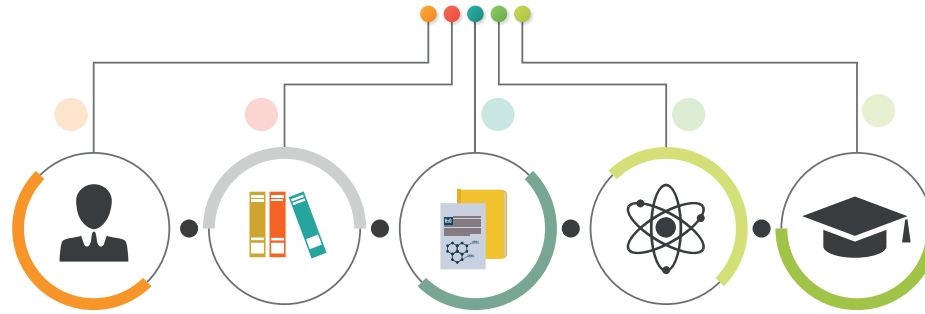


الإعلان عن الشواغر الوظيفية للشركات والمؤسسات Job advertisement for employers



Responsibility	Academic Affairs (Provost), Associate Provost for Students Affairs
Service Description	Posting job opportunities in public and private companies through CCPA Job Navigator Online System
Service link	https://www.uaeu.ac.ae/en/eservices/details.shtml?serviceId=2052
Service requirements	Employer registration - Agent registration
Required Time	20 Minutes
Service Steps	Sign Up in the job navigator (employer and agent) Approve the employer and agent Add the job vacancy Approve the job vacancy
Customer Description	Business
FAQ	How Sign Up in the job navigator (employer and agent)? To sign-up a new account employer in JobNavigator system you must register and create account for your organization. To sign-up a new account employer agent account in JobNavigator system you must an active employee in the employer which you want to create the account for. The sign-up process is very simple and will take few minutes to complete.

المسؤولية	قطاع الشؤون الأكاديمية، النائب المشارك لشؤون الطلبة
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة الإعلان عن الشواغر الوظيفية في الشركات والمؤسسات لتلبية خطط واحتياجات التوظيف لديها عبر النظام الإلكتروني للتوظيف الذي يوفره المركز .
الرابط الإلكتروني للخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/ar/eservices/details.shtml?serviceId=2052
متطلبات الخدمة	تسجيل جهة العمل في النظام - تسجيل ممثل الجهة في النظام
الوقت اللازم	20 دقيقة
خطوات الخدمة	تقديم طلب التسجيل (جهة العمل - ممثل الجهة) الموافقة على الطلب طلب إضافة شاغل وظيفي اعتماد الشاغل الوظيفي
وصف المتعامل	الأعمال
الأسئلة الشائعة	كيفية التسجيل في نظام مستكشف الوظائف ؟ لتسجيل حساب جديد في نظام مستكشف الوظائف ، يجب ان يكون لديك حساب نشط في صاحب العمل الذي تريد. إنشاء عملية الاشتراك بسيطة للغاية وستستغرق بضع دقائق لإنجازها. لتسجيل صاحب عمل حساب جديد في نظام مستكشف الوظائف، يجب عليك التسجيل وإنشاء حساب لمؤسستك. عملية الاشتراك بسيطة للغاية وستستغرق بضع دقائق حتى تكتمل .