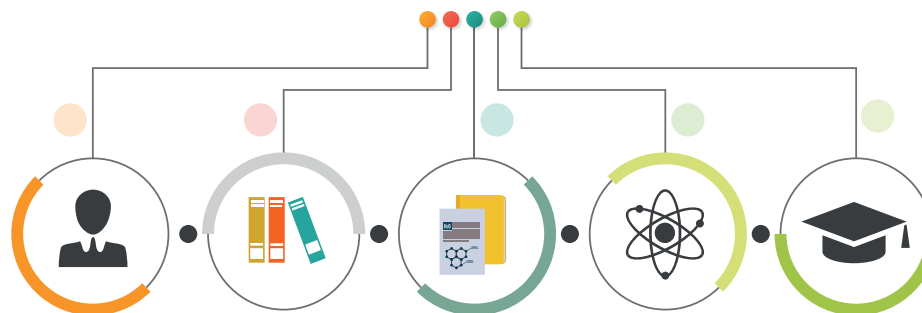


خدمة إعارة الكتب Book Loans



Responsibility	Academic Affairs (Provost) Libraries Deanship
Service Description	The loan of library resources to library users including the loan of books and multimedia items for study and research. Includes inter-library loans from other libraries and supply documents such as articles, book chapters, reports etc.
Service Description	https://www.uaeu.ac.ae/en/eservices/details.shtml?serviceld=2056
Service requirements	UAE University email username and password.
Required Time	5 Minutes
Service Steps	Bring books from the shelf Show the UAEU ID card for university community and show Users Card for Outside user. Enter the books to LS by staff or by self-check Machine. Inform user about return date
Customer Description	Student, University Community, External Community
FAQ	Q: How many books may I check out? Depending on user type, you may borrow up to the following number of general books and Emeritus books with varying loan periods. Circulation by user categories, No. of Items Loan period Students of the United Arab Emirates University (Undergraduate and graduate students) 10 books 30 days Faculty members include professors, assistant professors and PHD students. 20 books 120 days University staff, graduates students and Business. 10 books 30 days Q: How do I renew books? Users can renew the borrowing of books using ID cards (ID, Pin #) by: - The website of the library: https://www.library.uaeu.ac.ae/en/ than choose under Quick links and then choose my library account. - By email request at: circ_lib@uaeu.ac.ae - Communicate with the loan staff by telephone # at 4684-713-03 or 4678-713-03. - Attend in person to the library lending office - or through self-check machine.

المسؤولية	قطاع الشؤون الأكاديمية، عمادة المكتبات
وصف الخدمة	خدمة إعارة المصادر المكتبة من الكتب ووسائل متعددة لأغراض البحث والدراسة وتتضمن كذلك الإعارة بين المكتبات وإعارة الوثائق مثل المقالات وفصول الكتب والتقارير وما إلى ذلك.
الرابط الإلكتروني للخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/ar/eservices/details.shtml?serviceld=2056
متطلبات الخدمة	بريد إلكتروني في جامعة الإمارات وكلمة السر للحساب
الوقت اللازم	5 دقائق
خطوات الخدمة	احضار الكتب من الرف إبراز بطاقة المستخدم أدخال الكتب بالنظام المكتبة من قبل الموظف أو عن طريق استخدام جهاز الإعارة الذاتي. إعلام المستخدم بتاريخ الإرجاع
وصف المتعامل	طلاب ، مجتمع الجامعة ، المجتمع الخارجي
الأسئلة الشائعة	"كم عدد الكتب المسموح استعارتها؟ يعتمد على حسب فئات المستخدم ، يمكنك استعارة ما يصل إلى الأعداد التالية من الكتب العامة وكتب الامارت خلال فترات إعارة مختلفة. فئات المستخدم عدد الكتب المسموح إعارتها مدة الإعارة طلبة جامعة الإمارات العربية المتحدة (طلبة البكالوريوس والدراسات العليا) 10 كتب 30 يوماً ، أعضاء هيئة التدريس تتضمن الأساتذة ومساعدي الأساتذة وطلبة الدكتوراه 20 كتاب 120 يوم ، موظفو الجامعة والخريجون والمستخدمون من المجتمع الخارجي للجامعة 10 كتب 30 يوماً. كيفية تجديد استعارة الكتب؟ يمكن للمستخدمين تجديد استعارة الكتب باستخدام البطاقات الجامعية (ID, Pin #) وذلك عن طريق: الموقع الإلكتروني للمكتبة https://www.library.uaeu.ac.ae/ar/ تحت بند روابط مفيدة ومن ثم يختار الحساب الخاص بك. - البريد الإلكتروني circ_lib@uaeu.ac.ae - التواصل هاتفياً مع موظفي الإعارة عبر الأرقام التالية: 4684-713-03 / 4678-713-03 - الحضور شخصياً إلى مكتب الإعارة بالمكتبة - أو عن طريق أجهزة الإعارة الذاتية.