

كيف تستعد لمعرض فرص العمل ؟

أخي الخريج / أختي الخريجة
اعداد

علي عبدالله ماجد المراغي

إدارة شؤون الخريجن

جامعة الإمارات العربية المتحدة

بمناسبة إنعقاد

الأسبوع السابع للتدريب والتوظيف

24 إلى 26 مارس 2008

المقدمة

إن معرض الأسبوع السابع للتدريب والتوظيف والذي يقام خلال الفترة من 24 إلى 26 مارس 2008م، يعد بحق فرصة كبيرة لك أيها الطالب أو الخريج للتحديث إلى أكبر عدد ممكن من المتخصصين بسوق العمل والتدريب بالدولة وكذلك للتعرف على الفرص الوظيفية من المصدر الرئيس ألا وهو المؤسسات المشاركة بالمعرض.

إن الإستعداد الجيد قبل زيارة المعرض يساعدك في عملية تقديم نفسك للمؤسسات بصورة أكثر قوة وبشكل منظم مما يساعدك في الوصول إلى أهدافك من زيارة المعرض. من هنا فإنه يسر إدارة شؤون الخريجين بجامعة الإمارات أن تقدم هذه الإرشادات لك سواء كنت طالبا أو خريجا من جامعة الإمارات أو كنت طالب ثانوية عامة أو غير ذلك من أجل الاستفادة من هذا الحدث على الوجه الأمثل والأكمل. مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والاستفادة من هذا المعرض في دورته السابعة

إدارة شؤون الخريجين

جامعة الإمارات العربية المتحدة

أولاً:- تصنيف المؤسسات المشاركة في المعرض

يمكن تصنيف المؤسسات المشاركة في المعرض إلى :-

1. مؤسسات تعرض فرصا للتوظيف والتدريب العملي

2. مؤسسات تعرض برامج تدريبية

3. مؤسسات تعرض فرصا دراسية جامعية ودراسات عليا

ثانيا:- على من يجب حضور المعرض؟

1. الطلبة المستجدين وطلبة السنة الثانية والثالثة وذلك للتعرف على التخصصات المطلوبة لسوق العمل و للتعرف على الفرص التدريبية والوظيفية المستقبلية لتخصصك
2. طلبة السنة الأخيرة والخريجين لبناء علاقة مع المسؤولين عن التوظيف والتعرف على المؤسسات المشاركة والفرص الوظيفية المتاحةفيها ومن ثم التقدم إلى هذه المؤسسات بصفة رسمية للحصول على الوظيفة المناسبة

ثالثا:- إرشادات لحضور المعرض

(1)- إرشادات قبل زيارة المعرض

1. تأكد من موقع المعرض وكذلك الأوقات المسموحة لك بزيارة المعرض
2. تأكد من معرفة أستاذ المساق مسبقا بموعد زيارتك للمعرض، علما بأنه سيتم تزويد كل طالب بخطاب رسمي من اللجنة المنظمة تحدد وقت زيارة المعرض مع وقت المغادرة (اسأل لجنة الاستقبال في المعرض لتزوديك بالخطاب)
3. تأكد من تسجيل اسمك لدى لجنة الاستقبال في المعرض مع تزويدهم بالمعلومات الخاصة بك (هناك جوائز للجمهور حيث يتم السحب اليومي بعد انتهاء الفترة المسانبة من كل يوم)
4. تعرف على المؤسسات المشاركة ويمكنك زيارة موقع المعرض على الانترنت www.uaeu.ac.ae/tew حيث توجد أسماء جميع المؤسسات المشاركة في المعرض
5. أعمل قائمة للمؤسسات التي ترغب بزيارتها خلال فترة المعرض وننصحك بعمل قائمة " أ " والتي تحوي أهم المؤسسات بالنسبة لك وقائمة " ب " والتي تحوي المؤسسات التي ترى أنها قد تساعدك في تحقيق هدفك.
6. جهز سيرتك الذاتية CV / Resume باللغة العربية والإنجليزية ويمكنك زيارة موقع إدارة شؤون الخريجين بجامعة الإمارات للحصول على أهم الإرشادات في كيفية كتابة السيرة الذاتية على الموقع التالي alumni وننصحك بعمل أكثر من نسخة حسب عدد المؤسسات التي ترغب بزيارتها
7. جهز جملة لتقديم نفسك للمؤسسات في أقل من دقيقة بحيث تحوي المقدمة التالي:
-من أنت؟

-ماذا تريد من المؤسسة بالتحديد؟

-لماذا أنت مهتم بالمؤسسة ؟

-ما هي المهارات والقدرات التي لديك والتي تؤهلك للحصول على ما تريد من المؤسسة؟

مثال بالعربية:

"أنا أحمد سعيد، طالب من جامعة الإمارات، سنة رابعة من تخصص التسويق، ومتوقع تخرجي مع نهاية الفصل الصيفي القادم 2003م. وأنا أبحث حالياً عن الفرص الوظيفية المتاحة لي وقد قرأت عن مؤسستكم (اذكر اسمها) من خلال موقعكم على الانترنت (تأكد من معرفة الموقع فعلا تحسبا للسؤال عنه) واطلعت على اهتمامكم بالعملية التسويقية وأنا مهتم للتعرف على الفرص الوظيفية التي لدى مؤسستكم بالنسبة لي".

مثال بالإنجليزية:

" Hello. I am Ahmed Saeed – a senior student in the UAE University from marketing major and I expect to graduate this coming summer2003. I have read about your organization (Name of the organization) through your web site (be sure to know it) and I have noticed how marketing is important for your organization. In Fact, I am interested to know the job opportunities available for me."

هذا مثال لتقديم نفسك ولكن ننصحك بإعداد جملة التقديم الخاصة بك مع تحديد النقاط التي ذكرت سابقا في الجملة.

(2)- إرشادات أثناء زيارة المعرض

1. اهتم بمظهرك فإن أول انطباع عن شخصك ينشأ من طريقة لبسك ومظهرك العام، لهذا فإننا ننصحك بالاعتناء بمظهرك العام وفي هذه الحالة يفضل اللبس الرسمي، باختصار البس وكأنك ذاهب لموعد رسمي
2. أهتم بسلوكك وتصرفاتك ومنها عدم مضغ اللبان وعدم المزاح والهزل مع الآخرين وأن كانوا زملاء الدراسة، والوقوف السليم عند التحدث مع الآخرين والحرص على مصافحة المسؤولين والتحدث معهم بشكل رسمي، كل هذه النصائح سوف تساعدك في تقديم نفسك للآخرين من غير

أن تتكلم عن نفسك فحكم الآخرين عليك يكون من خلال تصرفاتك وسلوكك.

3. ننصحك بعدم دخول المعرض مع كتبك الدراسية ويمكنك وضع كتبك عند لجنة الاستقبال عند بوابة المعرض . وفي الجانب الآخر ننصحك بعدم التجول في المعرض من غير أن تحمل أوراقك الخاصة بالتوظيف كالسيرة الذاتية وصورة الجواز وصور الشهادات ويفضل وضع أوراقك الخاصة في ملف ويمكنك استلام ملف لوضع أوراقك فيه عند دخولك المعرض من لجنة الاستقبال .

4. تأكد من زيارة جميع المؤسسات التي على قائمة "أ" و إذا كان هناك متسع من الوقت قم بزيارة أكبر عدد ممكن من المؤسسات لإن مثل هذه المعارض تعطيك الفرصة للتحدث مع المسؤولين في سوق العمل بصورة أقل رسميا من زيارتهم في مواقع عملهم بمؤسساتهم. لذا فإننا ندعوك لأخذ هذه الفرصة والتحدث مع أكبر عدد ممكن منهم خلال المعرض.

5. تأكد من أخذ أسماء وعناوين وأرقام الهواتف الخاصة بالمسؤولين الذين تحدثت معهم وذلك لمراجعتهم بعد المعرض

(3)- إرشادات بعد أنتهاء المعرض

1. أرسل رسالة شكر لكل من قمت بمقابلته خلال المعرض ونقترح أن يكون ذلك يوم السبت الموافق 2005/4/17م على أن يتم فيها شكر الشخص بالأسم مع ذكر بياناتك مرة أخرى وتحديد هدفك من المؤسسة سواء فرصة وظيفية أو تدريبية أو دراسية
2. إذا لم ترد عليك المؤسسة خلال أسبوعين من انتهاء المعرض، فإننا ننصحك بالاتصال بالشخص الذي لديك رقمه وذلك للسلام عليه وتجديد رغبتك للعمل في مؤسستهم. لمعلوماتك أن عملية التوظيف تأخذ في بعض الحالات شهرا أو أكثر لذا ننصحك بالصبر والاستمرار بالاتصال بالمؤسسة حتي تعرف مصير طلبك.

(4)- إرشادات عامة لحضور المعرض

1. تجنب زيارة المؤسسة عند الأزدحام وحاول الرجوع إليها مرة أخرى
 2. حاول زيارة المعرض في الاوقات الاقل ازدحاما
 3. قم بزيارة أهم المؤسسات بالنسبة لك ثم حاول زيارة المؤسسات الأخرى
 4. اسئلة يمكن طرحها على المؤسسات المشاركة في المعرض :
-
1. ما هي المؤهلات المطلوبة من قبل مؤسستكم للتوظيف؟
 2. كيف يمكنني عقد مقابلة شخصية للحصول على الوظيفة مع مؤسستكم؟
 3. ما هي إجراءات تقييم طلبات التوظيف لدى مؤسستكم؟
 4. متى يمكنني التقدم لمؤسستكم للحصول على الوظيفة؟
 5. ما هي الفرص الوظيفية المتاحة لدى مؤسستكم؟
 6. ما هو برنامج التطوير الوظيفي في مؤسستكم لموظفيها الجدد؟
 7. متى يمكن أن ترد مؤسستكم على طلبي؟
 8. ما رأيك كمسؤول في سوق العمل عن تخصص (أذكر أسم التخصص) من حيث الفرص الوظيفية المتاحة لهذا التخصص؟
 9. أنا طالب غير متخصص، ما هي النصيحة التي تقدمها - كمسؤول في سوق العمل- لي في عملية اختيار التخصص
 10. هل لدى مؤسستكم برنامج التدريب العملي لتخصصي (اذكر التخصص)؟
 11. هل لدى مؤسستكم برنامج العمل الصيفي؟