



الشروط والمستندات المطلوبة
للحصول على خدمات صندوق رعاية الطلبة
(المساعدات المالية، جهاز iPad، جهاز حاسب آلي محمول Laptop)

شروط الحصول على المساعدات المالية Cash :

1. أن يكون الطالب مسجلاً في نظام المساعدات الالكتروني عبر الدخول في [eServices](#) و مستكماً كل المستندات المطلوبة.
2. أن يكون الطالب / الطالبة منتظماً بالدراسة.
3. أن لا يزيد متوسط الدخل الشهري للفرد في الأسرة عن 2000 درهم للطلبة المواطنين و 1000 درهم للطلبة الوافدين.
4. فتح حساب مصرفي باسم الطالب أو الطالبة.

* ملاحظة: يفتح باب التسجيل في بداية كل فصل دراسي لمدة أربع أسابيع حسب التقويم الأكاديمي للجامعة

شروط الحصول على جهاز iPad أو جهاز حاسب آلي محمول Laptop:

1. أن يكون الطالب مسجلاً في نظام المساعدات الالكترونية عبر الدخول في [eServices](#) و مستكماً كل المستندات المطلوبة.
2. أن يكون الطالب / الطالبة منتظماً بالدراسة.
3. أن لا يزيد متوسط الدخل الشهري للفرد في الأسرة عن 2000 درهم للطلبة المواطنين و 1000 درهم للطلبة الوافدين.
4. يجب أن لا يقل عدد الساعات المتبقية على الطالب للتخرج عن 60 ساعة معتمدة.
5. أن يكون الطالب مسجلاً في مساقات دراسية تتطلب الحصول على الجهاز.

* ملاحظة: يفتح باب التسجيل في بداية كل فصل دراسي لمدة أربع أسابيع حسب التقويم الأكاديمي للجامعة

المستندات المطلوبة للحصول على خدمات صندوق رعاية الطلبة :

1. نسخة من بطاقة الطالب الجامعية.
 2. صورة من بطاقة الهوية الإماراتية للطالب.
 3. صورة جواز سفر الطالب وأفراد أسرته (الوالد + الوالدة + الأخوة الذكور الغير متزوجين تحت سن 25 ولا يعملون + الأخوات الإناث الغير متزوجات اللاتي لا يعملن بالإضافة إلى صورة من خلاصة القيد للطلبة المواطنين).
 4. شهادة حديثة معتمدة (لا تتجاوز ستة أشهر) يذكر فيها الراتب الإجمالي لولي الأمر، أو راتب التقاعد أو النفقة الشهرية للأم المطلقة.
 5. نسخة من عقد العمل المعتمدة من قبل صاحب العمل (للعاملين في القطاع الخاص).
 6. شهادة حديثة من وزارة الشؤون الاجتماعية لمن يحصل على إعانتها.
 7. شهادة إقرار حالة من المحكمة الشرعية في حال عدم عمل ولي الأمر أو المعيل بالإضافة لشهادة لمن انتهت خدماته.
 8. في حال وفاة ولي الأمر : صورة من شهادة الوفاة.
 9. عقد إيجار المنزل (موثق).
 10. كشف حساب لمدة ست أشهر لمن لديهم قروض مع شهادة من البنك موضح فيها مقدار القرض والقسط الشهري.
 11. تعبئة استمارة صندوق الزكاة (سنوياً) في حالة التقديم على الـ (Cash) الموجودة في موقع الجامعة الخاص بالمساعدات المالية.
 12. شهادة لمن يهمله الامر من البنك برقم الحساب الدولي الخاص بالطالب (رقم الـ IBAN) والذي سيتم تحويل المساعدات عليه في حال الموافقة على الحالة.
- * يرجى إدخال صور جوازات العائلة أو خلاصة قيد العائلة في ملف واحد ذو صيغة PDF

ملاحظات :

1. في حال وجود فرد من ذوي الاحتياجات الخاصة من أفراد الأسرة وعمره أكبر من 18 سنة ولا يمارس عملاً فيتم احتسابه كفردين عند دراسة الحالة المالية. للأسرة مع تقديم ما يثبت ذلك.
2. يحق للجامعة طلب مستندات إضافية من الطالب أو إعفائه من بعض المستندات المذكورة بناء على وضع الطالب وجنسيته ونظام قبوله.
3. يحق للجامعة صرف المساعدات أو إيقافها حسب توفر الميزانية من المصادر الخارجية الداعمة.
4. في حالة انتهاء طلب صندوق الزكاة (سنوياً) يتم تحديث الأوراق الثبوتية بداية كل فصل دراسي حيث سيكون هناك فترة توقف للإعانة إلى أن يتم تحديث الأوراق ودراسة الحالة وإدراجها في نظام الزكاة مرة أخرى.
5. في حالة عدم إستكمال الأوراق الثبوتية المطلوبة في الفترة المحددة سيتم رفض الطلب.
6. في حالة مواجهة مشكلة في النظام يرجى التواصل مع helpdesk@uaeu.ac.ac



صندوق رعاية الطلبة

البريد الإلكتروني: financialaids.office@uaeu.ac.ae

فئة	الأيام	الوقت	المكان	الهاتف
طالبات	الاثنين والثلاثاء	7:30 صباحاً - 3:00 مساءً	مبنى B3 - الطابق الأرضي - مكتب 005	97137136021
طلاب	الاثنين والأربعاء		مبنى G2 - الطابق الأول - مكتب 1007	97137134839