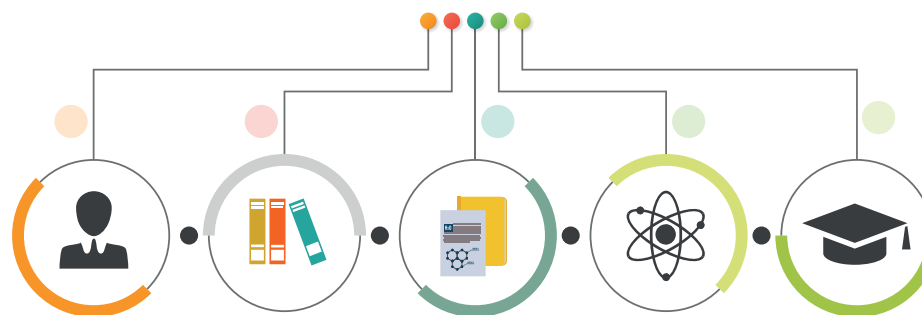


خدمة طلب كتاب Book requests service



Responsibility	Academic Affairs (Provost) Libraries Deanship
Service Description	The requests for specific books, journal articles, reports or multimedia items made by library users.
Service link	https://www.uaeu.ac.ae/en/eservices/details.shtml?serviceld=5749
Service requirements	The applicant must be one of the following categories: UAEU Faculty - UAEU student -UAEU Staff
Required Time	30-15 minutes
Service Steps	1. Access to university site http://www.uaeu.ac.ae/en/ 2. Click on libraries, then main library http://www.library.uaeu.ac.ae/en/ 3. Drop down list form Services and choose Resource Purchase requests 4. Fill the form then click on submit
Customer Description	Students,Faculty ,Staff
FAQ	When I will receive the book? Tracking order status will be by the email which was submitted in Resource Purchase Request form.

المسؤولية	قطاع الشؤون الأكاديمية، عمادة المكتبات
وصف الخدمة	طلب عناوين محددة من الكتب، المقالات، التقارير أو الوسائط المتعددة من قبل مستخدمي المكتبة
الرابط الإلكتروني للخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/ar/eservices/details.shtml?serviceld=5749
متطلبات الخدمة	أن يكون مقدم الطلب من إحدى الفئات التالية:عضو هيئة تدريس في الجامعة-طالب في الجامعة-موظف في الجامعة
الوقت اللازم	30-15 دقيقة
خطوات الخدمة	1. الدخول إلى صفحة الجامعة http://www.uaeu.ac.ae/ar/ 2. اختيار وصلة المكتبات ومن ثم المكتبة الرئيسية http://www.library.uaeu.ac.ae/ar/ 3. اختيار طلب شراء مصدر من قائمة خدمات المكتبة 4. تعبئة نموذج الطلب والضغط على إرسال
وصف المتعامل	الطلاب،أعضاء هيئة التدريس،الموظفين
الأسئلة الشائعة	متى سوف استلم الكتاب؟ تتبع حالة الطلب تتم عن طريق البريد الإلكتروني المسجل في نموذج طلب شراء مصدر.