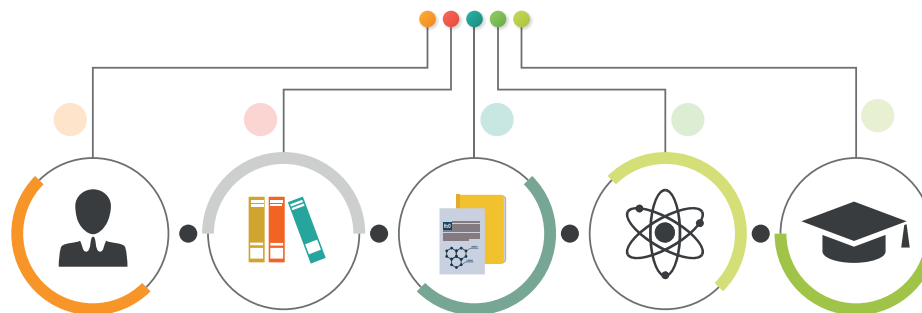


خدمة تسجيل مساق دراسي Register in An Academic Course



Responsibility	Academic Affairs (Provost), Associate Provost for Students Affairs
Service Description	This service allow students to register particular courses according to their colleges study plan through e-service or UAEU mobile application during the announcement dates on the academic calendar.
Service link	https://www.uaeu.ac.ae/en/eservices/details.shtml?serviceld=2075
Service requirements	Student must be Enrolled and Active
Required Time	15 minutes depending on available sections
Service Steps	1. Start Registration by selecting the term . 2..Search for open classes 3. Add and/or drop classes
Customer Description	Students
FAQ	1. Where is the ceiling raised for the closed courses? In Colleges 2. Where is the registration restriction removed . in Colleges

المسؤولية	قطاع الشؤون الأكاديمية، النائب المشارك لشؤون الطلبة
وصف الخدمة	تتيح هذه الخدمة للطلبة تسجيل المواد الدراسية وإجراء عمليات السحب والإضافة إلكترونياً أو من خلال تطبيق الهاتف الذكي في الموعد المنصوص عليه في التقويم الجامعي.
الرابط الإلكتروني للخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/ar/eservices/details.shtml?serviceld=2075
متطلبات الخدمة	أن يكون الطالب مقيداً في الجامعة وأن يكون مفعلاً ومن الطلبة المسموح لهم بالتسجيل في الفصل الدراسي.
الوقت اللازم	15 دقيقة حسب توفر الشعب المتاحة للتسجيل
خطوات الخدمة	1. بدء عملية التسجيل باختيار الفصل الدراسي. 2. اختيار المساقات المفتوحة . 3. اتمام عملية تسجيل المساقات (السحب / الإضافة).
وصف المتعامل	طلاب
الأسئلة الشائعة	1- أين يتم رفع السقف للشعب المغلقة؟ في الكليات 2- أين يتم إزالة حظر التسجيل؟ في الكليات