

## مركز التوظيف وشؤون الخريجين

خدمات التوظيف

نموذج شاغر وظيفي

اللجنة العليا للتشريعات  
THE SUPREME LEGISLATION COMMITTEE

الرقم المرجعي: JV986

اسم المؤسسة: الأمانة العامة للجنة العليا للتشريعات

نوع الشركة: حكومية

|                      |                                                                             |            |                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| المسمى الوظيفي       | أخصائي معرفة                                                                | التخصص     | إدارة أعمال         |
| الراتب الشهري        | لم يحدد                                                                     | الخبرة     | 2-4 سنوات           |
| مكان العمل           | دبي                                                                         | نظام العمل | دوام كامل           |
| الجنسية              | الإمارات                                                                    | النوع      | ذكور – إناث مواطنين |
| الوصف الوظيفي        | ● تنفيذ العمليات الخاصة بنظام المعرفة التشريعي وتحديثه وتطويره              |            |                     |
|                      | ● التحليل الموضوعي للوثائق التشريعية                                        |            |                     |
|                      | ● توفير مصا المعلومات المختلفة سواء المتعلقة بالاحتياجات التدريبية المؤسسية |            |                     |
|                      | ● تنفيذ أنظمة إدارة المعرفة المؤسسية                                        |            |                     |
|                      | ● اعداد تقارير المعرفة المؤسسية                                             |            |                     |
| المؤهلات             | ● ضمان تحديث البوابة الداخلية بمختلف المعارف المؤسسية اللازمة .             |            |                     |
|                      | ● بكالوريوس إدارة الأعمال                                                   |            |                     |
|                      | ● ماجستير إدارة الأعمال                                                     |            |                     |
| عدد الوظائف الشاغرة  | 1                                                                           |            |                     |
| تاريخ انتهاء التقديم | 2016/07/30                                                                  |            |                     |

للتقديم ترسل السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[jobs@slc.dubai.gov.ae](mailto:jobs@slc.dubai.gov.ae)

**JOB NAVIGATOR**

Locating Your Career Path

