

## خدمة استخراج وثائق الطلبة الخريجين Extracting Graduate's Students Documents



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsibility       | Academic Affairs (Provost), Associate Provost for Students Affairs                                                                                                                                                                                                                                              |
| Service Description  | Graduated student can request for extra copies of their transcript and certificate.                                                                                                                                                                                                                             |
| Service link         | <a href="https://www.uaeu.ac.ae/en/vc/doit/mobile">UAEU Mobile App : https://www.uaeu.ac.ae/en/vc/doit/mobile</a>                                                                                                                                                                                               |
| Service requirements | Student must be an Alumni of UAEU.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Required Time        | 2-1 Working Days                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Service Steps        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Student apply for the required documents.</li> <li>2. registration staff prepare the documents.</li> <li>3. Student pick up the documents from Registration department or through delivery service.</li> </ol>                                                        |
| Customer Description | Students                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FAQ                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- How do I apply for additional copies of graduate's Students Documents?<br/>By visiting the alumni Department website.</li> <li>2- What are the fees for extracting additional copies of graduation documents?<br/>Transcript 30 AED<br/>Attestation 25 aed</li> </ol> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المسؤولية                | قطاع الشؤون الأكاديمية، النائب المشارك لشؤون الطلبة                                                                                                                                                                                                    |
| وصف الخدمة               | تتيح هذه الخدمة للطلبة الخريجين الحصول على نسخ إضافية من وثائق التخرج (السجل الدراسي، والمصدقة)                                                                                                                                                        |
| الرابط الإلكتروني للخدمة | <a href="https://www.uaeu.ac.ae/en/vc/doit/mobile">UAEU Mobile App : https://www.uaeu.ac.ae/en/vc/doit/mobile</a>                                                                                                                                      |
| متطلبات الخدمة           | أن يكون الطالب خريج من جامعة الإمارات                                                                                                                                                                                                                  |
| الوقت اللازم             | 1 - 2 أيام عمل                                                                                                                                                                                                                                         |
| خطوات الخدمة             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم الطالب بتقديم الطلب..</li> <li>2. يرسل الطلب الى مسجل الكلية لطباعة الوثيقة المطلوبة.</li> <li>3. استلام الوثائق من قسم التسجيل أو عن طريق خدمة التوصيل.</li> </ol>                                     |
| وصف المتعامل             | الطلاب                                                                                                                                                                                                                                                 |
| الأسئلة الشائعة          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- كيف أقدم على طلب نسخ إضافية من وثائق التخرج؟<br/>عن طريق زيارة موقع إدارة الخريجين .</li> <li>2- ما هي رسوم استخراج النسخ الإضافية من وثائق التخرج ؟<br/>السجل الدراسي 30 درهم .<br/>المصدقة 25 .</li> </ol> |