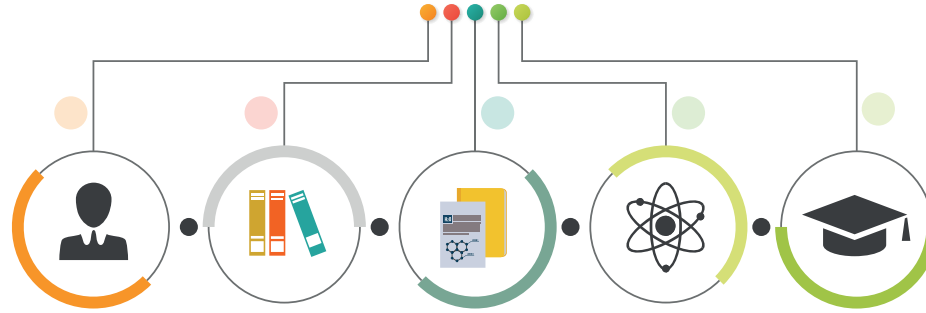


خدمة طلب تنظيم الأنشطة الطلابية Requesting organize student activities service



Responsibility	Academic Affairs (Provost), Associate Provost for Students Affairs
Service Description	Submit for approval to organize a student's activities
Service link	https://www.uaeu.ac.ae/en/eservices/details.shtml?serviceId=5771
Service requirements	The student must be enrolled at UAEU- The requested service must agree with university' policies and procedures - Submit all documents electronically Get the approval for the service from the University' authorities
Required Time	15 working days
Service Steps	1. Submit the application personally or by e-mail. 2. The employee processes the application, revising and verifying the completeness of the required data. In case of non-completion, the application shall be returned to complete the requirements. 3. After succeed of verifying the completeness of the data, the application shall be forwarded to the university' authorities for approval. 4. Communicate with the applicant and notify about the approval/ refusal of the activity.
Customer Description	Students
FAQ	What is the required documents to provide the service? Student ID,Activity plan,Budget . Is a budget provided by the University for activities? Yes

المسؤولية	قطاع الشؤون الأكاديمية، النائب المشارك لشؤون الطلبة
وصف الخدمة	تقديم طلب للحصول على موافقة تنظيم نشاط طلابي
الرابط الإلكتروني للخدمة	https://www.uaeu.ac.ae/ar/eservices/details.shtml?serviceId=5771
متطلبات الخدمة	أن يكون الطالب مستمر في الدراسة - توافق طلب الحصول على الخدمة مع سياسات وإجراءات الجامعة - تقديم كافة الوثائق عبر البريد الإلكتروني - الحصول على الموافقة للخدمة من الجهات المختصة في الجامعة
الوقت اللازم	15 يوم عمل
خطوات الخدمة	1. تقديم الطلب عبر الحضور شخصياً أو عبر البريد الإلكتروني 2. يقوم الموظف المختص بمعالجة الطلب ودراسته والتحقق من اكتمال البيانات المطلوبة، وفي حال عدم الاكتمال يتم ارجاع الطلب لاستكمال النواقص 3. بعد نجاح التحقق من اكتمال البيانات يتم تحويل الطلب إلى الجهات المختصة لأخذ الموافقة 4. التواصل مع المتعامل وإبلاغه بالموافقة على النشاط/أو الرفض.
وصف المتعامل	الطلبة
الأسئلة الشائعة	ما هي الأوراق والوثائق المطلوبة لتقديم الخدمة؟ البطاقة الجامعية، خطة النشاط، الميزانية المقترحة . هل يتم توفير ميزانية من قبل الجامعة للأنشطة؟ نعم