2014