

مركز التوظيف وشؤون الخريجين

خدمات التوظيف

نموذج شاغر وظيفي

الرقم المرجعي: JV903

دائرة التنمية الاقتصادية
DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT



إسم المؤسسة: دائرة التنمية الاقتصادية

نوع الشركة: حكومة

المسمى الوظيفي	باحث اقتصادي	التخصص	إدارة الأعمال - الاقتصاد
الراتب الشهري	31,000	الخبرة	حديثي التخرج أو خبرة سنة
مكان العمل	أبوظبي	نظام العمل	بدوام كامل
الجنسية	الإمارات	النوع	ذكور وإناث
الوصف الوظيفي	- المشاركة في البحث عن المعلومات الاقتصادية التي يطلبها إدارات / أقسام قطاع التخطيط والإحصاء والتي يحتاجونها في نطاق عملهم. - المساعدة في تحليل وتحضير تقارير حول الخطط الإستراتيجية المحددة من قبل إدارة التخطيط الاقتصادي وأثرها على المهام الاقتصادية في الدوائر الحكومية الأخرى. - المساهمة في القيام بالدراسات والبحوث ودراسات الجدوى للمبادرات التي تم تحديدها من قبل إدارة التخطيط الاقتصادي. - المساعدة في إعداد التقرير السنوي عن التطورات الاقتصادية لمختلف الأنشطة في إمارة أبوظبي والتي يضم الإنجازات التي حققتها الإمارة. - المساعدة في حساب وتحليل قيمة الإنتاج ومستلزمات الإنتاج والقيمة المضافة وإجمالي تكوين رأس المال الثابت على مستوى النشاط الاقتصادي (الزراعة، الصناعة الاستخراجية والصناعة التحويلية، الكهرباء والغاز والماء الخ). - المساعدة في دراسة التطورات على مستوى المتغيرات الإجمالية (الناتج المحلي الإجمالي وإجمالي تكوين رأس المال الثابت الخ). - المساعدة في القيام بالدراسات التحليلية للبيانات عن النتائج النهائية للمسوحات الإحصائية التي تنفذها إدارة الإحصاء بهدف تقييم الأداء الاقتصادي للأنشطة المختلفة التي شملتها المسوحات. - المساعدة في دراسة الموضوعات الاقتصادية ذات العلاقة بمسيرة التنمية في إمارة أبوظبي ودراسة القضايا الاقتصادية الخليجية والعالمية المعاصرة التي تؤثر على الدولة وتقديم المقترحات والتوصيات المناسبة. - المساعدة في تحضير التقرير الاقتصادي والمنهاج السنوي لإمارة أبوظبي استناداً إلى المعلومات والدراسات التي تم تحضيرها. - المساعدة في القيام بالبحوث والدراسات باستخدام التقنيات الإحصائية مثل Regression Analysis, Multivariate Analysis الخ. - المساعدة في القيام بالبحوث والدراسات الاقتصادية لتحديد وتحليل التوجهات الاقتصادية داخل أو خارج الدولة بالتنسيق مع إدارة الأعمال الدولية في قطاع شؤون العلاقات الاقتصادية		

مركز التوظيف وشؤون الخريجين

خدمات التوظيف

الدولية. - المساعدة في القيام بالبحوث والدراسات المتعلقة بالمشاريع الاقتصادية وتحضير تقرير بالنتائج وعرضها على الجهة المعنية لاستخدامها. - المساعدة بتحضير عروض دورية لإدارات قطاع شؤون التخطيط والإحصاء بالتوجهات الاقتصادية العالمية استناداً إلى المعلومات التي تم الحصول عليها في البحوث والدراسات المعمولة. - القيام بأية مهام أخرى حسبما تقتضي الحاجة وكما يوكلها إليه باحث اقتصادي أول.	
- الإلمام بالخطّة الاقتصادية - الإلمام بأساليب البحوث والدراسات - الإلمام بأساليب تحليل البحوث الاقتصادية - مهارات التحليل والبحوث والقدرة على جمع المعلومات اللازمة - مهارات العرض - الكتابة الفنية باللغة العربية (كتابة التقارير..الخ) - الكتابة الفنية باللغة الانجليزية (كتابة التقارير..الخ) - مهارات التواصل - مهارات اللغة العربية - مهارات اللغة الانجليزية - الإلمام بتطبيقات واستخدامات الحاسوب	المؤهلات
2	عدد الوظائف الشاغرة
خلال أسبوع من تاريخ عرض هذه الوظيفة.	تاريخ انتهاء التقديم

هام: المعلومات الواردة في هذا النموذج هي فقط لطلبة وخريجي جامعة الإمارات العربية المتحدة ولا يحق نشرها أو تداولها خارج نطاق الجامعة
IMPORTANT: The information presented in this document is for UAEU students and graduates only and cannot be shared outside UAE University

للتقديم ترسل السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

HR@adeconomy.ae