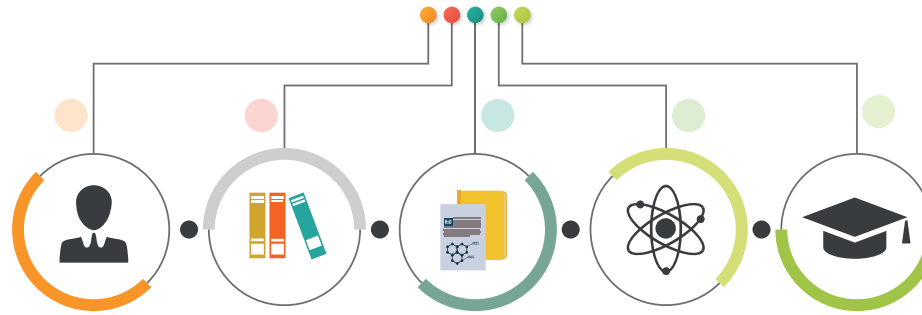


خدمة إصدار تصاريح دخول المركبات (للطالبة) Requesting entry permits to campus for students



Responsibility	Academic Affairs (Provost), Associate Provost for Students Affairs
Service Description	Issuing permits for student vehicles or their guardians to make it easier for them to enter their vehicles to drop-off / wait them in the positions reserved for female students
Service link	https://www.uaeu.ac.ae/en/eservices/details.shtml?serviceld=2027
Service requirements	FATHER: (IDENTITY CARD,PASSPORT)- MOTHER:(THE STUDENTS BIRTH CERTIFICATE, MOTHERS PASSPORT, IDENTITY CARD)- HUSBAND: (HIS PASSPORT, MARRIAGE CONTRACT DOCUMENT) If the vehicle is not registered in the name of the guardian, it must be present in person for the signature
Required Time	15 Minutes
Service Steps	The student must attach the required documents in the link of the Al Ain permits on the university website to obtain a permit (a private car - a car not registered in the name of the guardian - with another student a rented car - a taxi - a driving car). Confirmed by the customer service workers. Student is delivered the number of the permit. Put the sticker on the car by the customer service staff.
Customer Description	Female Students
FAQ	How to change the SMS receiving Number for entering and leaving the university? In case of changing the number of the SMS, we call the registered number in the fingerprint system and take the approval of the registered number holder and then we change the number from the old to the new number. What are the procedure for withdrawn, dismissed and graduates' clearance? Upon the clearance of graduate, dismissed and withdrawn students, we collect the car stickers and cancel them from the system and then we remove the hold.

المسؤولية	قطاع الشؤون الأكاديمية، النائب المشارك لشؤون الطلبة
وصف الخدمة	إصدار تصاريح لمركبات الطالبات أو أولياء أمورهن ليسهل عليهم الدخول بمركباتهم أو إيقافها في المواقف المخصصة للطالبات
الرابط الإلكتروني للخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/ar/eservices/details.shtml?serviceld=2027
متطلبات الخدمة	الأب (جواز السفر أو الهوية، رخصة المركبة)- الأم (شهادة ميلاد الطالبة، جواز سفر الأم، رخصة المركبة)- الزوج (جواز السفر أو الهوية، وثيقة عقد الزواج، رخصة المركبة)، في حالة كانت المركبة غير مسجلة باسم ولي الأمر يجب حضوره شخصيا للتوقيع بالموافقة
الوقت اللازم	15 دقيقة
خطوات الخدمة	ترفق الطالبة الوثائق المطلوبة في الرابط الخاص بتصاريح العين على موقع الجامعة للحصول على تصريح (سيارة خاصة -سيارة غير مسجلة باسم ولي الأمر - مع طالبة أخرى سيارة مؤجرة -سيارة أجرة - سيارة تعليم القيادة-حافلة مستأجرة) وتستطيع الطالبة عمل 4 تصاريح لأربع سيارات. التأكد من صحتها من قبل موظفات خدمة المتعاملين. تسليم الطالبة رقم التصريح. الصاق الستيكر على السيارة من قبل موظفين خدمة المتعاملين
وصف المتعامل	الطالبات
الأسئلة الشائعة	كيفية تغيير رقم الرسائل النصية لدخول وخروج الطالبة من شخص لآخر؟ في حالة تغيير رقم الرسائل النصية نقوم بالاتصال بالرقم المسجل في نظام البصمة وأخذ الموافقة من صاحب الرقم المسجل وبعدها نقوم بتغيير الرقم من القديم الى الرقم الجديد. كيفية عمل إجراءات إخلاء طرف للخريجات والمفصولات او المنسحبات؟ عند عمل إخلاء طرف للطالبات الخريجات نقوم باستلام لواق السيارات وإلغاؤها من نظام البئر وبعدها نقوم برفع الحظر عن الطالبة في برنامج البئر.